

Verslag van de **derde** vergadering van de Medezeggenschapsraad van het Berlage Lyceum in het schooljaar op 10 december 2018-2019

Aanwezig:

Personeel	Ouders	Leerlingen	Directie
J. Schoone (vz) D. Biswane D. De Lange, S. Polak H. Frömming (secr.)	F. Alkallali	M. Abbestee W. Yousuf	R. Bekker J. Schoots P. Kromdijk

Afwezig met bericht: V. Weggemans, P. Boncz, L. Dahouch, Lordina

Agenda overlegvergadering

1. Opening en verslag van 5 november

Een onduidelijke formulering over het investeringsbudget (was het bedrag hoger of lager?) wordt verwijderd. Het aangepast verslag wordt door de aanwezigen goedgekeurd.

2. Mededelingen

a. Mededelingen GMR Esprit : Geen

b. Mededelingen MR Berlage : Geen

c. Mededelingen directie:

Verbouwing : de stuurgroep is bij elkaar geweest. Het is nog ietwat onduidelijk welke partij welk onderdeel zal betalen. Start van de verbouwing is gepland in de zomer 2020. Tijdelijke huisvesting moet nog worden geregeld. De directie geeft er de voorkeur aan om met z'n allen tijdelijk naar één vervangend gebouw te verhuizen, maar dat is niet zo realistisch. Ook zou het onwenselijk zijn om midden in het schooljaar te verhuizen, mocht de verbouwing pas later starten of langer duren. 2021 is het 100^{ste} jaar van het Berlage, het zou geweldig zijn als het 100^{ste} jaar in het nieuwe gebouw gevierd zou kunnen worden

Subsidieaanvraag:

De conrector heeft met een overtuigende pitch 35 000 Euro subsidie binnengehaald voor investering in een beperkte groep leerlingen met leer- en gedragsproblemen. Hiermee wordt deskundigheid van een orthopedagoog en een gedragsdeskundige gefinancierd en kan een extra plek worden gecreëerd waar leerlingen buiten de klas kunnen werken. Doel is om de leerlingen terug te laten keren in de klas. Mocht het ondanks alle inspanningen nodig zijn, wordt echter ook de overgang naar ander onderwijs makkelijker. Rector, Conrector en begeleider passend onderwijs gaan nog voor de kerst bespreken, hoe het traject er het beste uit kan zien. Men heeft ongeveer 10 leerlingen op het oog (maximaal 12) Het is de bedoeling het traject zo snel mogelijk onder inachtneming van de best mogelijke kwaliteit op te starten. De begeleider passend onderwijs kan een rol spelen bij de implementatie. Er is ook alvast subsidie aangevraagd voor de tweede helft van het jaar.

d. Mededelingen ouderraad – deze worden verschoven tot er een ouder aanwezig zal zijn.

e. Mededelingen leerlingenraad: op 20 december zal er een schoolfeest (kerstgala?) voor de bovenbouw worden gehouden. Iedereen heeft er zin in.

3. Organisatie en onderwijs

3.1. ICT beleid

De afdelingsleider Havo BB heeft op zijn oude school erg goede ervaringen met chromebooks gemaakt en somt alle voordelen op: de Chromebook gaat minder snel stuk en hij is goedkoper. Bovendien hebben Chromebooks toetsenborden waardoor tekstverwerking makkelijker gaat. Voor docenten zal de verandering bijna nihil zijn.

Er wordt gevraagd, waarom volgens het implementatieplan ook de leerjaren 5 en 6 verplicht zijn een Chromebook te hebben. Bovenbouwleerlingen hebben vaak hun eigen laptop. De afdelingsleider BB legt uit, dat een eigen device prima is mits deze met de leeromgeving compatibel is. Leerlingen die een nieuw apparaat aan moeten schaffen, zullen echter worden geadviseerd een Chromebook te nemen.

Er wordt gevraagd naar het nut van de recente enquête: Deze was bedoeld om de bezwaren in kaart te brengen en er een gesprek over bezwaren op te starten. P. Kromdijk heeft overlegd met Brite over het netwerk en positief advies gekregen voor de Chromebooks. Systeembeheer heeft ook met Brite gesproken, maar is negatief geadviseerd. Waarschijnlijk gaat Esprit het contract met Brite toch opzeggen. P. Kromdijk heeft tot dusver nog niet met systeembeheer van het Berlage overlegd. D. Biswane wijst erop, dat chromebooks heel veel van een firewall eisen en dat het netwerk sterk genoeg moet zijn. Het is nog onduidelijk welke technische consequenties het besluit zou hebben en wat de kosten van de overstap zullen zijn.

