

VERSLAG voor de **zevende** vergadering van de Medezeggenschapsraad
van het Berlage Lyceum op 26 mei 2016.

Aanwezig:

Personeel	Ouders	Leerlingen	Schoolleiding
B. Post (vz) T. Jansen L. van der Schoot W. Sparreboom H. Frömming	P. Boncz S. Jongman	P. Smit	A. Sloan D. Machiels

Afwezig met bericht:

D. de Lange, I. Asselbergs, G. Neerincx, Y. Ezzamouzzi

1. Verslag van 7 april 2016

Het verslag van de vergadering van 7 april wordt zonder wijzigingen goedgekeurd met dank aan de secretaris.

2. Mededelingen

a. Mededelingen GMR Esprit

De Esprit Inspiratiedag was een succes. Esprit hoopt, de Inspiratiedag als traditie te kunnen implementeren. Het taakbeleid zal op de scholen moeten worden besproken en met 2/3^e meerderheid moeten worden besloten. Er zijn drie mogelijke scenario's en er is een voorstel voor een tijdsplan. Het lijkt weinig zinvol om voor de zomervakantie daarmee aan de slag te gaan.

b. Mededelingen MR Berlage

De voorzitter heeft een nieuwe baan op een andere school aanvaard. Er zullen opnieuw verkiezingen voor de personeelsgeleding plaatsvinden.

c. Mededelingen directie

Geen.

d. Mededelingen ouderraad

De ouderraad neemt afscheid van drie zeer betrokken, langjarige leden. De kantine, de toetsweek, de website, ICT en de werkwijze in de toekomst zijn met de schoolleiding besproken. Een themabijeenkomst over huiswerkbegeleiding voor alle ouders is in de planning.

e. Mededelingen leerlingenraad

Geen. De leerling-leden van de MR zijn bezig met de verkiezingen voor nieuwe leerling-leden.

3. Organisatie en onderwijs

3.1. Schoolplan

De reeds gegeven instemming wordt ook voor deze allernieuwste versie bevestigd.

Besluit: Instemming ook op de allerlaatste versie van het schoolplan

3.2. Activiteitenplan

De afdelingsleiders moeten hun activiteiten per afdeling nog invullen en bespreken met de rector.

Er wordt voorgesteld om het thema “pedagogisch klimaat” toe te voegen bij “overige activiteiten”. A. Sloan zal het onderwerp opnemen.

Ook het ontwikkelen van beleid voor de kantine zou erbij gezet moeten worden.

De evaluatie van het nieuwe verzuimaanpak wordt als toevoeging voorgesteld en het opnemen van het terugwinnen van de schoolcultuur ten opzichte van de oprukkende straatcultuur.

Er wordt voorgesteld om de werkweken van dit schooljaar reeds te evalueren om volgend schooljaar al veranderingen aan te kunnen brengen. De rector benadrukt dat zij waarde hecht aan een gedegen evaluatie met een structuur voor onderzoek. Dat heeft tijd nodig en gaat dit jaar niet meer lukken.

Bij blz. 9 “Alle projecten in het Engels” wordt opgemerkt dat het belangrijk is om een soort curriculum te hebben hoe het Engels binnen de projecten ontwikkeld kan worden zonder dat de inhoud onder de tweetaligheid gaat leiden.

T. Jansen formuleert de wens om het overleg van de gymnasiumwerkgroep en de ICT-werkgroep structureel op dinsdagmiddagen in te plannen. De rector legt uit dat de dinsdagmiddagen schaars zijn en niet geblokkeerd kunnen worden door kleine werkgroepen. Effectiever zou het zijn om aan de roostermaker te vragen een overlegmoment voor zowel de gymnasiumwerkgroep als ook de ICT-werkgroep te zoeken en indien mogelijk in te roosteren, desnoods moeten er een paar docenten een uur worden om/uitgeroosterd.

De rector zal in de vergadering van 14 juni een aangepaste versie van het activiteitenplan en het daarop gebaseerde formatieplan aanbieden. De voornemens uit het activiteitenplan zouden zich dan moeten vertalen in concrete taken en uren in het formatieplan.

