

Verslag van de *negende* vergadering van de Medezeggenschapsraad van het Berlage Lyceum in het schooljaar 2014-2015 op 17 juni 2015

Aanwezig:

Personeel	Ouders	Leerlingen	Schoolleiding
B. Post (vz) W. Sparreboom L. van der Schoot T. Jansen H. Frömming	I. Asselbergs S. Jongman I. Oostveen	L. Adrien	A. Sloan

Afwezig met bericht: D. de Lange, Joar Spangenberg, Gijs Neerincx

1. **Opening.**

De voorzitter opent de vergadering om 17.40 uur en verwelkomt de rector.

2. **Verslag van 27 mei 2015**

MR leden vinden de mening van de voorzitter over schoolreizen als verplicht onderdeel van het mentoraat te stellig. De secretaris geeft aan, dat er een onzorgvuldigheid in het verslag zit. De uitspraak is niet in de hoedanigheid als voorzitter gedaan maar een persoonlijke mening van een MR lid. In de desbetreffende passage zullen de woorden "...volgens hem..." worden ingevoegd zodat duidelijk blijkt dat het om een persoonlijke mening gaat.

MR leden en voorzitter constateren dat het best een uitdaging is om de twee rollen (voorzitter vs. MR lid) zuiver uit elkaar te houden.

3. **Mededelingen**

3. a. Mededelingen GMR Esprit

Igor Asselbergs probeert in de onderwijscommissie innovatie op gang te krijgen.

3. b. Mededelingen MR Berlage

Geen.

3. c. Mededelingen directie

De *inschrijvingen* zijn rond. Drie leerlingen kwamen niet opdagen ondanks dat zij op de lijst stonden. Er zijn 2 VWO brugklassen, 2 HV brugklassen, 2 Havo brugklassen en 3 Mavo brugklassen gevormd. Ouders waren ondanks alle commotie rondom matching heel positief over het Berlage met name over de manier waarop zij te woord zijn gestaan vanuit de administratie. Compliment aan de brugklascoördinator en de medewerkers van de administratie!

De *examenresultaten* van Mavo en VWO zijn goed, Havo is teleurstellend, maar wij zijn niet de enige school in Amsterdam die dit fenomeen heeft. In alle drie afdelingen kan het slagingspercentage nog hoger worden.

De procedure voor de **werving van de conrector** zal in september beginnen. De rector probeert nog voor de zomervakantie een procedurevoorstel op te sturen. De nieuwe conrector zou dan op 1 januari kunnen beginnen.

Actie rector: Voorstel procedure werving conrector opsturen.

Er wordt gevraagd of het (met name gezien de financiële situatie) werkelijk noodzakelijk is dat de **interim - afdelingsleider** nog tot aan de herfstvakantie blijft. De rector legt uit dat het aanblijven van de interim - afdelingsleider inderdaad noodzakelijk is om een aantal zaken goed af te kunnen ronden.

Er worden momenteel verschillende oplossingen overwogen betreffende de mediatheek in het B-gebouw. Er is helaas geen geld om B13 te verbouwen tot lokaal. Misschien kan de ruimte wel als lokaal worden gebruikt voor kleinere lesgroepen. Er zou dan wel een Smartboard moeten worden opgehangen en de ICT infrastructuur zou moeten werken.

Uit onderzoek is gebleken dat de problemen met de ICT infrastructuur voor een groot deel aan de (te) dikke muren te wijten zijn. Iedere schotel zou 6 lokalen moeten bedienen, maar dat lukt niet i.v.m. de muren. Tevens is de apparatuur verouderd. Het project is niet goed afgerond maar het bedrijf legt de verantwoordelijkheid bij de school. (Er is wel voor getekend.) In overleg met het bestuur is ervoor gekozen om een geheel nieuwe structuur aan te leggen met nieuwe leidingen en een schotel in ieder lokaal. De rector heeft daarvoor 150 000 Euro geleend.

MR leden merken op dat dit een vrij grote investering is gezien de huidige financiële situatie en het feit dat er nog te weinig mensen warmlopen voor het I-Pad onderwijs. De rector legt uit dat de nieuwe brugklassers (en hun ouders) ervan uitgaan I-Pad-onderwijs te krijgen aangeboden. Tevens is er geen school in Amsterdam zonder WiFi netwerk. Een functionerende ICT infrastructuur is een "must". Het bedrijf dat de opdracht heeft ontvangen is gespecialiseerd in onderwijs.

