



Jaarverslag

Medezeggenschapsraad

2019-2020

Wisselende wind en een
ongekende golf

Woord vooraf

Geachte lezer,

2019/2020 was een denkwaardig schooljaar. Voor het eerst sinds de tweede wereldoorlog zijn er geen examens afgenomen en voor het eerst in mensenheugenis werden de scholen gesloten en moest er onderwijs op afstand worden gegeven. Het coronavirus heeft het onderwijs in het hele land volledig op zijn kop gezet. De uitzonderlijke situatie vereiste veel flexibiliteit bij alle betrokkenen en was een nieuwe uitdaging voor de medezeggenschap.

Een aantal onderwerpen van de termijnagenda (bijvoorbeeld het schoolplan 2020 -2024) kon door de Coronacrisis niet af worden gehandeld en zal volgend schooljaar opnieuw worden geagendeerd - tenminste als de dagelijkse gang van zaken niet door een tweede golf besmettingen wordt bemoeilijkt.

Aan het begin van het schooljaar heeft voorzitter Jaron Schoone om privé redenen het voorzitterschaps-stokje overgedragen aan Sidney Polak.

In het najaar van 2019 was de nét herstelde, ontspannen relatie met de schoolleiding enigszins afgekoeld omdat er op meerdere punten geen overleg plaats had gevonden en men van plan was veranderingen direct te implementeren. Een verhelderende vergadering, waarin de knelpunten werden benoemd, heeft de samenwerking weer in goede banen geleid. Met name tijdens de Coronacrisis werd de coöperatie als zeer soepel, positief en constructief ervaren. Helaas heeft de enthousiaste samenwerking aan het einde van het schooljaar toch nog een knauw opgelopen toen het advies van de MR in een belangrijk vraagstuk omtrent de bijzondere Corona-overgangsnormen door het verantwoordelijke MT-lid bewust opzij werd gezet. De raad betreurt het incident, maar hoopt, dat het een vruchtbare samenwerking en wederzijds vertrouwen niet in de weg staat. De raad zal zijn uiterste best doen om in het schooljaar 2020-2021 het wederzijds overleg prettig, constructief kritisch en inspirerend te houden.

Amsterdam, augustus 2020

Sidney Polak
Voorzitter

Helga Frömming
Secretaris

MR interne organisatie

Zoals boven vermeld, heeft J. Schoone aan het begin van het jaar het voorzitterschap overgedragen aan S. Polak.

De raad verwelkomde R. Bakker en A. Mihaita als nieuwe leerling-leden en vanaf november werd de oudergeleding versterkt door L. Diergaarde. Zij heeft zich bovendien meteen als ouder-lid voor de GMR ter beschikking gesteld.

Pas in juni 2020 is het voor het eerst gelukt zowel de verkiezingen voor ouders als ook voor leerlingen volledig digitaal te houden. Sinds 2020 worden de verkiezingen door de MR zelf georganiseerd. Op aanraden van de schoolleiding is de externe verkiezingscommissie afgeschaft. De raad beschouwde dit als blijk van groot vertrouwen en heeft het voorstel zeer gewaardeerd.

Er zijn 7 overlegvergaderingen met de schoolleiding geweest en 7 interne vergaderingen. Tijdens de schoolsluiting vonden de vergaderingen digitaal plaats. Daarnaast zijn er 2 bijzondere vergaderingen met de schoolleiding gehouden om ook bij zeer uiteenlopende opvattingen een goede samenwerking te waarborgen.

Cursussen/Scholing

De nieuwe leerling-leden van de MR hebben de door de GMR aangeboden basistraining medezeggenschap gevolgd en deze als zeer nuttig ervaren.

Corona-crisis

Tijdens de crisis bleek opnieuw dat de MR van het Berlage er altijd vroeg bij is: op 13 maart, drie dagen voor de landelijke sluiting van de scholen, heeft de raad de schoolleiding in een brief geadviseerd om de school te sluiten. Zowel de directie als ook het bestuur van Esprit hebben nog op dezelfde dag laten weten zich aan de landelijke richtlijnen te willen houden. Op 16 maart volgde de landelijke sluiting.

Tijdens de crisis was er sprake van een soepele samenwerking en een vruchtbare overlegcultuur met de schoolleiding. Voorzitter en secretaris van de MR maakten onderdeel uit van het crisisteam waardoor noodzakelijke besluiten snel konden worden genomen. Kwalitatief goed overleg en veel begrip voor elkaar kenmerkten de samenwerking ook bij verschil van mening. De raad kijkt tevreden terug op de samenwerking tijdens de schoolsluiting.

In het najaar van 2020 acht de raad het belangrijk om goed in kaart te brengen bij welke leerlingen achterstanden door de crisis zijn ontstaan en welke leerlingen mogelijk sociaal-emotionele schade hebben opgelopen door de schoolsluiting. Een goed uitgewerkt begeleidings- en herstelplan zal noodzakelijk zijn.

