

*Verslag van de **eerste** vergadering van de Medezeggenschapsraad
van het Berlage Lyceum in het schooljaar 2016-2017
op 15 september 2016*

Aanwezig:

Personeel	Ouders	Leerlingen	Schoolleiding
G. van Berlo M. Houtkooper T. Jansen J. Schoone W. Sparreboom H. Frömming (secr.)	P. Boncz V. Weggemans B. Abdoelkariem	S. Bálint N. Hitzhusen J. Arensbach-Jensen	A. Sloan D. Machiels

1. Opening.

Bij gebrek aan voorzitter opent de secretaris de vergadering om 18.30 uur.

2. Mededelingen

a. Mededelingen GMR Esprit - geen

b. Mededelingen MR Berlage – geen

c. Mededelingen directie

In verband met de nieuwe samenstelling van de raad beklemtoont de schoolleiding dat het in het kader van integriteit niet de bedoeling is om in de MR over personen/individuen te spreken.

De schoolleiding zou dit jaar graag de voorkeur geven aan een lenteschool in plaats van een zomerschool. In het najaar zal de schoolleiding een voorstel doen.

d. Mededelingen ouderraad

De thema-avond over huiswerk had zeer positieve maar ook iets minder goede elementen. De avond wordt geëvalueerd en een verslag zal in de nieuwsbrief worden gepubliceerd.

e. Mededelingen leerlingenraad

Leerlingen hebben vragen over het I-Pad beleid omdat er in hun beleving nog erg weinig mee wordt gedaan in de lessen. Ook wil de leerlingenraad graag weten of de door leerlingen voorgestelde feedback mogelijkheid van leerlingen naar docenten zal worden aangeboden. De werkgroep pedagogisch klimaat zal zich over het voorstel buigen.

3. Organisatie en onderwijs

3.1. Schoolgids

De rector deelt mee, dat alle opmerkingen van de MR zijn verwerkt. Er ontbreekt nog een stuk over verzuim. De schoolgids zal niet radicaal worden veranderd, slecht geactualiseerd.

G. van Berlo doet de dringende aanbeveling om documenten die voor publicatie vrij worden gegeven zorgvuldig op taal te controleren. Hij zal ook de tekst van de schoolgids controleren. De secretaris zal meekijken of de opmerkingen van de raad op de juiste manier zijn verwerkt.

3.2. Plan van aanpak werving afdelingsleider

De rector legt uit dat er zowel een jonge als ook een ervaren docent uit de Havo afdeling in de sollicitatiecommissie zullen zitten. De controle op taal moet nog worden uitgevoerd.

Inhoudelijk is de eerstegraads lesbevoegdheid toegevoegd. Ook deskundigheid en ervaring op het gebied van TTO en internationalisering worden gevraagd om de schoolleiding inhoudelijk te versterken in de lijn van het schoolplan.

Er wordt opgemerkt dat er geen MR lid in de sollicitatiecommissie wordt genoemd.

De rector legt uit dat de rol van de MR bij het bewaken van de procedure ligt, niet in deelname in de sollicitatiecommissie. De raad van het Berlage is gewend om een lid af te vaardigen naar sollicitatiecommissies en stelt op prijs om deze praktijk te continueren.

Rector en secretaris zullen in het protocol 'Werving en selectie' van Esprit nalezen welke rol de raad in sollicitatieprocedures precies zou moeten spelen.

Er wordt opgemerkt dat een in dienst treden van de nieuwe afdelingsleider op 1 maart betekent, dat er een zeer lange vacatureperiode overbrugd moet worden door de andere leden van de schoolleiding. De rector legt uit, dat de procedure niet versneld kan worden en dat het inhuren van een interim afdelingsleider niet zinvol is.

D. Machiels verzekert, dat het aanvallende werk gelijkmatig over de leden van de schoolleiding is verdeeld en dat er geen sprake is van overbelasting.

De MR leden hebben verschillende opmerkingen betreffende de stijl en de inhoudelijke opbouw van de profielschets (te lang, te uitvoerig, niet voldoende inspirerend...)

De rector wijst erop, dat er sprake is van standaard teksten voor dergelijke functies, maar zal met de personeelsadviseur overleggen. De raad zal voor 3 oktober feedback geven op de tekst.

3.3. Bevorderingsnormen / Toetsbeleid/ Schoolspecifiek reglement

D. Machiels legt uit dat de meeste veranderingen slechts ten behoeve van overzichtelijkheid zijn voorgenomen. Er zijn slechts twee inhoudelijke voorstellen tot verandering.

a. De oude regeling voor doublanten hield in dat reeds behaalde SE cijfers mochten blijven staan als deze afgerond 7 waren. Dit leidde tot onwenselijke situaties omdat doublanten in de veronderstelling waren, niet meer te hoeven werken. Het voorstel is om het cijfer niet te laten staan als het vak niet afgerond met een 7 is afgesloten. Voor doublanten van dit jaar is het voorstel om het woord 'afgerond' te schrappen.