De voorzitter blijft septisch op basis van de ervaringen in het verleden (ook BOA kon haar belofte niet waarmaken). Hij is persoonlijk niet overtuigt van de noodzaak van de investering. De rector beklemtoont 100% overtuigt te zijn van de noodzaak en is overtuigt voor de uitvoering de beste optie te hebben gekozen. Er is veel tijd en energie geïnvesteerd in goede afspraken met het bedrijf, ook door het bestuur. Nazorg is gegarandeerd en er zijn duidelijke afspraken gemaakt mocht blijken dat het resultaat tegen valt.

d. Mededelingen ouderraad

Een aantal ouders realiseert zich pas nu dat de overgangsnormen zijn veranderd ten opzichte van vorig schooljaar. Het is belangrijk dat de normen in het najaar duidelijk worden gecommuniceerd naar ouders en leerlingen.

Actie (wie?): Duidelijke communicatie van de overgangsnormen 2015-2016 naar leerlingen en ouders waarborgen.

e. Mededelingen leerlingenraad

Er wordt opnieuw meegedeeld dat de haakjes voor de WC's zijn besteld. ☺
De ideeënbus was weliswaar geplaatst, maar er is weinig respons ontvangen.

De leerlingenraad moet in toekomst actiever zijn voor het organiseren van het systeem van klassenvertegenwoordigers.

L. Adrien zal al dan niet in samenwerking met G. Neerincx en J. Spangenberg ervoor zorgen dat de leerling-verkiezingen op tijd rond zijn.

Er wordt opgemerkt dat het zou helpen als een lid van het MT de begeleiding van de leerlingenraad in zijn/haar portefeuille zou hebben.

Actie rector: De begeleiding van de leerlingenraad toewijzen aan een MT lid.

Er wordt opgemerkt dat een vrij grote groep leerlingen de rector nog niet kent. De rector legt uit dat zij wel een aantal klassen heeft bezocht en dat zij zich in de nieuwsbrief heeft voorgesteld. Gezien de momentele werkdruk is het niet mogelijk om alle klassen langs te gaan en zich voor te stellen.

4. Organisatie en onderwijs

Gezien de meest recente ontwikkelingen rondom matching en instroom wordt het agendapunt "Curriculum Havo/Vwo klassen" toegevoegd en vooraan de agenda geplaatst. Voor de aanpassing van het curriculum is instemming van de raad vereist.

4.1. Curriculum Havo/Vwo klassen

Door "matching" was het noodzakelijk om Havo/Vwo brugklassen te vormen. Daarvoor is een apart curriculum nodig omdat de leerlingen in staat moeten zijn in het VWO in te stromen zonder dat de Havo leerlingen een te zwaar programma krijgen. De rector vraagt instemming op de verandering in de lessentabel.

Het voorstel is om aan de H/V klassen **één uur extra Engels** te geven zodat leerlingen naar VWO door kunnen stromen zonder op hun Engels vast te lopen. Het extra uur Engels gaat **ten koste van 1 uur PE. Science** wordt **niet** aangeboden. Volgens de sectie is het vak niet absoluut noodzakelijk in de brugklas. Classics zal vanaf de herfstvakantie facultatief worden aangeboden voor veelbelovende leerlingen.

De rector schat in dat dit curriculum leefbaar is voor H/V leerlingen en toch doorstroom naar VWO mogelijk maakt. De roostermaker is positief over het inroosteren van dit curriculum. De leerstof wordt in het begin op Havo niveau aangeboden en men gaat dan geleidelijk over naar het aanbieden van moeilijkere stof. Een voorstel voor becijfering en normering zal in september worden aangeboden.

L. van der Schoot wijst erop dat het **wettelijke minimum voor bewegingsonderwijs** niet wordt gehaald als er een uur wordt geschrapd. De rector zegt toe dat het geschrapte uur later in hun schoolcarrière zal worden gecompenseerd. In welk leerjaar is nog niet duidelijk. De afdelingsleider onderbouw moet zorg dragen dat het uur ook daadwerkelijk wordt gegeven.

Waarom PE? Een ander vak komt niet in aanmerking. In 2-uurs vakken kan niet worden gesneden. Er is een vacature PE. Uitbreiding van de lessentabel komt niet in aanmerking omdat het maximum aantal uren al is bereikt.