Er wordt gevraagd aan welke eisen een 'coördinator Chromebook' zou moeten voldoen. Idealiter is dat een persoon, die mensen op het juiste spoor kan zetten m.b.t. het gebruik van Chromebook in de klas. De persoon moet echter ook basale technische ondersteuning kunnen geven. D. Biswane stelt voor om een Google-education-cursus (16 uur) te eisen of wellicht een hele jaarlaag hierin te trainen.

Er wordt gevraagd waarom de proefdraai in de bovenbouw wordt aangeboden, niet in klas één. Dit heeft organisatorische reden. De bovenbouw-leerlingen zijn vaak naarstig op zoek naar computers waarop zij kunnen werken, terwijl de onderbouw leerlingen aan hun iPad genoeg hebben. De voorzitter merkt op, dat de reden voor overstap in feite geen educatieve reden zijn. Is het niet zinvoller om het gebruik van de iPad te optimaliseren in plaats van al weer van device te wisselen?

Als er behoefte is om met collega's en leerlingen te spreken, die met Chromebook werken zou dit vrij makkelijk geregeld kunnen worden (Mundus, Marcanti, Alkwin).

De conrector beklemtoont dat de optimalisering van het iPad gebruik moet blijven doorgaan zolang de iPad er nog is. Het programma waarmee docenten toezicht kunnen houden op de schermen zal zeker verder worden uitgerold. Hij benadrukt, dat de devices ondergeschikt moeten zijn aan het goede onderwijs op school en dat ze alleen maar moeten worden ingezet als er een duidelijke meerwaarde is.

Actie: Peter K. en Dennis B. gaan samen onderzoeken welke technische voorwaarden nodig zijn om met Chromebook te kunnen werken.

3.2. Ouderbijdrage

Wordt even uitgesteld in afwachting van de komst van een ouder-lid.

3.3. Examenresultaten en plan van aanpak

Chromebooks maken onderdeel uit van het plan van aanpak. In hoeverre is een device een extra middel om examenresultaten omhoog te krijgen? De conrector legt uit dat het handig is als examenleerlingen op een rustige plek aan de voorbereiding van hun examens kunnen werken.

De keuze voor oorzaken is opmerkelijk en men vraagt zich af hoe deze tot stand is gekomen. Meerdere docenten hebben in de bespreking van de examenresultaten aangegeven dat er ook andere oorzaken zijn voor tegenvallende resultaten. Die komen echter niet terug in het stuk, bijvoorbeeld:

- Absentie van leerlingen in examenklassen
- Nieuwe of afwezige docenten op examenklassen
- Gebrek aan motivatie bij leerlingen
- Leerlingen met gedragsproblemen in examenklassen
- Te veel leerlingen worden met te weinig bagage naar de examenklas bevorderd, terwijl zij beter af zouden zijn bij zittenblijven of afstromen

S. Polak wijst op een dilemma in de doelstelling: wat wil de school bereiken? Wil men kansen bieden aan leerlingen, die elders geen kans krijgen? Of wil men een hoog slagingspercentage? Het zou belangrijk zijn om dit gesprek grondig met elkaar te voeren. De schoolleiding wordt verzocht om iets grondiger en iets breder de oorzaken in beeld te brengen.

Van de flitsbezoeken hebben docenten tot nu toe nog niets gemerkt. Zijn die wel gedaan?

Er wordt ook gewezen op het belang van goede determinatie en het feit dat te vaak leerlingen naar de volgende klas mogen terwijl ze die in feite niet aan kunnen. Als dat meerdere keren achter elkaar gebeurt, krijg je tegenvallende examenresultaten. Het is belangrijk om de bevorderingsnormen consequent toe te passen.

Daarnaast wordt opgemerkt dat er vanaf de brugklas gedurende de hele schooltijd veel meer aandacht zou moeten zijn voor zelfstandig leren en plannen. Dan gaat het de examenleerlingen makkelijker af. Tot slot worden de roosters genoemd. Als leerlingen het 8^e en 9^e uur nog een blokuur hebben zijn ze veel te vermoeid om nog iets op te kunnen nemen. De rector geeft te denken, dat de 100% slagingspercentages bij andere scholen vaak betekent dat er een grote groep blijft zitten in de voorexamenklas. Dat kan ook niet echt de bedoeling zijn... De conrector stelt voor om sterker in te zetten op kwaliteitszorg.

Actie: Rector bespreekt met afdelingsleiders hoe de analyse tot stand is gekomen en waarom andere zwaarwegende oorzaken niet worden genoemd. Breder in de school de discussie starten of wij een kansenschool zijn of toch de slagingspercentages belangrijker vinden. Daarnaast zal worden gekeken welke vaardigheden vanaf de onderbouw moeten worden getraind.