Schoolorganisatie/Management

In mei 2020 hebben de afdelingsleider VWO bovenbouw en de afdelingsleider Mavo bekend gemaakt, dat zij willen stoppen. De schoolleiding wil de ontstane vacatures gebruiken om na te denken over de huidige managementstructuur en eventuele voorstellen tot aanpassing. Om die reden zullen beide vacatures ad interim worden vervuld. De huidige

MR-voorzitter S. Polak zal interim afdelingsleider van de Mavo worden. Voor de vacature bovenbouw is kwaliteitsborging van de examens en schoolexamens een belangrijk onderdeel van de functie. Bovendien heeft de schoolleiding verzekerd,

dat de interim afdelingsleider “geen persoon zal zijn die verworvenheden weer over boord zal gooien om zijn/haar eigen visie op de school te plakken. Een interim-afdelingsleider moet zich eerst verbinden en invoegen en vervolgens pas een eigen bijdrage leveren.” (verslag 28 mei 2020)

Examencommissie

De raad heeft geadviseerd om een huishoudelijk reglement op te stellen voor de examencommissie waarin een professionele werkwijze en objectieve besluitvorming worden gegarandeerd. Ook de totstandkoming van de bezetting en de inhoudelijke overdracht van de afspraken bij wisselende bezetting dient te worden gewaarborgd. Tevens is het belangrijk om de kaders helder te hebben voor ‘bewaking van het afsluitende karakter van de schoolexamens’. Welke bevoegdheden heeft de examencommissie en wat betekent ‘bewaking’? De raad hoopt, dat dit reglement in het najaar van 2020 kan worden opgesteld.

Portefeuilleverdeling

Op verzoek van de raad is de portefeuilleverdeling van de directie uitgebreid met de portefeuilles van alle MT-leden. De raad was blij met het verhelderende overzicht.

Jaaragenda

De jaaragenda 2019/2020 heeft de raad tot in het voorjaar 2020 bezig gehouden. De agenda was niet alleen erg laat en onvolledig (onder andere deadlines en draaiboek toetsweken ontbraken), hij bevatte bovendien organisatorische veranderingen, die niet in onderling overleg waren besproken, zoals het afschaffen van rapporten en rapportvergaderingen en een organisatorische verandering van de overgangsvergaderingen. Deze werkwijze heeft tot enig ongenoegen bij de raad geleid en het vertrouwen aangetast. Het benoemen van het onbegrip over de werkwijze had tevens een afkoeling van de relatie met de schoolleiding tot gevolg. De raad heeft erop gewezen dat dergelijke organisatorische veranderingen in onderling overleg moeten worden bepaald en niet zonder overleg kunnen worden ingevoerd. Ook de jaaragenda 2020/2021 is onder andere in verband met de implementatie van ontwikkeltijd opnieuw te laat. De raad stelt op prijs dat de jaaragenda 2021/2022 vóór de zomervakantie 2021 opgesteld en door de raad geaccordeerd is.

Formatie

Een aantal specifieke taken zijn verschoven van docenten naar afdelingsleiders. De raad heeft erop gewezen, dat taken, die gebonden zijn aan een vak (b.v. maatschappijleer) door vakdocenten moeten worden uitgevoerd. Ook heeft de raad gevraagd hoe de inhoudelijke continuïteit van taken bij overdracht wordt gewaarborgd.

De aangepaste overgangsregeling i.v.m. thuisonderwijs heeft tot enige druk op de formatie geleid. De raad was blij dat de schoolleiding een oplossing heeft gevonden en heeft met het voorstel ingestemd.

Bijzonder content was de raad met de hernieuwde toezegging dat het beleid voor kleine groepen in verband met de levensvatbaarheid van het gymnasium niet van toepassing is op de klassieke talen. De toezegging geldt in ieder geval tot en met het schooljaar 2022/2023 mits de financiële situatie van de school dit toestaat.

Verzuimbeleid

Evaluatie van het nieuwe beleid heeft in verband met de Coronacrisis niet plaatsgevonden. De subjectieve indruk is, dat het naar wens werkt.

Professionele Samenwerking

Onder andere bovengenoemde werkwijze omtrent de jaaragenda was een tegenvaller in de samenwerking met de schoolleiding en een aanslag op het onderlinge vertrouwen. In een speciaal ingelaste vergadering werd het wederzijdse onbegrip over bepaalde manieren van handelen benoemd en werden er afspraken over de toekomst gemaakt. Daarna voelde de raad duidelijke verbetering in de samenwerking met een positief hoogtepunt tijdens de Coronacrisis. Overleg verliep soepel en er werd met wederzijds professioneel respect en begrip naar elkaar geluisterd ook als het onderwerp moeilijk was, kritiek bevatte of als de meningen verschilden. De raad was zeer tevreden over de samenwerking. Een tweede speciaal ingelaste vergadering had tot doel overeenstemming te bereiken over de aangepaste overgangsnormen i.v.m. Corona. Er is geen verslag van de vergadering gemaakt waardoor het advies van de MR niet officieel zwart op wit was vastgelegd. Dit heeft mede ertoe bijgedragen dat het advies van de raad bewust terzijde werd gelegd met alle gevolgen van dien. Een door de directie met spoed georganiseerde bemiddelingspoging, die door de raad zeer werd gewaardeerd, kon het tij niet meer keren. De raad was zeer ontstemt over de manier van handelen en heeft het proces ervaren als een aanslag op het vertrouwen. Desondanks hoopt de raad, dat de kwaliteit van samenwerking, die tijdens de schoolsluiting was bereikt in het volgende schooljaar kan worden voortgezet en het partieel geschade vertrouwen d.m.v. een professioneel gesprek kan worden hersteld.