De boeken voor **History/ Geography** zullen in het Nederlands zijn. Wellicht worden de Engelse boeken ernaast gelegd.

Er worden twijfels geuit of de organisatie klaar is voor H/V-klassen. In 4VWO zitten nu nog leerlingen uit de laatste H/V klas die absoluut niet het juiste niveau hebben, maar toch ieder jaar weer erdoorheen glippen. Zou het niet zinvoller zijn om 1 V-klas (leerlingen met hoge CITO score) en 1 H-klas (leerlingen met wat lagere CITO score) aan te bieden?

De rector legt uit dat een dergelijke scheiding tot grote onvrede onder de ouders zou lijden en een aantal ouders wellicht alsnog zouden vertrekken. Een handjevol leerlingen met de hoogste CITO scores zijn al in de V-klas geplaatst. De meerderheid van de VO scholen in Amsterdam bieden H/V klassen aan.

Cruciaal is de differentiatie. Er moet uitstekend worden gedifferentieerd en de bevorderingsnormen moeten helder zijn. Docenten moeten naar ouders en leerlingen toe heel helder kunnen verwoorden waarom een leerling wel Havo maar geen VWO niveau heeft.

Actie rector: Na de zomervakantie een voorstel voor normering en bevordering in H/V klassen voorleggen. Samen met afdelingsleider onderbouw een voorstel voor differentiatie (onderwijs en toetsing?) uitwerken.

4.2. Ouderbijdrage

Raadsleden merken op dat het lastig is om de begroting te beoordelen omdat de realisatie ontbreekt.

De rector legt uit dat zij normaal gesproken in het najaar de begroting aanlevert omdat dan de realisatie voorligt. Zij zal in het najaar de realisatie aanleveren.

De rector stelt voor om de **ouderbijdrage onveranderd te laten**.

Er wordt gevraagd waarom slechts 90% van de ouders betalen. De rector legt uit dat zij voorzichtig heeft begroot, maar eigenlijk 95% verwacht. Een klein aantal ouders is werkelijk niet in staat om de bijdrage betalen en een klein groepje ouders weigert uit principe de bijdrage te betalen. Het heeft geen nut om veel energie aan de niet-betalers te besteden omdat het meestal weinig oplevert.

L. Adrien merkt op dat de ouderbijdrage niet voor mentoruitjes wordt gebruikt. Leerlingen moeten meestal betalen. Docenten bevestigen dat er vaak geen geld is voor mentoruitjes.

De rector geeft aan het geld daadwerkelijk en structureel naar de leerlingen gaat. In het najaar zal ze dat inzichtelijk maken in het financiële rapportage van de ouderbijdrage schooljaar 2014-2015.

Actie rector en secretaris: Realisatie ouderbijdrage in het najaar plannen/aanleveren.

4.3. Flash report

De rector legt uit dat er hoge personeelskosten zijn omdat zieke docenten zo snel mogelijk zijn vervangen met uitzendkrachten. Deze zijn weliswaar extra duur maar in de huidige situatie kan de school het zich niet permitteren om docenten niet te vervangen.

In augustus zal duidelijk zijn of er een structurele oplossing voor de personeelskosten in zicht is. Het probleem van 'snijverlies' (100 000 Euro aan niet ingevulde uren) is in ieder geval verholpen.

Er wordt gevraagd of het noodzakelijk is dat het salaris van de interim – afdelingsleider - conrector nog een kwartaal op de begroting drukt. De rector acht dit noodzakelijk i.v.m. afronding van een aantal procedures.

4.4. Afhandeling klachten ouders

De rector zal in september iets over de kantine op papier zetten. Er is wel de mogelijkheid om iets aan het assortiment te doen.

De rector vertelt dat de grootste toetsdrukke ligt in 3VWO en 5VWO. Er zijn een aantal korte – termijn - maatregelen genomen (b.v. facultatieve lessen op de laatste middag en

aanpassingen in het toetsrooster). Voor de toekomst is het belangrijk dat er de verspreiding van toetsen over het jaar in 3V en 5V goed in de gaten wordt gehouden. De regeling betreffende VT's in de toetsweek is opgezocht en er is schriftelijk gereageerd naar de klagende ouder. De leerlingen wisten voor de toetsweek dat VT's van 50 minuten niet kunnen worden herkanst. Dit onderwerp is een aandachtspunt voor toetsbeleid.