Actie rector: Overwegen en opnemen van de voorstellen in het activiteitenplan.

Nieuw plan aanbieden op 14 juni.

3.3. Schoolgids

De rector legt uit, dat de schoolgids niet is gewijzigd, maar slechts geactualiseerd. Er is wel een pagina in het Engels toegevoegd en een tekst over kwaliteitszorg.

Er wordt gevraagd of er bij de docenten niet moet worden vermeld als zij een titel hebben. VWO ouders vragen bij Open Dagen wel eens hoeveel academici hier werken.

Na een controverse discussie blijkt dat het vermelden van titels ook averechts zou kunnen werken. Er wordt opgemerkt dat de verdwaalde titels die wel in de lijst staan er dan beter uitgehaald kunnen worden.

Bij T. Jansen hoort in plaats van Classics, Grieks/Latijn te staan. De rector vraagt om een herinnering per mail.

MR leden zullen hun opmerkingen in een gedeeld document zetten en de secretaris zal deze doorsturen.

Actie T. Jansen: Mailen dat Classics bij haar naam Grieks/Latijn moet worden.

Actie MR leden: opmerkingen bij schoolplan in Drive zetten.

3.4. Plan van aanpak financiële situatie

De raad had eigenlijk een gedetailleerdere uitwerking van de financiële situatie verwacht met concrete voorstellen tot besparing.

Dat was helaas nog niet mogelijk.

De rector legt uit dat het niet mogelijk is om de school als twee locaties te laten registreren (i.v.m. de bekostiging van twee gebouwen). Ook een monumentensubsidie zou de school niet uit de brand helpen. Daarmee zou wel een verbouwing kunnen worden bekostigd. Er wordt gevraagd of het zinvol zou zijn dat een MR lid in de stuurgroep gaat zitten. De rector vindt van niet omdat de raad het proces moet bewaken en omdat er in de stuurgroep over concrete individuen zal worden gesproken. Er wordt gevraagd hoe de getallen op blz. 8 tot stand komen. Antwoord: door schatting. De MR zal eerst met deelaspecten moeten instemmen en pas daarna met het hele document.

3.6. Formatieplan/Lessentabel

Het agendapunt wordt naar voren gehaald. Het document “Besparing lessen schooljaar” wordt ter vergadering uitgedeeld.

De rector legt uit dat er gekozen is om kleine lesgroepen te combineren en sommige groepen weg te bezuinigen. Bij combinatiegroepen is het voorstel om verticaal te combineren in plaats van horizontaal omdat een verticale combinatie roostertechnisch makkelijker te realiseren valt. In sommige kleine groepen is er tevens voor gekozen om minder lessen te geven.

Er wordt gevraagd of de opslagfactor niet verhoogt moet worden bij een combinatie les omdat er dan in feite twee lessen moeten worden voorbereid in plaats van één en voor twee klassen toetsen moeten worden gemaakt in plaats van één. De rector kent geen andere scholen die de opslagfactor hebben verhoogd. Het lesgeven aan een kleine combinatiegroep zou op zich veel minder werk moeten zijn dan het les geven aan een grote groep van hetzelfde niveau. Tevens is de financiële situatie dusdanig nijpend dat de combinatiegroepen volgend jaar werkelijk ingevoerd moeten worden.

De vraag naar de kwaliteit wordt opgeworpen. Hoe gaat de schoolleiding garanderen dat er in combinatiegroepen ook daadwerkelijk kwalitatief hoogwaardig onderwijs wordt gegeven? De schoolleiding is van plan om met docenten van combinatiegroepen te spreken over hun aanpak en vinger aan de pols te houden.

Ook het overzicht van de gelijktrekking van de SLU's wordt ter vergadering opnieuw aangeboden. De rector legt uit dat deze maatregel op korte termijn nog geen besparing zal opleveren, maar wel op lange termijn.

Bij de sectie kunst lijkt er sprake te zijn van een miscommunicatie over de SLU's. De reductie was afgesproken bij Kunst Algemeen maar lijkt nu (ook) te zijn doorgevoerd op vakonderdelen. De schoolleiding zal kijken wat er precies aan de hand is.