Actie: Conrector denkt na welke stappen in kwaliteitszorg een positieve bijdrage zouden kunnen leveren.

3.4. M/H implementatieplan

S. Polak merkt op dat het nog niet goed lukt om ontwikkeltijd vrij te maken zodat de M/H-duo's aan de slag kunnen. Zou een financiële beloning niet veel effectiever (en motiverender) zijn?

De rector geeft aan, dat maatwerk nodig is. De Duo's moeten bij de afdelingsleiders aangeven wat zij nodig hebben. De behoeften en wensen zullen sterk verschillen.

S. Polak wijst erop, dat het moeilijk is in te schatten hoeveel tijd je nodig zult hebben en nog veel moeilijker om de moed op te brengen om ook daadwerkelijk om die tijd te vragen.

Uitbreiding van de aanstelling zou vaart achter het proces kunnen zetten.

De secretaris vraagt hoe er wordt gewaarborgd, dat ook de zwakste leerlingen de begeleiding krijgen, die zij nodig hebben. De kans op fragmentatie is groot als de verantwoordelijkheid bij docenten-duo's neer wordt gelegd. Wie zorgt voor de overkoepelende visie van bijvoorbeeld

de leerstrategieën en de studiebegeleiding, wie bewaakt de haalbaarheid van het traject voor de leerlingen, wie houdt in de gaten welke begeleiding vanuit het mentoraat nodig is? De rector benadrukt, dat zij alle vertrouwen heeft in de afdelingsleiders MAVO en HV-onderbouw met betrekking tot deze vragen.

3.5. Lestaakverlichting nieuwe CAO

De conrector gaat ervan uit, dat slechts een heel klein groepje docenten daadwerkelijk meer les geven dan de CAO toe staat. Dat is op te vangen door de taken slim te verdelen. Dan kan er door een rekentrucje aan de eisen worden voldaan. De conrector zal uitrekenen bij welke docenten aan de lestaak gesleuteld moet worden om aan de CAO te voldoen. Los daarvan zal moeten worden gekeken hoe de werkdruk verlaagd zou kunnen worden. De conrector stelt voor een werkgroep te vormen, die nadenkt over mogelijkheden. De rector vult aan, dat het goed is om naar het onderwijsprogramma te kijken. Zij heeft een zeer nuttige link opgestuurd en stelt voor dat iedereen zichzelf op de hoogte brengt van de mogelijkheden.

De secretaris merkt op, dat er in het verleden op het Berlage zeer uitgebreid onderzoek is gedaan naar werkdruk. Conclusie was dat werkdruk niet ontstaat door de lestaak maar door de dingen die daarbovenop nog moeten gebeuren, door onduidelijke communicatie, door steeds nieuwe initiatieven en door ander 'gedoe'. En werkgroep zal niet helpen als men niet naar signalen van docenten luistert. Zij noemt als voorbeeld de urenverdeling binnen secties: parallelklassen zorgen voor minder werkdruk en de meerdere 'uitdagende' klassen zorgen voor een hoge werkdruk. Ook het mentoraat is keer op keer als oorzaak voor hoge werkdruk genoemd. Een werkgroep gaat niet helpen, zolang men niet naar docenten luistert. Goed luisteren is cruciaal voor vermindering van werkdruk.

D. de Lange vraagt wat de CAO bepaling betekent voor deeltijders: Zij overschrijden weliswaar de grens van 23 lessen niet, maar hebben eveneens recht op ontwikkeltijd. Die tijd moet er ook gewoon komen en het moet ergens van af gaan. De rector legt uit, dat Esprit al meer ontwikkeltijd faciliteert, dan in de CAO staat (het is 10% in plaats van 5%).

Je zou echter als school kunnen zeggen, dat er minder lessen worden gegeven om tijd vrij te maken om echt te kunnen ontwikkelen. Je zou ook om pedagogische redenen anders met je onderwijstijd om willen gaan, niet alleen omdat het moet van de CAO.

Actie MR: In de interne vergadering zal verder over dit onderwerp worden gesproken. Actie Conrector: Een analyse maken, hoeveel docenten lestaakvermindering vanuit de CAO moeten krijgen.

Intermezzo: Mededelingen ouderraad

Het overschot van 90 000 Euro uit de ouderbijdrage zal worden gebruikt voor een solidariteitsfonds. De conrector zal uitzoeken welke ouders gebaat zouden zijn bij steun uit het solidariteitsfonds en zal een plan schrijven wie in welke gevallen aanspraak kan maken op het fonds.

