

VERSLAG voor de **zesde** vergadering van de Medezeggenschapsraad
van het Berlage Lyceum op 7 april 2016.

Aanwezig:

Personeel	Ouders	Leerlingen	Schoolleiding
B. Post (vz) L. van der Schoot W. Sparreboom H. Frömming	I. Asselbergs P. Boncz	Y. Ezzamouzzi G. Neerincx	A. Sloan J. Schoots

Afwezig met bericht:

D. de Lange, S. Jongman, P. Smit, T. Jansen, D. Machiels

1. Opening en vaststelling agenda

De voorzitter opent de vergadering om 18.10 uur en heet de aanwezigen en in het bijzonder J. Schoots welkom. Hij vervangt vandaag D. Machiels.

2. Verslag van 10 maart 2016

Het verslag van de vergadering van 10 maart wordt zonder wijzigingen vastgesteld met dank aan de secretaris.

3. Mededelingen

18.10

3a. Mededelingen GMR Esprit

De GMR heeft ingestemd om bedrijfsmaatschappelijk werk als aanvullende dienst op de bedrijfsarts in te voeren voor Esprit Scholen. Op dit moment wordt erover nagedacht welke procedure nodig is om het taakbeleid aan te kunnen passen. Het taakbeleid verschilt per school en kan ook niet Esprit-breed worden vastgesteld omdat de scholen enorm in hun behoefte voor taakbeleid verschillen. Op dit moment wordt onderzocht of de wet toestaat, dat het taakbeleid op de scholen wordt vastgesteld. Let op! Er is instemming van een twee derde meerderheid van het personeel vereist om het taakbeleid te veranderen.

3b. Mededelingen MR Berlage

L. van der Schoot heeft een zoontje: Joppe.

3c. Mededelingen directie

De schoolleiding heeft geen informatie ontvangen over de matching. Er is gebeld, maar men heeft niemand te pakken gekregen. Morgen ochtend zal het duidelijk zijn en zullen de leerlingen een brief en een mail ontvangen.

84% van de leerlingen in Amsterdam zijn op hun 1^e keuze geplaatst, 95% binnen de Top 3 en nog eens 5% binnen de Top 5. Slechts 7 leerlingen zijn buiten de Top 10 geplaatst en er zijn nog eens 30 die helemaal niet zijn geplaatst. In Amsterdam waren meer dan 10 000 plekken beschikbaar maar slechts 7500 leerlingen moesten geplaatst worden. Er zijn dus een aantal scholen die met veel te weinig aanmeldingen zitten. De rector zal morgen de informatie over matching rondsturen.

Jaron Schoone (docent filosofie) heeft samen met zijn leerlingen uit 5 VWO een boek geschreven "Filosofie in Amsterdam". Het is uitgegeven bij Bruna. Het boek is gemaakt om een reis te kunnen betalen.

Er wordt geopperd dat dit een mooie kans voor PR zou zijn. Kan de pers hierover niet worden geïnformeerd?

Het hoofd facilitair gaat vervroegd met pensioen. Haar taken worden verdeeld over Bas Verwij (facilitaire diensten Esprit), de conrector en andere collega's. Zodra duidelijk is, wie welke taak gaat overnemen zal een lijst worden gepubliceerd zodat het personeel weet, met welke vraag men waar moet zijn.

Actie schoolleiding:

Publiceren van een lijst met de herverdeling van de taken van het hoofd facilitair om duidelijkheid voor het personeel te scheppen met welke vraag men waar moet aankloppen.

3d. Mededelingen ouderraad

Geen.

3 e. Mededelingen leerlingenraad

Geen. De rector heeft volgende week vrijdag een afspraak met de leerlingenraad.

5. Organisatie en onderwijs

5.1. Schoolplan

De raad is positief over het schoolplan. De ouders beklemtonen echter nogmaals dat het een streven moet blijven om van een toets-cultuur naar een feedback-cultuur (met meer formatieve toetsing) te komen. De secretaris zal de resterende opmerkingen naar de rector mailen.