Er wordt gevraagd of er al definitief is besloten dat er een toetsweek onderbouw blijft. Ook dit is een punt voor toetsbeleid.

De rector geeft aan dat RTTI niet per direct als onderdeel van toetsbeleid kan worden verplicht maar men kan wel een streven formuleren en dan over bijvoorbeeld 2 jaar overgaan tot verplichting. De rector is bereid om het thema RTTI op te pakken.

Actie voorbereidingsgroep toetsbeleid en MR: In de gaten houden dat de volgende onderwerpen worden meegenomen bij het bespreken van het toetsbeleid:

- 1. VT's in de toetsweek en herkansbaarheid VT's***
- 2. Toetsweek onderbouw***
- 3. Verspreiding toetsen over het jaar (vooral 3V en 5V)***
- 4. Streven naar RTTI in toetsen en overgangsnormen***

4.5. Toetsbeleid Bovenbouw

De rector legt uit dat het haar wettelijke verplichting is om te waarborgen dat er degelijk wordt getoetst. Zij kan alleen maar constateren dat toetsing op dit moment nog niet in orde is. Parallelklassen krijgen bijvoorbeeld verschillende toetsen van verschillende lengte en met verschillende inhoud. Dat kan niet: Daarom het voorstel toetsbeleid bovenbouw.

De bepaling om een proef – SE te maken wordt besproken. Docenten geven aan dat het een klus van meerdere uren is om een goed SE te maken. Ook een proef-SE zou opnieuw meerdere uren kosten en niet in alle vakken zijn er voldoende goede vragen om een proef – SE te maken zonder het echte SE te sterk voor te kauwen.

De rector geeft aan dat er dusdanig veel klachten over toetsen zijn dat zij nu werkelijk voor kwalitatief goede toetsen wil zorgen. Zij wil voorkomen dat men steeds veel tijd en energie kwijt is aan onduidelijkheid en onvrede. Een professionele organisatie vereist goede afspraken.

Raadsleden vragen zich af of dit niet de verkeerde oplossing is voor een algemeen bekend probleem, namelijk dat een aantal docenten slecht communiceren en hun toetsen slecht voorbereiden. Een proef-SE geeft extra hoge werkdruk aan de docenten die zich juist goed voorbereiden en de wat minder goed voorbereide docenten zullen ook deze bepaling weer weten te omzeilen.

Actie MR leden: Reageren op TOETSBELEID bovenbouw

4.6. Zomerschool

Er wordt gevraagd of er niet een addendum op de bevorderingsnormen moet worden gemaakt. De rector geeft aan om de zomerschool nog buiten de bevorderingsnormen te willen houden i.v.m. de pilot. Pas als ervoor wordt gekozen om zomerschool structureel in te voeren zal er een aanpassing van de bevorderingsnormen worden gedaan.

4.7. Opbrengstenkaart/Opbrengstenoordeel inspectie

Sommige resultaten wijken naar beneden af van de norm anderen naar boven. He is belangrijk om te kijken of er sprake is van een uitzondering of een trend. Mooi is dat het verschil SE – CE gering is en het gemiddelde CE boven de norm. Er zijn echter grote verschillen tussen de vakken. Er zal met de vaksecties worden gesproken over de examenresultaten dit jaar en de vraag of er een onwenselijke trend zichtbaar is. Nederlands bijvoorbeeld is in Havo en VWO al meerdere jaren niet op het landelijk gemiddelde. Dat moet nader worden onderzocht. Het algemene beeld van de school is echter goed.

4.8. Tevredenheidsonderzoek

Er is te weinig tijd om in de diepte op de uitslagen in te gaan. De resultaten zijn belangrijk en verdienen zorgvuldige aandacht. Het onderwerp wordt verplaatst naar september volgend jaar.

Actie secretaris: Tevredenheidsonderzoek in september/oktober agenderen

4.9. Dyslexie- en Dyscalculiebeleid

Er zijn geen vragen. Beide stukken zijn zorgvuldig uitgewerkt en van goede kwaliteit. De secties zijn erover gehoord.

4.10. Overgangsnormen

De overgangsnormen zullen in september worden aangeleverd. De commissie die de normen bespreekt kent een ietwat moeizame start. Op 1 oktober moeten uitsluitend het PTA en de schoolgids bij de inspectie worden ingeleverd. De overgangsnormen zijn niet aan een datum gebonden, maar moeten voor de eerste toetsweek bij leerlingen en ouders bekend zijn.