Ouder- en leerling-zaken

Ouderbetrokkenheid

De raad steunt het voorstel van de schoolleiding om de pilot ouderbetrokkenheid uit de onderbouw uit te breiden naar de hele school en heeft ingestemd met het plan om in de eerste schoolweek school-breed kennismakingsgesprekken te houden.

Ouderbijdrage en solidariteitsfonds

De ouderbijdrage is met instemming van de oudergeleding onveranderd gebleven. Het solidariteitsfonds bevalt goed. Er wordt regelmatig een beroep op gedaan, vooral in verband met reizen en de aanschaf van iPads.

Leerlingenraad

Raadsleden hebben meermaals erop aangedrongen dat de leerlingenraad een rondje door de klassen maakt om nieuwe leden te werven en om de klassenvertegenwoordigers bij elkaar te roepen. Er is dit jaar echter weinig vernomen van de leerlingenraad. De MR hoopt dat de leerling-leden uit de raad er volgend schooljaar in slagen om de leerlingenraad weer tot iets meer activiteit te bewegen.

Voorstel leerlingen toetsweken

Het voorstel van de leerling-geleding om de toetsweken over een weekend te plannen is door de schoolleiding in SE-week 3 /toetsweek 2 gerealiseerd.

Evaluatie van het experiment werd bemoeilijkt door het feit, dat de school tijdens het desbetreffende weekend werd gesloten en de tweede helft van de toetsweek kwam te vervallen. Herhaling van de toetsweek-pilot volgend schooljaar is in de planning. Wellicht zal ook het daaraan verbonden voorstel om 50 uur ontwikkeltijd voor de toetsweken te plannen worden uitgetoetst. Het is door de raad meerdere keren in gesprekken geopperd.

Zorg / Passend onderwijs

De eerste evaluatie van de schooleigen time-out-voorziening 'Invest' heeft plaatsgevonden en stemt positief. In verband met de schoolsluiting was de evaluatie met name op het punt 're-integratie in de klas' begrijpelijkerwijs onvolledig. Er zijn een aantal verbeterpunten benoemd. De raad blijft de ontwikkeling van Invest met groot interesse volgen. Ook moet erover na worden gedacht hoe de trajectklas kan worden gefinancierd als de subsidie in de toekomst wegvalt.

Een evaluatie van passen onderwijs – buiten de trajectklas – heeft tot dusver niet plaatsgevonden. De raad hoopt, dat het in schooljaar 2020-2021 mogelijk zal zijn om zicht op de kwaliteit van passend onderwijs binnen en buiten de klas te krijgen.

De raad vraagt zich af of de plus- en steunlessen voldoende zijn om de noodzakelijke steun te bieden voor leerlingen met een LWOO-indicatie in de MH-klassen. De raad zal ook volgend jaar de implementatie van steunlessen en mogelijk maatwerk met interesse blijven volgen.

Daarnaast heeft de raad de vraag gesteld hoe signalen, die mogelijk op een zorg- of begeleidingsbehoefte wijzen, sneller bij de zorg terecht kunnen komen. De raad is van mening, dat er een verbeterslag nodig is en mogelijk moet zijn.

Onderwijs

TTO / CLIL

De raad heeft verschillende voorstellen gedaan om de kwaliteit van het CLIL-onderwijs en BA op pijl te houden, vooral met oog op nieuwe medewerkers en het hoge verloop van docenten. Scholing voor nieuwe docenten is belangrijk even als vakoverstijgende afspraken omtrent schooltaalwoorden en gebruik van woordenboeken. Er wordt al een aantal schooljaren gevraagd om de kwaliteit van TTO-onderwijs op de Mavo-afdeling te evalueren. Ook heeft de raad erop gewezen, dat ook buiten het klaslokaal in het Engels gecommuniceerd dient te worden. Hoe kunnen leerlingen en medewerkers hiertoe worden verleid?

Het vertrek van beide TTO-coördinatoren maakt de noodzaak voor CLIL-scholing nog een stukje urgenter.

Jongerenrechtbank

De raad was zeer content met het voorstel om in het kader van leerlingenparticipatie een jongerenrechtbank op het Berlage op te zetten en heeft graag instemming verleend, ook in de hoop, dat er een positief effect voor het pedagogisch klimaat zal ontstaan.

Protocol middelengebruik een rookvrije school

Ouder-lid Leontien Diergaarde heeft vanuit haar expertise medewerking verleend aan de totstandkoming van het protocol middelengebruik. De raad heeft ingestemd met het protocol. Hieronder valt ook het plan van aanpak om de school vanaf 1 augustus 2020 rookvrij te maken.