De raad gaat akkoord met de voorstellen.

T. Jansen stelt voor om expliciet in de tekst op te nemen dat het oude cijfer zal worden vervangen, zodat leerlingen niet in de onjuiste veronderstelling kunnen verkeren, dat het hoogste cijfer telt.

b. De tweede aanpassing betreft de doorstroming van 1VWO naar 2VWO. Het voorstel is om de bespreekzone van drie tekorten terug te brengen naar 2 tekorten. Er zijn te veel leerlingen in 3Havo die zijn afgestroomd van het VWO.

Er wordt opgemerkt dat het hoger leggen van de lat niet automatisch betekent dat er beter wordt gedetermineerd. Bij de meeste scholen zijn 3 tekorten normaal. De secretaris geeft aan, dat deze kwestie in de interne vergadering besproken zou kunnen worden.

Er wordt opgemerkt dat het gebruik van de afkorting PO inconsequent en verwarrend is. Het stuk zou aan helderheid winnen als 'onderbouw-PO's een ander benaming zouden krijgen (bijvoorbeeld: werkstuk). Ook zijn er twee verschillende soorten maatregelen genoemd bij het niet-inleveren van een PO. De raad vindt de optie om maximaal het cijfer 6 te kunnen halen het meest overtuigend. In het document zal (i.v.m. verschillende interpretatiemogelijkheden) worden verhelderd wat de formulering "maximaal een 6" precies betekent.

Voor regels betreffende de opstroom van 4 Mavo naar 4 Havo of 5Havo naar 5VWO verwijst de rector naar de website. De schoolleiding zal nog overwegen of het zinvol is de opstroomregeling van 4M naar 4H en van 5H naar 5V in het document op te nemen.

De passage over 'verplicht door schoolleiding opgelegd huiswerk op school' wordt besproken. D. Machiels geeft aan, dat het bij een dergelijke maatregel om uitzonderlijke gevallen zou gaan als een leerling niet meer zinvol aan de les kan deelnemen omdat hij/zij een te groot achterstand heeft opgelopen.

De raad zal zo snel mogelijk schriftelijk feedback geven op de documenten.

3.4. Plan van aanpak financiën

De rector schetst kort voor de nieuwe leden de financiële ontwikkeling van het Berlage Lyceum gedurende de laatste jaren en de reden voor het huidige tekort. Volgens de analyse van de externe adviseur wijkt de schol op drie punten af van de landelijke norm:

1. Formatie OOP
2. Onderwijsaanbod
3. Huisvestingslasten

De financiële taakstelling is een sluitende begroting voor 2018.

De rector legt uit welke stappen reeds zijn ondernomen:

- Vermindering OOP formatie
- Besparing op leermiddelen (boeken, digitale lesmethodes)

Aan de huisvestingslasten kan weinig worden gedaan. De twee oude gebouwen zijn vrij duur onder andere door de verwarmingskosten. Op lange termijn zou een verbouwing waarschijnlijk besparing opleveren in de huisvestingslasten.

De leerling-geleding geeft aan, dat er soms met digitale leermiddelen gewerkt wordt, terwijl deze eigenlijk onhandig in gebruik zijn. Leerlingen stellen fysieke boeken op prijs. De rector legt uit dat het besluit over leermiddelen bij de secties ligt (in overleg met de schoolleiding). Als het goed is, evalueren de vaksecties met de leerlingen de leermiddelen en pakken signalen van leerlingen op. De rector stelt voor om in de leerlingenraad een keer over het thema leermiddelen (digitaal vs. papier) te spreken.

De raad geeft aan, dat door vermindering van OOP onwenselijke situaties ontstaan die invloed hebben op het primaire proces. Er zijn te veel vanzelfsprekendheden weggevallen. Kopiëren en printen verloopt moeizaam, kapotte lampen worden niet vervangen, handdoeken niet gewisseld en de administratie loopt achter met bijvoorbeeld het aanmaken van mailgroepen. Bovendien zijn er ineens uitzendkrachten aanwezig. Men heeft de indruk dat er *té* rigoureuus is gesneden in de OOP formatie. De rector geeft aan dat het inhuren van de uitzendkrachten noodzakelijk was in verband met het slachtoffer, ziekte bij medewerkers van de administratie in de drukste periode van het jaar en scholing van de OOP medewerkers. De uitbreiding aan personeelscapaciteit via uitzendkrachten wordt gebruikt om medewerkers te scholen, expertise te verbeteren en processen te versoepelen.