Actie rector: Overgangsnormen aanbieden in september

4.11 Schoolgids

De voorzitter merkt op dat de aangeleverde versie niet de meest recente versie is. Het is de zoveelste keer dat er een oudere versie wordt aangeboden waarop commentaar moet worden geleverd. Er zou enorm tijd kunnen worden bespaard door de documenten actueel te houden. De rector legt uit aan dat er op het Berlage geen archivering van stukken heeft plaatsgevonden en dat zij geregeld mis grijpt. Zij probeert nu zelf een archief van stukken op te bouwen.

De schoolgids moet verplicht worden opgestuurd naar de inspectie. De gids zal niet meer worden geprint. Hij staat op de website.

Er wordt opgemerkt dat het Esprit-stukje (blz. 3? Het stuk heeft geen bladzijdes...) een vreemde binnenkomer is. Tevens heeft het stukje met het kopje “Kwaliteit maak je samen” bij de speerpunten zeer merkwaardige tekst. Het is erg negatief en niet wenselijk dit zo neer te zetten.

Actie MR leden: Opmerkingen bij de schoolgids maken

Actie rector: Nieuwe versie met verwerkte opmerkingen in september aanbieden

4.12. Profiel/Toekomst VWO/Gymnasium- hoe verder?

Het agendapunt zal in het najaar met de nieuwe afdelingsleiders worden besproken.

De rector legt uit dat volgend schooljaar ook een nieuw schoolplan moet worden geschreven. Zij zal daarin zeker de uitkomsten van de personeelsbijeenkomst op 4 juni meenemen.

4.13 Voorstel data MR vergaderingen 2015/2016

Omdat de jaarplanning nog niet klaar is, lijkt het weinig zinvol om de vergaderdata voor de MR reeds te bepalen. Er is kans dat er dan dubbelingen ontstaan met ouderavonden en andere belangrijke activiteiten. De eerste vergadering zal plaatsvinden op 9 sept. Daarna zullen de resterende data worden voorgesteld (als de jaarplanning bekend is).

5. Rondvraag & Sluiting overlegvergadering.

De werkgroep pedagogisch klimaat zal volgend schooljaar van start gaan op basis van de uitkomst van de personeelsvergadering van 4 juni.

Er wordt gevraagd naar de plannen voor de luchtkwaliteit. De rector legt uit dat grondig verbeteren van de ventilatie en de akoestiek een dure en ingrijpende verbouwing zou zijn. Er is een aanvraag ingediend bij Gemeente Amsterdam om onderzoek te doen naar de nodige/gewenste accommodatie van Berlage in de toekomst. Er zijn twee opties:

1. Het huidige gebouw wordt verbouwd
2. Er komt nieuwbouw

Er wordt gevraagd of het de moeite waard is om een heel nieuwe ICT structuur aan te leggen als nieuwbouw mogelijk tot de opties behoort. De rector legt uit dat de ICT structuur per direct noodzakelijk is om eigentijds onderwijs te kunnen geven. De verbouwing zou op z'n vroegst pas over een aantal jaren kunnen worden gerealiseerd.

Er wordt opgemerkt dat een vrij grote groep leerlingen overgaat/blijft zitten die dit jaar door bijzonder onwenselijk gedrag een slechte sfeer in de klas en in de school hebben veroorzaakt. Wat gaat de rector hieraan doen?

De rector legt uit dat het belangrijk is, dat klachten snel bij de afdelingsleider en de schoolleiding terecht komen. Als problemen op tijd worden gesignaleerd en ondanks de klassieke interventies hardnekkig blijken te zijn, kan de directie aan het begin van het jaar de nodige maatregelen nemen. Er zijn STOP plaatsen gereserveerd. Daar kun je als school beter in september gebruik van maken, dan pas in maart. Wellicht moet aan sommige leerlingen ook VAVO worden aangeboden. De schoolleiding is ervan afhankelijk dat de docenten vroegtijdig signaleren. Pas als de nodige signalen zijn gegeven kan de schoolleiding in actie komen.

Er wordt opgemerkt dat er grote behoefte is aan duidelijke richtlijnen voor gedrag op de gangen.