Schoolplan 2020-2024

Het eerste voorstel voor de procedure om tot een nieuw schoolplan te komen is positief door de raad ontvangen onder andere omdat het doel was, een breed draagvlak voor de nieuwe plannen te creëren. Helaas kon het proces door de schoolsluiting in maart niet verder vorm worden gegeven. De raad hoopt, dat het proces in het najaar van 2020 in gang kan worden gezet.

Drempelloos doorstromen

Drempelloos doorstromen is regelmatig aan de orde geweest. Voor de zomervakantie heeft de raad ingestemd met een pilot-document om de voorlichting, vakkenkeuze, begeleiding en profielkeuze bij doorstroom beter te waarborgen en de leerlingen ook na doorstroom te blijven begeleiden. In de lijst van specifieke taken is er een nieuwe taak 'begeleiding 4 Havo' toegevoegd. Begeleiding van Mavo opstroomers zal onderdeel van de taak uitmaken. De raad is blij, dat de decanen en afdelingsleiders de handen ineen hebben geslagen om de doorstroom te optimaliseren.

Mavo/Havo-brugklassen

Na aanleiding van de eerste evaluatie zijn er verbeterpunten benoemd en concrete acties ondernomen. Een tweede evaluatie in het voorjaar van 2021 na aanleiding van de actiepunten lijkt wenselijk. De meeste zorgen baart het grote niveauverschil van de leerlingen binnen éénzelfde klas gecombineerd met de differentiatie tussen de talen Nederlands en Engels. De raad acht het belangrijk om de leerlingen die uit 1MH zijn doorgestroomd naar 2H zorgvuldig te monitoren om eventueel doorstroomeisen resp. het onderwijsaanbod bij te kunnen stellen.

Procedure PTA

Hoewel er ieder jaar verbetering wordt geboekt in het proces, verliep het ook dit jaar niet geheel naar wens. De raad stelt voor om een check door leerlingen in 5Havo, 5VWO en 6VWO als vast onderdeel van het proces op te nemen. Tevens is het niet genoeg om te vertrouwen op het akkoord van de sectieleiders. De MR leden dienen zich daadwerkelijk ervan te overtuigen, dat er geen fouten in het PTA staan. Vanaf volgend schooljaar zal de raad op beide punten letten.

Bevorderingsnormen / Examenreglement / Toetsbeleid

De bevorderingsnormen zijn aangepast i.v.m. de implementatie van MH-klassen. In meerdere rondes overleg zijn onduidelijkheden uit het document verwijderd en is er een bepaling over 'geen recht op zittenblijven' toegevoegd. De schoolleiding achtte het niet noodzakelijk een passage over opstroom op te nemen omdat voor iedereen wel duidelijk zou zijn, dat er alleen in de brugklas en in zeer uitzonderlijke gevallen in hogere klassen kan worden opgestroomd. De raad zal dit opnieuw aankaarten omdat er in de praktijk tóch onwenselijke opstroom van 2Havo naar 3VWO heeft plaatsgevonden.

Tevens heeft de raad voorgesteld het maximum van leertoetsen in niet-toetsweken te verlagen naar 6 (streefgetal) of 7 (in uitzonderlijke gevallen). Deze bepaling is nog niet opgenomen in het toetsbeleid om personeel niet tijdens het schooljaar te confronteren met onwenselijke veranderingen. De raad zal erop toezien, dat de bepaling volgend jaar wordt opgenomen. Ook staat het stroomlijnen/leesbaar maken van het beleid nog steeds in de planning. De raad hoopt, dat dit in 2020/2021 eindelijk gaat lukken.

Het voornemen van het MT om structureel vaker formatief te toetsen werd door de raad als te generaliserend beoordeeld. In sommige klassen / jaarlagen / niveaus heeft formatieve toetsing wél het beoogde effect in anderen werkt het juist averechts. Tevens is er een groot verschil tussen de vakken en de vraag of er sprake is van een leertoets of een vaardigheidentoets. Veel tieners vertalen het woord 'formatief' bij leertoetsen met 'niet serieus'. In het gesprek over formatieve toetsing moet er met deze verschillen rekening worden gehouden anders wordt het onderwerp onnodig ingewikkeld. Het grootste probleem ligt volgens de raad niet in de hoeveelheid summatieve toetsing maar in de ontbrekende coördinatie van de toetsen. De raad acht het belangrijk om niet voorsnel conclusies te trekken, maar eerst grondig het probleem te analyseren alvorens een beslissing te nemen.

Examenresultaten

De examenresultaten in de profielen NT en NG baren de raad nog steeds zorgen. De raad heeft de schoolleiding verzocht om te onderzoeken of er patronen of knelpunten te herkennen zijn bij leerlingen met slechte examenresultaten voor de profielen NT/NG. Het voornemen om vaker lesbezoeken aan examenklassen te brengen kon maar mondjesmaat worden gerealiseerd. De raad acht het belangrijk om in schooljaar 2020/2021 het gesprek over de resultaten opnieuw te voeren – ondanks het feit, dat het slagingspercentage 2020 zeer positief was...