Besluit: De raad stemt in met het schoolplan

5.2. Stand van zaken lessentabel

De rector heeft met de sectie aardrijkskunde gesproken. Na aanleiding van dit gesprek is het voorstel voor de sectie aardrijkskunde in ieder geval voor één jaar een uitzondering te maken op het gelijktrekken van lesuren met SLU's. Gedurende dit jaar zullen de sectie en de directie in gesprek blijven over het onderwerp. De verandering in de lessentabel wordt cohortwijze ingevoerd. Dat betekent: de nieuwe tabel geldt voor de vierde klassen van volgend schooljaar (2016/2017).

Besluit: De raad stemt in met de aanpassingen op de lessentabel zoals deze in de vergadering worden gepresenteerd (d.w.z. met een uitzondering op de regel voor het vak AK).

5.3. Formatie

Het voorliggende plan is slechts een concept. De definitieve profielkeuzes, de veranderingen in de lessentabel en de prognoses na aanleiding van de rapportvergaderingen moeten nog worden afgewacht voordat de formatie definitief kan worden gepland. De rector wijst op twee ongunstige ontwikkelingen op pagina 4:

Vier klassen in 2 Mavo (veel afstroom uit de Havo en H/V brugklassen)

105 leerlingen in VWO

De planning is gebaseerd op de uitslagen van toetsweek 1. De ervaring leert dat de situatie er altijd anders uitziet na de tweede toetsweek. Het is belangrijk om de risicoleerlingen te identificeren en vast te stellen welke leerlingen nog een goede kans hebben om op hun huidige niveau te blijven als zij de juiste begeleiding krijgen. Op lange termijn zal het aantal lesuren in de bovenbouw minder worden omdat er minder leerlingen vanuit de onderbouw de bovenbouw bereiken (relatief veel afstroom).

Met de huidige afstroom vanuit het VWO zou 3 Havo vier grote klassen hebben. Dat is onderwijskundig zeer onwenselijk. Juist 3 Havo is voor veel leerlingen een bottleneck. Er is echter niet voldoende financiële ruimte om kleiner klassen te maken.

Er wordt gevraagd waarom er de ene keer met 64 FTE, de andere keer met 63 FTE wordt gerekend. De rector verwijst naar uitleg op blz. 9. Bij 63 FTE is er rekening gehouden met ziektevervanging en extra ruimte voor starters. Tot dusver is onduidelijk hoeveel jonge docenten er zullen zijn en hoeveel ziektevervanging er nodig zou zijn. Op dit moment zit men met de vervanging voor 5 langdurig zieken ruim boven de begroting. 3,77 FTE is gereserveerd voor verlof, BAPO en starters. In tijden van schaarste moeten er keuzes worden gemaakt. Die moeten of in de lessentabel zitten of in specifieke taken.

De rector zal in de meivakantie de nog ontbrekende gegevens verwerken en dan eind mei met een definitief plan komen.

Er wordt verwezen naar de 20 uur bij punt 4,3. De rector geeft aan, dat men ingewikkelde situaties krijgt als men uren meeneemt naar het volgende jaar. Zover zij weet, hebben alle personeelsleden, die meer hebben gewerkt of een ophoging gekregen of verlof voor de desbetreffende uren.

De voorzitter verwijst ernaar dat volgens hem afgelopen jaar 2300 taakuren niet ingevuld waren en vraagt wat ermee is gebeurd. De rector legt uit dat een deel niet kon worden ingehaald i.v.m. beschikbaarheid volgens CAO. Een deel is daadwerkelijk ingezet. De uren zijn allemaal verdisconteerd.

L.van der Schoot wijst op docenten die vanaf het begin van het jaar structureel te veel uren hebben. Is het juist dat deze uren alleen maar kunnen worden ingezet voor verlof of pensioen?