De ouderraad heeft ook gesproken over het 'schermbeleid' (d.w.z. de pedagogische kant van het ICT beleid). Het uitgewerkte ICT beleid zal ter bespreking worden voorgelegd aan de ouderraad.

3.6. Portefeuilleverdeling

De portefeuilleverdeling zal in de onderlinge vergadering worden besproken.

3.7. Recente initiatieven

De voorzitter merkt op, dat de vacature voor twee afdelingsondersteuners als ietwat voorbarig wordt ervaren. De schoolleiding is verbaasd over de verrassing en heeft de indruk, dat hier uitgebreid over is gesproken onder andere in het kader van de begroting.

De voorzitter legt uit, dat de raad blij is, dat er ruimte is voor twee personen, maar dat de raad doelgericht heeft gevraagd om een verzuimcoördinator en een ondersteuner voor de MAVO-afdeling, niet om twee algemene afdelingsondersteuners. In het verleden is gebleken dat er bij niet-specifieke afdelingsondersteuners gauw verwarring ontstaat over de verantwoordelijkheden en afspraken. Processen worden niet goed afgehandeld omdat men er telkens van uit gaat, dat de ander het gaat doen.

De rector verzekert, dat men ervoor zal zorgen, dat er duidelijke afspraken zullen worden gemaakt en dat afhandeling van verzuim en effectieve ondersteuning van de Mavo-afdeling gewaarborgd zullen worden.

De schoolleiding heeft een voorstel ingediend om de formatie uit te breiden met een directiesecretaresse. Er wordt gevraagd, welke managementtaken nu blijven liggen omdat de secretaresse er niet is. De rector legt uit, dat de schoolleiding ontzettend veel tijd kwijt is aan administratieve handelingen, bijvoorbeeld het uitwerken van notulen, het organiseren van bijeenkomsten en het plannen van afspraken. Taken blijven daardoor veel langer liggen, dan gewenst. Tevens is de schoolleiding te duur om tijd kwijt te raken aan het stoeien met kopieermachines enz.

De facilitair medewerker had een groot stuk administratief beheer onder zijn hoede. Hij beheert sleutels, contracten, ontvangt aannemers enzovoorts. Er is nu extra formatie aangetrokken bij CB om de verbouwing te begeleiden. De facilitair medewerker stond voor 0,8 op de loonlijst maar was slechts voor 0,2 op het Berlage aanwezig. Zijn taken zijn al voor een groot deel overgedragen aan andere leden van het multi-team. Het contact met aannemers is door de J. Pannevelek overgenomen. Zodra moeilijke / dure beslissingen moeten worden genomen, liggen deze bij de conrector. De directiesecretaresse zou het beheren van de sleutels en contracten kunnen overnemen. Zij zou immers in een lagere salarisschaal zitten als de facilitair medewerker.

De conrector heeft de vraag naar BHV'ers bij schoolfeesten uitgezocht. Los van de hoeveelheid mensen in de school: er moet minimaal één BHV'er zijn, die de brandmeldingsinstallatie kan bedienen. Alle aanwezige OP'ers en OOP'ers moeten weten, waar de nooduitgangen zijn. De conrector zal zorgen dat bij het volgende schoolfeest de informatie bij de juiste persoon terecht komt. I. Visser stuurt momenteel de BHV aan, ook J. Pannevelek zal de opleiding tot ploegleider volgen

Actie conrector: Ervoor zorgen, dat de verantwoordelijken voor evenementen (schoolfeesten, diploma-uitreikingen, ouderavonden...) op de hoogte zijn van de BHV-eisen.

3.8. MR Vergaderingen 2019

De donderdag lijkt de beste vergaderdag voor de tweede helft van het schooljaar te zijn. Voorzitter en secretaris zullen met de schoolleiding data afspreken. De eerstvolgende interne vergadering gaat niet meer lukken voor de kerst, maar zal op 10 januari plaats vinden.

4. Rondvraag

Er zijn geen rondvragen.

5. Nabespreking MR leden

Men is bezorgd over de formatie: eerst is er hevig gesneden in OOP. Inmiddels lijkt de oude stand van de formatie bijna weer te zijn bereikt. Is dat wel betaalbaar? Men vraagt zich af of de conciërge die nu met aannemers moet omgaan in deze taak wel goed wordt begeleid / aangestuurd? De doorlooptijd van facilitaire taken is nu erg lang of erg duur. Heeft de schoolleiding er wel zicht op en is de aanpak functioneel?

Actie VZ en secr: Deze zorg bij de schoolleiding neerleggen.