Volgens de lijst is in de bovenbouw het vak muziek wegbezuinigd. Er zijn geen groepen in klas 4. De rector legt uit dat klas 4, 5 en 6 VWO zijn gecombineerd.

De schoolleiding is voornemens om binnen twee weken met alle vaksecties over de voorstellen voor volgend jaar te spreken en de MR te informeren als alle gesprekken zijn afgerond.

Er wordt gevraagd hoe er zal worden omgegaan met vaksecties met boventalligheid. De rector legt uit, dat docenten ondersteund worden bij het vinden van ander werk.

Het document: “Vermindering lessen, voorgenomen besluit” wordt ter vergadering uitgedeeld. De rector legt uit dat er te weinig tijd is voor onderwijsontwikkeling. Er gaat

te veel tijd en energie uit naar het primaire proces. Differentiatie naar remediërende lessen en talentontwikkeling, zoals die op andere scholen in Amsterdam Zuid de norm is, kan niet worden gerealiseerd.

De schoolleiding heeft heel zorgvuldig naar de beste route gezocht om deze moeilijke boodschap goed te communiceren. Volgende week zullen de vaksecties bij elkaar worden geroepen en de voorstellen tot uitfasering worden gedaan. Nadat er met vaksecties is gesproken zal het voorstel via nieuwsbrief naar het hele personeel worden gecommuniceerd en aan de raad ter instemming worden voorgelegd.

De rector biedt de MR aan om uitsluitend met de procedure in te stemmen om niet medeverantwoordelijk te zijn voor pijnlijke beslissingen. Het voorstel wordt door raadsleden met enige verbazing ter kennis genomen. Er wordt uitgelegd, dat deze manier soms wordt gehandhaafd bij bezuinigingen.

S. Jongman merkt op dat 31+1 alsnog erg weinig maatwerk is.

De voorzitter vraagt hoeveel ruimte er is om in het voorstel veranderingen aan te brengen. De rector legt uit dat er ruimte is om het voorstel gedeeltelijk af te wijzen/ er gedeeltelijk mee in te stemmen. Zij beklemtoont dat afwijzen van een gedeelte betekent, dat de raad dan een alternatief voorstel moet aanbieden.

Er wordt gevraagd of de voorgestelde maatregelen voldoende zijn om de financiële gezondheid te garanderen. De rector schat in dat de voorgestelde maatregelen voldoende zouden moeten zijn. Op de lange termijn is het essentieel hoe aantrekkelijk het Berlage voor VWO leerlingen zal zijn.

Actie rector: MR informeren over inhoudelijke voorstellen tot bezuiniging

3.5. Portefeuilleverdeling schoolleiding

De voorzitter merkt op, dat de verdeling nogal onevenwichtig lijkt en vraagt of de rector dit beaamt.

De rector ziet geen disbalans omdat het OOP veel tijd en aandacht zal vragen en ook het blijvend verbeteren van organisatie en communicatie zal een grote klus zijn. Het financiële beleid moet bij de rector blijven omdat zij verantwoording moet afleggen aan het CvB. Het CvB stelt op prijs, dat de rector eindverantwoordelijk is voor de financiën. De conrector heeft wel veel kennis van financiën en zijn expertise zal worden ingezet.

Actie MR: instemmen met de portefeuilleverdeling

3.7. Professionaliseringsbeleid

Dit agendapunt wordt verplaatst naar de eerstvolgende vergadering.

3.8. Wat verder ter tafel komt

S. Jongman merkt op de rol van de mentor te missen in de procedure voor de overgangsvergadering. De mentor zou juist de belangrijkste persoon moeten zijn omdat hij of zij de leerling het beste kent.

Er wordt gevraagd naar de resultaten van het Anglia-examen. Deze zijn nog niet bekend.

Er wordt gevraagd of de relatie tussen de voortgang van leerlingen die zomerschool hebben gevolgd en de hoeveelheid onvoldoendes op de overgangsvergadering reeds is geanalyseerd. De rector legt uit dat daarvoor nog geen tijd is geweest.