Er wordt nogmaals op gewezen, dat de hoeveelheid werk voor de sectievoorzitters sterk verschilt. Een grote sectie vraagt veel meer dan een sectie met 2 of 3 leden. Wordt daar rekening mee gehouden? De rector geeft aan, dat er geen extra uren beschikbaar zijn. Het zou dan moeten gaan om een herverdeling binnen de beschikbare 420 uur.

De rector legt uit dat het snijden in specifieke taken individueel heel veel stress en een negatief gevoel oplevert maar betrekkelijk weinig winst voor de nodige besparingen. Wat zoden aan de dijk zet is het afschaffen van een vak, het verminderen van het aantal lessen of het verminderen van het aantal keuzes.

5.4. Transitieplan

Het plan wordt toegelicht. Er wordt gevraagd in welke gevallen een idee door de procedure van het Transitieplan heen moet. De conrector legt uit, dat dit alleen nodig is, als het de organisatie raakt of effect heeft op anderen. Als een fantastisch nieuw idee (zoals het filosofie-boekje) binnen het kader van de 'gewone' les georganiseerd kan worden hoeft dit niet door het transitieplan. Mochten er te veel innovatieve ideeën binnenkomen, dan zal er worden gekozen voor een maximum van twee. Andere veelbelovende ideeën kunnen misschien binnen de context van een gewone les of een jaar later.

5.5. Begroting

De financiële commissie heeft de gegevens met de rector besproken en beveelt de raad aan om positief advies uit te brengen. De voorzitter informeert nog erover dat het geld voor de niet geleverde diensten van CBE in 2015 terug is gestort.

Besluit: De raad brengt positief advies uit op de begroting.

5.6. Plan van aanpak financiële situatie

De rector heeft morgen een afspraak bij het CvB en de controler over het plan. Pas na akkoord van CvB zal het plan in de MR worden voorgesteld. Men moet niet denken dat het uitsluitend om de reductie van de OOP-formatie gaat. De vraag is “Hoe komen wij tot structurele financiële gezondheid?” Er zal naar alle mogelijke opties worden gezocht die tot financiële gezondheid zouden kunnen bijdragen. Een mogelijke optie zou het wellicht zijn om de twee gebouwen als twee locaties te laten registreren. Er moeten immers twee gebouwen worden gerund. Dat zou al flink schelen op de huisvestingslasten.

5.7. I-Scholengroep

Het lidmaatschap van de I-Scholengroep blijkt drie voordelen te bieden: korting op de inkoop van materiaal, het netwerk van professionals en de opties tot scholing voor personeel. Het meest zwaarwegende argument is de scholing. De leden van de I-Pad werkgroep zijn volgens de conrector degenen die het beste kunnen beoordelen hoeveel de scholing toevoegt voor het Berlage. Zij mogen op basis van hun expertise een besluit nemen over het lidmaatschap.

5.8. Portefeuilleverdeling directie

Momenteel liggen communicatie, OOP en facilitair bij de conrector. Daarnaast neemt hij taken over die bij de rector absoluut niet meer erbij kunnen. De rector zal in het activiteitenplan een verdeling opnemen.

5.9. Wat verder ter tafel komt

Het onderzoek naar het gebouw is begonnen. Er wordt naar de mankementen aan de gebouwen gekeken op basis van de vraag: Hoe zou je onderwijs willen inrichten over 10, 15 of 20 jaar? Het betreft op dit moment een vooronderzoek, niet meteen een diepgaand onderzoek.

In dit kader was de vraag interessant of men de verdeling Mavo/Havo over de gebouwen zou willen houden. In de meeste scholen zijn gangen in sectoren verdeeld: Beta-hoek, alfa-hoek, gamma-hoek...

En andere intrigerende vraag is, wat je met het gebouw zou kunnen doen als de gymzalen onder de grond zouden zitten. (Technisch zou dit mogelijk zijn.) Problematisch is de monumentale status van het pand, die niet alleen voor buiten maar ook voor binnen geldt.

