

## Voor ouders /verzorgers

**Ons uitgebreide verzuimprotocol is te vinden op de site onder protocollen.  
Hieronder volgt een beknopte samenvatting**

### Afwezigheid

1. Ouders/verzorgers melden tussen **07.30 en 08.15** uur de afwezigheid van hun zoon/dochter. Dit kan via de mail : [verzuim@berlagelyceum.eu](mailto:verzuim@berlagelyceum.eu) of telefonisch 020- 5721299 .Een telefonische melding van ziekteverzuim of andersoortige geoorloofde afwezigheid dient altijd binnen **3 werkdagen** door de ouders/verzorgers te worden bevestigd door het inleveren van een gele verzuimkaart.( onderbouw )of door een mail van het email account van ouders of een door ouders / verzorgers ondertekende brief ( bovenbouw) Onder bovenbouw vallen de klassen 4 mavo, 4 en 5 havo en 4, 5 en 6 vwo. Gebeurt dit niet binnen drie ( 3 ) werkdagen, dan blijft het verzuim als ongeoorloofd staan.
2. Degene (administratie vanaf 07.30 uur en daarna de verzuimassistent) die het verzuimbericht krijgt, voert in Magister de naam van de leerling in, de persoon die het verzuim meldt en de reden van het verzuim. De docenten kunnen zien welke leerlingen afwezig gemeld zijn. De administratie en daarna verzuimassistent registreren de absentie in Magister. De verzuimassistent registreert tot 09.00 uur de telaarcomers. Leerlingen die na 9.00 de les binnenkomen, worden als absent genoteerd.
3. Bezoek aan een arts die op afspraak werkt, moet vooraf worden gemeld aan de verzuimdocent/verzuimcoördinator

### te laat komen

1. Bij te laat komen in de onderbouw meldt de leerling zich de volgende dag om 08.00 uur. Mocht de leerling een geldige reden hebben voor het te laat komen, neemt hij/zij contact op met de verzuimdocent. Als de leerling zich niet om 08.00 uur heeft gemeld, moet de leerling een uur nablijven. Indien de leerling zich aan de reguliere strafmaatregelen onttrekt voert de verzuimdocent een gesprek met de leerling (en indien nodig de ouders/verzorgers) en legt een passende strafmaatregel op.
2. Na 5 keer te laat ( ongeoorloofd of geoorloofd) binnen één rapportperiode verliest de **bovenbouwleerling** zijn recht op herkansing van toetsen uit de SE week. Deze herkansing kan worden terugverdiend , maar ligt ter beslissing van de afdelingsleider en examensecretaris. Bij 6 keer te laat komen binnen een rapportperiode worden de ouders daar schriftelijk van op de hoogte gesteld.
3. De verzuimassistent meldt het te laat komen, met toestemming van de verzuimcoördinator, via het verzuimloket DUO bij meer dan 8 keer te laat binnen één rapportperiode en stelt de ouders/verzorgers per brief/mail op de hoogte van de melding.

### Terug op school

1. Leerlingen die na afwezigheid weer op school komen, leveren voor aanvang van de lessen ( en binnen drie werkdagen) een verzuimkaart in bij de verzuimassistent of sturen een mail aan de verzuimcoördinator als het een leerling uit de bovenbouw betreft , ook al hebben de ouders/verzorgers hun kind vooraf ziek gemeld.

### verlof

- verlof mag alleen worden toegekend wegens gewichtige omstandigheden of vanwege de aard van het beroep van (één van) de ouders en moet in principe twee weken van te voren worden aangevraagd
- Verlof voor het voldoen aan religieuze verplichtingen moeten ouders minimaal twee dagen van te voren, liefst schriftelijk, aan de school kenbaar maken (dit is een kennisgeving, geen aanvraag).

1. Ouders/verzorgers halen via de site een verlofformulier op en vullen dit in en leveren het vervolgens in bij de afdelingsleider,

### **Inzicht in het verzuim:**

- Via de inlogcode voor magister heeft u inzicht in het verzuim van uw zoon/dochter

### **VERZUIM BIJ TOETSEN**

**Onderbouw:** een leerling die afwezig is bij een toets, mag die toets alleen inhalen als het verzuim geoorloofd is geweest. Bij een leerling die regelmatig bij toetsen afwezig is, zal door de mentor contact met ouders worden opgenomen.

**Bovenbouw:** voor een leerling die afwezig is tijdens de SE week van de bovenbouw stellen de ouders/verzorgers direct de verzuimcoördinator en afdelingsleider hiervan op de hoogte ( zie schoolspecifiekreglement blz 1 bij ' wijze van toetsen' )