De raad gaat akkoord met het voorstel de formatie uit te breiden met een directiesecretaresse mits de taken van B. Verweij goed (en voor iedereen duidelijk) worden verdeeld en de efficiënte uitvoering ervan goed in de gaten wordt gehouden.

Actielijst Schooljaar 2018-2019

Nr.	Wie?	Actie	Datum Afgehandeld?
1	SL	Implementatieplan M/H-klassen opstellen en ter bespreking aanbieden.	Okt 2018
2	SL	Taken rondom 'Inh' duidelijk toewijzen, schriftelijk vastleggen <i>en</i> communiceren	
3	SL	Draaiboek met tijdsplan ontwerpen voor het begeleiden bij het vinden van een nieuwe school voor afstromende leerlingen	
4	Plv. rector	Schoolgids van fouten ontdoen (onder andere tekst over vertrouwenspersoon) en op taal laten nalopen	
5	SL	Implementatieplan Dremelloos Doorstromen ontwikkelen (indien van toepassing)	
6	MR	Aanbeveling naar Schoolleiding: Stem PTA's op elkaar af om vertraagd inleveren van werkstukken (veroorzaakt door grote werkdruk) te voorkomen.	
7	MR	Voorstel aan schoolleiding om een kosten-limiet in het parkeerbeleid op te nemen: parkeervergunning plus administratiekosten.	
8	MR	Schoolleiding erop wijzen, dat scheikunde in de bovenbouw niet helemaal soepel loopt en aandacht nodig heeft.	Nov 2018
9	Conrector	Met Servicedesk naar investeringsbegroting kijken. Een analyse maken en inschatten: is 1% wel voldoende voor de ICT-benodigdheden op het Berlage?	
10	SL	Stand van zaken m.b.t. functiemix opvragen en communiceren naar personeel en MR.	
11	AL Mavo	Met roostermaker bespreken of het mogelijk zal zijn history en bio in de MH-klassen parallel te roosteren.	
12	Conrector	Met twee docenten over aanpassing van het verzuimbeleid nadenken.	
13	Rector en GMR leden	Bij het bestuur en in de GMR informeren of er een Esprit-brede regeling komt m.b.t. extra vergoeding bij ziektevervang.	

14	AL Havo BB en systeem beheer	Onderzoeken welke voorwaarden het netwerk nodig heeft om met Chromebook te kunnen functioneren	
15	Rector	Met AL's bespreken hoe analyse examenresultaten tot stand is gekomen en welke aspecten eraan ontbreken. Verdiepingsslag in de analyse maken (Kansenschool versus slagingspercentage?) en onderzoeken welke vaardigheden vanaf de brugklas moeten worden getraind.	
16	Conrector	Nadenken op welke manier kwaliteitszorg bij kan dragen om de examenresultaten te verbeteren.	
17	Conrector	Analyse maken: bij hoeveel docenten vereist de CAO bepaling ingreep in de lestaak	
18	Conrector	Ervoor zorgen dat verantwoordelijken van schoolfeesten en andere evenementen op de hoogte zijn van de BHV eisen en deze ook worden toegepast.	
19	VZ Secr	Zorgen bij de schoolleiding neerleggen: oude formatie OOP is bijna weer bereikt. Hoe lang blijft dit betaalbaar?	

Besluitenlijst Schooljaar 2018-2019

Nr.	Besluit	Datum
1	Het cijfer van werkstukken wordt in de tweede week na de deadline met 0,5 vermenigvuldigd i.p.v. met 0,7	25-09-2018
2	Projecten worden vanaf dit schooljaar in alle brugklassen met O of V beoordeeld. Het streven is, om dit ook in hogere leerjaren toe te passen.	25-09-2018
3	Akkoord met toetsbeleid en schoolspecifiek reglement voorzien van een tweetal adviezen: - invoeren 'voorwaardelijk overgaan' (niet zittenblijven, niet bespreken in het daaropvolgende leerjaar, inspanningsverplichting om over te gaan) - drie tekorten bij overgang van 2M naar 3M en 2H naar 3H niet meer toestaan	25-09-2018
4	Akkoord met het formeren van drie M/H-klassen in het schooljaar 2019/2020. Advies: Implementatieplan, gedegen beleid op CLIL-vakken, wiskunde, talen en Civic Education en onderbrengen van de klassen in de HV-onderbouw-afdeling	25-09-2018
5	Instemming met het voorgenomen besluit 'Keuzeverruiming wiskunde in de profielen VWO'	05-11-2018
6	Instemming met het voorstel om voor één jaar een directiesecretaresse aan de formatie toe te voegen mits de taken van de facilitair medewerker efficiënt verdeeld zijn en de financiële situatie een directiesecretaresse toestaat.	10-12-2018