6. Rondvraag & Sluiting overlegvergadering.

Leerlingen merken op dat de stoelen in de gymzaal niet geschikt zijn om er lang op te zitten. Dit is met name problematisch bij examens en lange toetsen. De directie hoort dit voor het eerst maar zal kijken wat eraan gedaan kan worden.

In dit kader wordt nogmaals het oude probleem dat ook in de A-kantine veel te weinig stoelen/zitgelegenheden zijn genoemd.

De conrector merkt nog op dat het besluit over iPads resp. MacBooks voor het personeel iets te vluchtig was genomen. Hij had zich onvoldoende verdiept in de consequenties die het besluit voor de werkvloer zou hebben. Het besluit is aangepast en opnieuw

gecommuniceerd. Tot dusver zijn er nog geen negatieve geluiden binnen gekomen. De voorzitter sluit de overlegvergadering.

7. Korte nabespreking MR

Er wordt ingestemd met het schoolplan en de aanpassingen in de lessentabel. Tevens wordt er positief geadviseerd op de begroting.

W. Sparreboom was vergeten mee te delen dat deelname aan de I-Scholengroep ook korting op StudyFlow oplevert. Hij zal dit nog met de conrector bespreken.

Actie W. Sparreboom: Korting op StudieFlow met de conrector bespreken.

De onrust/het straatgedrag van leerlingen met name in het A-gebouw komt ter sprake. Het is hoog tijd om dit onderwerp met de schoolleiding te bespreken. De vraag is hoe dit het beste gedaan kan worden. PMR leden zullen het onderwerp voorbereiden.

In de vergadering op 26 mei zullen veel erg belangrijke onderwerpen aan bod komen en de vergadering zal lang duren. Degelijke voorbereiding is noodzakelijk. Het zou een mogelijkheid zijn om de stukken binnen de geledingen alvast voor te bespreken. Belangrijk is in ieder geval dat iedereen ruim voldoende tijd in de agenda reserveert.

8. Sluiting MR vergadering

De voorzitter sluit de vergadering om 20.10 uur.

Besluiten

	Genomen besluit	Datum
1	Instemming met de voorgestelde bevorderingsnormen (mits de laatste onjuistheden worden gecorrigeerd en door de voorzitter worden geaccordeerd).	8 oktober 2015
2	Instemming met het voorgestelde toets-beleid (mits zoals op 8 oktober besproken de herkansing onderbouw wordt toegevoegd)	8 oktober 2015
3	Instemming met het school specifiek reglement (mits de formulering in 11B wordt aangepast)	8 oktober 2015
4	De PMR gaat akkoord met het gebruik van DOT als beoordelingsinstrument.	5 november 2015
5	Instemming met de uitgangspunten voor de totstandkoming van het schoolplan.	19 november 2015
6	Geen instemming met de startnotitie lessentabel.	19 november 2015
7	Geen instemming met de voorgestelde veranderingen in de profielkeuze voor de bovenbouw	10 december 2015
8	Positief advies voor een verlenging van de pilot "Invoering Trimesters" met één jaar in nieuwe indeling	4 februari 2016
9	Instemming met de invoering van het vak Civic Education in jaar 1 en 2 van de Mavo.	4 februari 2016
10	(Nog) Geen instemming met de voorstellen 2 en 4 uit het "Voorstel onderwijsprogramma 2016/2017"	4 februari 2016

11	Geen instemming met het voorstel om drama en muziek vanaf de brugklas als keuzevak aan te bieden	4 februari 2016
12	Positief advies op de begroting voor 2016	7 april 2016
13	Instemming met het schoolplan 2016-2020 in de versie van Maart 2016	7 april 2016
14	Instemming met de gelijktrekking van lesuren volgens SLU's zoals gepresenteerd op 7 april (uitzondering voor AK)	7 april 2016