6. Rondvraag & Sluiting overlegvergadering.

Er is geen rondvraag meer. De overlegvergadering sluit om 19.45 uur.

7. Nabespreking MR-intern

7.1. Bezetting MR /verkiezingen

De optie om de raad te verkleinen wordt besproken. In een overleg met de conrector werd deze mogelijkheid geopperd als symbolisch gebaar om ook als raad iets bij te dragen aan de bezuinigingen. De voor- en nadelen van het voorstel worden zorgvuldig besproken. Voor de toekomst is de verkleining mogelijk te overwegen (als de volgende termijn van personeelsleden afloopt bijvoorbeeld) maar nu lijkt dit geen wijs moment.

De secretaris zal F. Kampers vragen om opnieuw verkiezingen voor het personeel uit te schrijven.

Er wordt kort besproken of de verkiezingen voor de ouders wellicht beter in september gehouden kunnen worden i.v.m. de ouders van nieuwe leerlingen. Het lijkt echter wijs om de verkiezingen zo snel mogelijk af te ronden.

Actie ouders/ Actie secretaris: zo snel mogelijk me Frank Kampers verkiezingen ouders resp. personeel bespreken

Ingelast agendapunt: Voorstel reductie lessentabel

MR leden waarderen het voorstel van de schoolleiding om de MR leden uit de wind te houden en niet mee te laten beslissen over pijnlijke keuzes. Om verschillende redenen lijkt dit voorstel (ondanks de aardigheid) onwenselijk. De secretaris zal voor de zekerheid nog bij de AOB informeren over het voorstel.

Er wordt ook beklemtoont dat een dergelijk ingrijpende beslissing grondige en zorgvuldige bespreking vergt en niet overhaast moet worden genomen.

De opslagfactor bij combinatiegroepen wordt opnieuw besproken. Men vreest voor de kwaliteit van de lessen als er in de tijd van één klas in feite twee jaarlagen moeten worden voorbereid. Dat kan alleen maar ten koste van de kwaliteit of de werkdruk van de medewerker gaan. In het verlengde daarvan komen de examenresultaten en de ziekteverzuimcijfers in het geding. De secretaris zal bij de AOB informeren en raadsleden zullen indien mogelijk bij andere scholen polsen.

Actie secretaris: Navragen bij AOB

Actie MR leden: Navragen bij scholen elders

7.2. PTA/PTO-draaiboek

De (P)MR adviseert positief op het draaiboek.

7.3. Procedure overgangsvergadering

De (P)MR adviseert positief op de procedure voor de overgangsvergadering.

De raadsleden zullen de opmerkingen over de schoolgids in het shared-doc verzamelen en de secretaris zal deze vervolgens doorsturen naar de schoolleiding. In juni kan de tweede versie dan worden geaccordeerd. De ouderbijdrage is akkoord. Er was afgesproken dat deze niet zou veranderen.

De duur en effectiviteit van de vergaderingen wordt aangesproken. De vergaderingen duren te lang. Wellicht kan er effectiever worden vergaderd? Raadsleden zullen bij de volgende vergadering erop letten waar de tijdvreter zitten.

Actie raadsleden: Bewust op het verloop van de vergadering en het gebruik van de tijd letten.

Op 23 juni blijken een aantal raadsleden niet aanwezig te zijn. Verschuiving van de vergadering naar 14 of 16 juni wordt overwogen.

Actie secretaris: Aan de rector vragen of de vergadering naar voren gehaald kan worden.

Er wordt opgemerkt, dat de stukken veel te laat komen. Er is geen tijd om de stukken te lezen. Normaal gesproken staat er een week voor.

Actie secretaris: De wens naar de schoolleiding communiceren.

8. Sluiting MR-vergadering

De voorzitter sluit de vergadering om 20.45 uur.

Besluiten

	Genomen besluit	Datum
15	(Opnieuw) Instemming met laatste versie schoolplan	26 mei 2016
16	Positief advies draaiboek PTA/PTO	26 mei 2016
17	Positief advies procedure overgangsvergadering	26 mei 2016