Onderwijsaanbod / Lessentabel

Er zijn veranderingen in de lessentabel op voordracht van de desbetreffende secties, onder andere om door thuisonderwijs opgelopen achterstanden te compenseren. In de MH-klassen is een uur plusles omgezet naar een uur Global Citizenship. Bovendien was het noodzakelijk in verband met de resultaten van de Corona-overgangs-procedure een tijdelijke aanpassing (uitsluitend voor schooljaar 2020-2021) in de lessentabel voor te nemen. De raad heeft alle voorstellen zorgvuldig getoetst en ingestemd. Het is belangrijk om de aanpassingen in schooljaar 2020-2021 te evalueren en niet te vergeten de tijdelijke aanpassingen weer terug te zetten naar de normale lessentabel. Heldere communicatie over de al dan niet tijdelijke aanpassingen naar leerlingen toe is essentieel.

Evaluatie Kairos

De evaluatie van Kairos-onderwijs werd door de raad als ietwat subjectief positief gekleurd ervaren. De stem van leerlingen en een objectieve analyse werd gemist. Desondanks lijkt het wenselijk om het Kairos onderwijs voorlopig voort te zetten.

Evaluatie wiskunde in het Engels

De uitkomsten van de evaluatie zijn positief. De sectie wiskunde wil doorgaan met de lessen in het Engels, maar niet met de tot dusver gekozen methode. De raad acht het uitermate belangrijk om de resultaten goed te monitoren en op tijd steun aan te bieden als dit nodig blijkt. Er zijn met name zorgen om de leerlingen in de MH-brugklas. Hoe gaat de sectie de differentiatie tussen Nederlands en Engels in praktijk brengen?

Tevredenheid

De tevredenheid van ouders en leerlingen in klas 1 tot en met 3 is in kaart gebracht, maar in verband met de schoolsluiting nog niet verder geanalyseerd. Ook het Esprit-MTO Medewerkertevredenheidsonderzoek heeft plaatsgevonden. Personeelsleden hadden vraagtekens bij de relevantie van de gestelde vragen. Geeft het onderzoek daadwerkelijk zicht op de meest belangrijke reden voor ontevredenheid bij medewerkers? De raad en de schoolleiding zijn overeengekomen het onderzoek pas in het najaar 2020 aan het personeel te presenteren en dan een plan van aanpak te maken.

Reis- en Werkweken

Als gevolg van de Coronacrisis kwamen de meeste reizen, uitwisselingen en internationale stages dit schooljaar te vervallen. Er is wel in goed overleg met docenten en de coördinatoren internationalisering afstand genomen van het idee om alle leerlingen verplicht tegelijkertijd aan een fysieke uitwisseling met buitenlandse leerlingen deel te laten nemen. De raad hoopt nog steeds op een reizenbeleid, dat tot enige traditievorming leidt en niet steeds weer wordt veranderd – onder behoud van enige flexibiliteit i.v.m. internationalisering.

Didactisch coachen

De eerste ervaringen met didactisch coachen zijn zeer positief. De eerste lichting is klaar met de cursus. De vraag is nu, hoe de principes van didactisch coachen de school zullen indalen. Hiervoor lijken afspraken/resp. beleid noodzakelijk. De raad zal het onderwerp volgend schooljaar op de agenda zetten.

Uitstuurbeleid

In september kwam het uitstuurbeleid ter sprake. De schoolleiding vond een aanscherping / verbetering van het beleid op niet noodzakelijk. Omdat er met name in het A-gebouw en de Mavo-afdeling daadwerkelijk meer rust werd ervaren, heeft de raad niet verder op implementatie aangedrongen. Aan het einde van het schooljaar werd de roep om aangescherpt uitstuurbeleid echter weer vaker bij het personeel vernomen – maar nu vooral uit het B-gebouw met betrekking op Havo 2 t/m 4. De raad zal ook bij dit onderwerp vinger aan de pols houden.

Taalbeleid

Het taalbeleid is opnieuw niet aan de orde geweest. De TOA toetsing heeft in verband met langdurige afwezigheid van de Remedial Teacher niet plaatsgevonden. De vraag is, of daardoor enige nadeel is ontstaan of er sprake is van minder zicht op de prestaties van leerlingen. De raad zal het taalbeleid volgend schooljaar opnieuw op de agenda zetten.

iPad beleid

De afspraak om de App klaslokaal in de HV-onderbouw in alle klassen te gebruiken was net gemaakt en breed gecommuniceerd toen de school gesloten werd i.v.m. Corona. De raad hoopt, dat dit voornemen volgend schooljaar in de praktijk wordt gebracht en zal vinger aan de pols houden of de implementatie van de App het gewenste resultaat oplevert.

Telefoonbeleid

De wens om mobieltjes buiten de klaslokalen te houden werd steeds dringender vooral met het oog op onderwijskwaliteit, lesopbrengst en klassenmanagement bij jonge/nieuwe docenten. Een enquête van de MR over het telefoonbeleid bevestigde de inschatting dat de behoefte breed onder docenten leeft. Het gesprek met de schoolleiding over een nieuw telefoonbeleid is intensief gevoerd en de raad hoopt, dat er vanaf september 2020 een implementatiepoging zal worden gedaan.