De rector is niet op de hoogte van het feit dat processen stroef en traag verlopen of dat er sprake is van instabiliteit. Zij beklemtoont dat de uitzendkrachten juist zijn ingehuurd om voor

stabiliteit en continuïteit te zorgen. Problemen in de dagelijkse gang van zaken kunnen uitsluitend worden verholpen als deze worden gemeld. Om processen te optimaliseren heeft de schoolleiding concrete signalen nodig. Er komen geen signalen binnen.

De raad merkt op, de deelsluiting van de mediatheek onwenselijk te vinden. De rector legt uit, dat er is bijgehouden (geturfd) hoe vaak leerlingen gebruik maken van de mediatheek. In het A-gebouw wordt er buitengewoon weinig gebruik gemaakt van de Mediatheek voor zelfstudie. De bovenbouwleerlingen blijven in het B-gebouw. Bovendien worden er weinig boeken geleend. De rector zegt toe erover na te denken hoe de mediatheek weer vaker toegankelijk gemaakt kan worden voor leerlingen. Er zijn verschillende systemen denkbaar.

Er wordt gevraagd hoe het zit met de besparingsmogelijkheden op de gebouwen. De rector legt uit dat er een analyse is gedaan naar ventilatie, akoestiek etc. Het heeft geen nut om een enkel element (b.v. verwarming) aan te pakken. Er zal een plan van aanpak worden gemaakt voor mogelijke verbouwing die rekening houdt met de monumentale status van het pand. Financiering van een verbouwing zou door de gemeente Amsterdam moeten gebeuren als het plan wordt goedgekeurd. Het vroegste moment waarin het plan goedgekeurd zou kunnen worden is december 2017. Andere subsidies zijn momenteel niet beschikbaar.

3.5. Vermindering lessenaanbod

De rector legt uit dat het vakkenaanbod veel breder is dan in concurrerende scholen. Ook de mogelijkheid om vakken met elkaar te combineren is veel groter dan op vergelijkbare scholen. Het voorliggende onderbouwde voorstel is gebaseerd op een proces waarin zowel de MR als ook de decanen, het personeel in zijn geheel en een kleine groep geïnteresseerden betrokken was.

Er wordt gevraagd hoeveel besparing het voorliggende voorstel zou opleveren. Zijn alle maatregelen nodig of volstaat het als er een deel van de voorstellen wordt gerealiseerd?

De rector legt uit dat de krimp van de VWO leerlingen een verzwarende factor vormt. Zij verwacht een krimp van de huidige 91 leerlingen in 6V naar ca. 29 leerlingen over 4 jaar. De wisselwerking van lessenaanbod en aantrekkelijkheid van een school wordt besproken. De rector geeft aan dat de breedte van het onderwijsaanbod geen enkele invloed heeft op de populariteit van een school. Alle scholen in de buurt die populairder zijn dan het Berlage hebben een smaller onderwijsaanbod. Er is uitgebreid onderzoek gedaan naar de verhouding tussen onderwijsaanbod en populariteit van scholen. Andere factoren zijn veel belangrijker. Er wordt gevraagd, wat er gedaan wordt om de school aantrekkelijker te maken. Is er een plan van aanpak om aantrekkelijker te worden voor potentiële VWO leerlingen? De rector beklemtoont opnieuw dat de leerlingen de beste ambassadeurs zijn. Uitsluitend goed onderwijs zal de populariteit vergroten – niet PR. Ook een beter rooster zal tot grotere populariteit leiden. Het is niet werkelijk aantrekkelijk als bovenbouwleerlingen regelmatig tot 17 uur op school moeten zitten.

De rector zegt toe een scenario uit te werken voor de toekomst. Er zijn erg veel onzekere factoren. Maar zij zal aannames maken en op basis daarvan een scenario uitwerken. P.Boncz en M. Houtkooper zullen bij de uitwerking worden betrokken.

3.6. Vergaderdata 2016/2017

Er ligt een nieuw voorstel voor vergaderdata. Opmerkingen graag mailen.

3.7. Wat verder ter tafel komt

S. Bálint verwijst naar het schoolplan waarin staat dat leerlingen worden begeleid bij keuzeprocessen. Hoe gebeurt dit? Zelf heeft zij daar niet zo heel erg veel van gemerkt. Zij maakt een aantal voorstellen b.v. dat bovenbouwleerlingen aan leerlingen uit klas 3 vertellen welke ervaringen zij hebben gemaakt met bepaalde vakken. Er wordt geopperd, dat zij haar voorstellen opschrijft en deze naar de decanen en de afdelingsleider bovenbouw mailt.

4. Rondvraag & Sluiting overlegvergadering.

De vergadering wordt om 20.20 uur gesloten.

5. Nabespreking