Financiën

De raad heeft het enorm gewaardeerd dat de schoolleiding niet alleen de ruimte kon vinden om de in eerste instantie geprognosticeerde 2 FTE vrij te maken voor de functiemix, maar zelfs 4 FTE.

Iets minder blij was de raad met het feit, dat het behoorlijk positieve saldo aan het einde van 2019 helemaal niet aan onderwijs op het Berlage zelf ten goede kwam, maar geheel opging in de grote baten-pot van Esprit-scholen. De conrector heeft met de financiële commissie besproken hoe een eventueel positief resultaat in december 2020 toch ten dele voor Berlage-leerlingen gebruikt zou kunnen worden met inachtneming van de Esprit-afspraken over wederzijdse steun van de scholen.

Personeelsbeleid

Kwalificatie Engels

De beoogde kwalificatie Engels van het gehele personeel bleek bij navragen ietwat uit zicht geraakt. De actuele stand van de kwalificaties was niet bekend. De raad zal in 2020-2021 opnieuw informeren naar de stand van zaken.

Functiemix

De raad was uitgesproken blij dat de schoolleiding voor het eerst sinds het entreerecht de financiële ruimte heeft gevonden om docenten naar LC te promoveren. Bijzonder lovenswaardig was het feit, dat de schoolleiding in plaats van de beoogde 2 FTE zelfs de ruimte voor 4 FTE kon realiseren. In intensief overleg is er een zorgvuldige benoemingsprocedure vastgesteld met het doel, medewerkers recht te doen en teleurstelling zo veel mogelijk te voorkomen. De raad is tevreden over het verloop van het proces.

Werkdruk en CAO 8.2

Er is intensief gezocht hoe artikel 8.2 uit de CAO geïmplementeerd kan worden zodat er daadwerkelijk sprake is van voelbare werkdrukverlichting en bruikbare ontwikkeltijd. In het schooljaar 2019-2020 is er gewerkt met ontwikkelweken, maar deze hadden niet het gewenste resultaat. De raad heeft ingestemd met de kaders van het beleid en hoopt, dat er in goed onderling overleg een implementatievorm gevonden kan worden die tijd voor onderwijsontwikkeling mogelijk maakt zonder de onderwijstijd aan te tasten. Het voorstel, dat door de leerling-geleding in het schooljaar 2018-2019 is gedaan zou een optie zijn.

OOP

In het schooljaar 2019-2020 was er enig verloop onder het OOP. De ontwikkeling werd door de raad met enige zorg geobserveerd, onder andere omdat er na aankondiging van vertrek van de medewerker een opwaardering van de functie

werd voorgenomen, die op verzoek van de medewerker zelf was geweigerd. Ook ontevredenheid speelde soms een rol.

De raad deelt de inschatting van de schoolleiding dat de begeleiding en aansturing van het OOP en de afhandeling van facilitaire taken voor verbetering vatbaar zijn en heeft ingestemd met een nieuwe functie 'hoofd OOP'. Belangrijke voorwaarde daarbij is voor de raad, dat er niet een nieuwe managementfunctie wordt gecreëerd, maar dat het hoofd OOP zelf OOP-taken uitvoert, bij voorkeur op facilitair gebied.

Begeleiding nieuwe docenten

In het schooljaar 2019-2020 is de taak 'begeleiding nieuwe docenten' uitgebreid met meerdere (beeld)coaches. Een evaluatie van de verruimde begeleiding heeft in verband met Corona nog niet plaats gevonden. Ook is onbekend of de uitbreiding van de begeleidingscapaciteit een positief effect op het verloop onder nieuwe docenten heeft gehad. Dit zal in schooljaar 2020-2021 worden geëvalueerd. Kwalitatief goede begeleiding van (nieuwe) docenten blijft hoog op de agenda van de MR in de hoop het lerarentekort het hoofd te bieden.

Compensatieregeling voor reizen

De compensatieregeling voor reizen is in het schooljaar 2019/2020 onveranderd gebleven. Door de Coronacrisis heeft het overgrote deel van de reizen niet plaats gevonden en moesten ook de vervangende reizen in september 2020 worden geannuleerd.

Scholings- en professionaliseringsplan

Ook het scholingsplan is in verband met de schoolsluiting slechts ten dele uitgevoerd. Het vertrek van beide ervaren TTO-coördinatoren vereist een aanpassing op het gebied van TTO en CLIL voor 2020-2021.

Huisvesting

De schoolleiding heeft de raad continu op de hoogte gehouden van het proces rondom de verbouwing. Het proces verloopt volgens planning. De MR was zowel in de voorbereidingsgroep voor het ruimtelijk plan van eisen als ook bij de architectenselectie vertegenwoordigd. De raad is zeer content over de mate van participatie, die door de schoolleiding mogelijk is gemaakt.

Vertrouwenspersonen

De raad heeft het jaarverslag van de vertrouwenspersonen besproken. Het verslag geeft geen aanleiding tot zorg. Zichtbaarheid, bekendheid en toegankelijkheid van vertrouwenspersonen zijn nog steeds een punt van aandacht.

Contact achterban

Ondanks de toezegging van de schoolleiding om per mail agenda's en verslagen te mogen versturen en kort de meest relevante onderwerpen toe te lichten is het in het schooljaar 2019/2020 nog steeds niet gelukt om de achterbannen regelmatig op de hoogte te houden van het MR werk. Dit is ten dele te wijten aan het feit, dat het accorderen van de verslagen relatief lang duurt maar ook aan het feit, dat onderwerpen vaak nog in een prematuur of gevoelig stadium zijn. Het is een uitdaging om geen informatie te verspreiden, die onbedoeld onrust en discussie veroorzaakt en toch de achterban geïnformeerd te houden. Voor 2020/2021 is het voornemen opnieuw om een geschikte vorm hiervoor te vinden.

Evaluatie

De raad kijkt wederom terug op een ambivalent jaar van medezeggenschap. Er is boven reeds het nodige over gezegd. Ondanks moeilijke periodes en een onverwachtse demper voor het vertrouwen aan het einde van het schooljaar is de raad vastbesloten om te investeren in positieve, constructieve samenwerking met de schoolleiding – gedragen door professioneel vertrouwen. De samenwerking was overwegend positief en heeft een aantal mooie en zorgvuldige processen opgeleverd, die hopelijk een daadwerkelijke vooruitgang voor de school betekenen. De raad is bijzonder blij, dat er een functiemix-ronde kon worden gerealiseerd voor de Mavo-afdeling, een jongerenrechtbank zal worden opgericht en er plannen zijn voor een verbeterd telefoonbeleid.

Doelen voor het nieuwe schooljaar

Het belangrijkste doel voor 2020/2021 is een positief-constructieve, professionele samenwerking met de schoolleiding, gedragen door wederzijds vertrouwen.

De raad hoopt, dat het zal lukken een grote verbeterstap voor rust in de klas en onderwijskwaliteit te realiseren d.m.v. het nieuwe telefoonbeleid. De implementatie van CAO 8.2. (werkdruk & ontwikkeltijd) staat tevens hoog op de agenda van de raad. Doel is het zoeken naar een vorm van ontwikkeltijd, die daadwerkelijk de ruimte schept om gezamenlijk aan onderwijsontwikkeling te werken. Daarnaast vindt de raad een zorgvuldige inventarisatie van de door Corona ontstane leerachterstanden en sociaal-emotionele problemen belangrijk evenals een daaruit voortvloeiend gedifferentieerd begeleidingsplan.

Het behoud van de kwaliteit van het TTO-onderwijs door onder andere CLIL-scholingen is een essentieel aandachtspunt evenals het monitoren van de drempelloze doorstroom, het pedagogisch klimaat en het onderwijs in de MH-brugklassen. Tot slot staat het goed werkgeverschap hoog op de agenda van de raad. Wat is er nodig zodat betrokken en bevlogen docenten aan het Berlage verbonden blijven, het verloop van docenten terug wordt gedrongen en een stabiel docentenkorps kwalitatief goed onderwijs kan waarborgen. Hopelijk kunnen we als motto voor het volgende jaarverslag kiezen: "De wind in de rug."

Overzicht van behandelde onderwerpen

Onderwerp	Besproken op
Activiteitenplan	12 dec
Afdelingsassistenten, evaluatie taken	3 okt, 28 mei, 2 juni
BA	17 dec
Bedrijfseconomie	12 dec
Begroting 2020 en realisatie 2019	21 nov, 12 dec, 17 dec, 9 april, 28 mei, 2 juni
Besprekingen (klassen en leerlingen)	18 juni, 25 juni
Bevorderingsnormen en school-specifiek examenreglement	19 sept, 3 okt
BHV	7 nov
Camerabeelden	3 okt
CAO 8.2 (leestaakverlichting, ontwikkeltijd)	23 jan, 4 feb, 9 april, 16 april, 28 mei, 2 juni, 25 juni
CLIL	12 dec,
Communicatie met ouders	3 okt
Corona-schoolsluiting	9 april
Drempelloos doorstromen	12 dec, 28 mei, 2 juni, 18 juni
Examenresultaten	7 nov, 21 nov
Examenreglement/ Examencommissie	19 sept, 3 okt, 12 dec, 2 juni, 18 juni
Financiën	21 nov, 12 dec, 17 dec, 9 april, 28 mei, 2 juni
Formatieplan / Formatieproces	19 sept, 3 okt, 28 mei, 2 juni
Functiemix	7 nov, 21 nov, 12 dec, 17 dec, 23 jan, 4 feb
Gymnasium: profilering	25 juni
Invest evaluatie	9 april
Jaarplanning	19 sept, 3 okt, 21 nov, 18 juni, 25 juni
Jongerenrechtbank	12 dec, 17 dec,
Klassenbesprekingen/ rapportvergaderingen / leerling- besprekingen	18 juni, 25 juni
Kairos-onderwijs evaluatie	9 april
Klaslokaal App	19 sept, 3 okt, 7 nov
Kwalificatie Engels personeel	12 dec
Kleine lesgroepen	12 dec
Leerlingenraad	3 okt, 7 nov, 12 dec
Lessentabel	28 mei, 25 juni
LWOO	7 nov
Matching	9 april
Evaluatie Maths (i.p.v. wiskunde)	9 april
M/H – Klassen	7 nov, 23 jan
MTO (medewerkertevredenheidsonderzoek)	18 juni, 25 juni
Nieuwe App	23 jan, 9 april
Onderwijstijd	9 april, 16 april
OOP (o.a. vacature hoofd-OOP)	28 mei, 2 juni, 18 juni, 25 juni
Opstromen	19 sept
Ouderbetrokkenheid	28 mei, 2 juni, 18 juni, 25 juni
Ouderbijdrage	7 nov, 21 nov, 17 dec
Overgangsnormen	19 sept, 3 okt
Pluslessen MH evaluatie	9 april

Portefeuilleverdeling	7 nov, 21 nov
Protocol middelengebruik	18 juni, 25 juni
PTA/PTO	19 sept, 3 okt, 18 juni,
Reizen	18 juni
Rookvrije school	3 okt, 23 jan
Samenstelling brugklassen 2021-2022	18 juni, 25 juni
Samenwerking schoolleiding	3 okt
Schoolfeesten/ Gala	3 okt, 7 nov, 12 dec, 4 feb
Schoolgids	19 sept, 3 okt
Schoolplan 2020-2024	7 nov, 21 nov
Stakingsgelden	9 april, 2 juni
Telefoonbeleid	19 sept, 3 okt, 17 dec, 2 juni, 18 juni, 25 juni
Tevredenheid jaar 1 en 3	12 dec
Thuisonderwijs i.v.m. Corona	9 april, 25 juni
Toetsbeleid	19 sept
Toetsing (formatief / summatief)	4 feb
Toetsing/ overgang i.v.m. Corona	9 april
Uitstuurbeleid	19 sept, 3 okt
Vacatures afdelingsleiders	9 april, 16 april, 28 mei, 18 juni
Vakantieregeling	9 april
Verbouwing	3 okt, 12 dec, 23 jan, 4 feb, 18 juni
Verkiezingen MR	3 okt, 9 april, 18 juni
Verloop docenten	3 okt
Vertrouwenspersonen	18 juni, 25 juni
Werkdruk	23 jan, 4 feb, 9 april, 16 april
Wet bescherming persoonsgegevens	3 okt

Dit schooljaar (onder andere door de schoolsluiting) niet behandeld:

Aannamebeleid
 Begeleiding en beoordeling nieuwe docenten
 Compensatieregeling reizen
 Verloop en implementatie Didactisch coachen
 Gezonde kantine
 Inhaalmomenten
 ICT
 Internationalisering
 Kwaliteitskalender
 Managementstructuur
 Pedagogisch klimaat
 Scholings- en professionaliseringsplan
 Verzuim (evaluatie)

Besluitenlijst 2019 – 2020

Nr.	Datum	Besluit
1	03-10-19	Akkoord met schoolgids en PTA/PTO
2	03-10-19	Geen akkoord met de jaarplanning.
3	03-10-19	De schoolleiding erop wijzen dat het ontoelaatbaar is, camerabeelden te gebruiken om personeelsleden op onwenselijk gedrag aan te spreken.
4	03-10-19	Voorstellen om de hoeveelheid leertoetsen per week (buiten toetsweken) terug te brengen naar 6 resp. 7
5	17-12-19	Akkoord met het opzetten van een Jongerenrechtbank op het Berlage.
6	17-12-19	Akkoord (oudergeleding) om de ouderbijdrage ongewijzigd te laten
7	17-12-19	Positief advies op de begroting 2020.
8	04-02-20	Akkoord met functioneel-ruimtelijk programma van eisen met één kanttekening
9	03-04-20	Akkoord met de voorgestelde wijzigingen in het PTA van de examenklassen i.v.m. de Corona-maatregelen.
10	09-04-20	Akkoord met de voorgestelde vakantieregeling.
11	09-04-20	Akkoord met tijdelijke aanpassing examenreglement
12	20-06-20	Akkoord met het 'Voorstel omtrent profielkeuze mavo-havo 2.0' van 16 juni 2020 mits er wordt gewaarborgd, dat de begeleiding (door Lyceo) aan de vereiste kwaliteit voldoet.
13	20-06-20	Instemming met het voorstel 'vergaderen en oudercontacten' onder voorbehoud dat de concrete vorm in onderling overleg zal worden bepaald
14	25-06-20	Instemming met kaders Memo CAO 8.2. Concrete implementatie moet in onderling overleg worden bepaald
15	07-07-20	Instemming met een tijdelijke aanpassing van de lessentabel voor het schooljaar 2020-2021.
16	07-07-20	Instemming met het voorstel om een nieuwe functie 'hoofd OOP' te creëren mits er regelmatig evaluatie en bijstelling van de functie plaatsvindt en de financiële situatie van de school ruimte biedt voor de nieuwe functie
17	07-07-20	Instemming met het voorgestelde beleid omtrent middelengebruik (roken, alcohol, drugs) op school in de versie van juni 2020
18	07-07-20	Instemming met beleid op CAO 8.2. ZONDER instemming op concrete implementatie