Er wordt opgemerkt dat het wellicht zinvol zou kunnen zijn de I-Pad door Laptops te vervangen omdat daar minder spelletjes op gespeeld kunnen worden en het makkelijker is om te typen. Een laptop lijkt veel beter aan te sluiten bij onderwijsdoelstellingen.

De rector geeft aan dat er eerst grondig moet worden gekeken naar zinvol gebruik van de I-Pad in het onderwijs. Daarna moet er aan professionalisering worden gewerkt. Pas het volgende stap is het gesprek over het soort device.

De rector vertrekt en de raadsleden zetten de vergadering intern voort.

6. Bespreking en besluitvorming

In de ouderraad hebben verschillende ouders opgemerkt het absurd te vinden hoeveel er werd getoetst. Er wordt voorgesteld om de toetsweek onderbouw af te schaffen. In ieder geval zou er grondig moeten worden geëvalueerd wat het nut ervan is.

Bij de terugkoppeling op toetsbeleid onderbouw is het belangrijk om deze opmerkingen te verwerken.

Er wordt nogmaals gesproken over de problematiek de twee rollen “voorzitter” en “raadslid MR” uit elkaar te houden. Een voorzitter dient neutraal te zijn terwijl het nu erop lijkt dat de voorzitter vanuit persoonlijke betrokkenheid een sterke stempel drukt op bepaalde onderwerpen. De voorzitter geeft aan, zich een tijdlang bewust terug te hebben gehouden en pas als laatste zijn mening te hebben gegeven. Maar ook die situatie werd door de raadsleden als vreemd ervaren. Het zou wel een optie zijn om voor agendapunten met een sterk persoonlijke betrokkenheid het voorzitterschap eventjes over te dragen naar een ander raadslid.

De raadsleden stemmen in met het voorgestelde H/V curriculum

MITS er wordt gegarandeerd dat het geschrapte uur PE later wordt gecompenseerd.

MITS de differentiatie van de lessen en de becijfering wordt gewaarborgd

MITS de overgangsnormen heel duidelijk en scherp zijn

MITS er vanaf de herfstvakantie de mogelijkheid bestaat om lessen Classics te volgen

Actie secretaris: Bij het aanbieden van de lessentabel 2016/2017 erop letten dat het geschrapte uur PE wordt gecompenseerd.

Het voorstel voor de ouderbijdrage wordt unaniem door de oudergeleding goedgekeurd. Ook met het Dyslexie- en Dyscalculiebeleid wordt unaniem ingestemd.

Raadsleden vragen zich af of er voldoende toegevoegde waarde is in de positie van interim afdelingsleider VWO/Conrector om deze nog drie maanden langer te behouden. Er wordt voorgesteld dat de voorzitter en de secretaris met de rector hierover in gesprek gaan.

Termijnagenda Schooljaar 2015/2016

onderwerp	gepland op	afgehandeld	komt terug
HV brugklas: Normen, Becijfering, Differentiatie	Sept 2015		Juni 2016
Schoolgids (bijgewerkte versie)	Sept. 2015		
Voorstel Data MR vergaderingen	Sept 2015		
Jaaragenda	Sept 2015		
Bevorderingsnormen	Sept. 2015		Sept. 2016
Procedure Bevordering	Sept 2015		Sept. 2016
Examenreglement	Sept. 2015		Sept. 2016
Controle en instemming PTA	Sept 2015		Sept. 2016
Evaluatie Zomerschool/verlenging Pilot	Sept 2015		
Examenresultaten	Sept 2015		Sept 2016
Gezonde schoolkantine	Sept 2015		
Procedure werving conrector	Sept 2015		
Keuzes i.v.m. Transitieplan	Sept. 2015		
Profilering van de VWO/gymnasiumafdeling	Sept/Okt 2015		
Toetsbeleid onder- en bovenbouw	Sept/Okt 2015		
Toetscommissie? RTTI?	Sept/Okt 2015		
Tevredenheidsonderzoek	Sept/Okt 2015		
Daadwerkelijke invulling formatie/taken	Sept/Okt 2015		jaarlijks sept
Werkgroep pedagogisch klimaat	Okt 2015		
Evaluatie roosterprocedure & profielkeuze	Okt. 2015		
Acties naar aanleiding van examenresultaten	Okt. 2015		Sept. 2016
Schoolplan 2016-2020	Okt 2015		Okt 2019
Inhoudelijke aansluiting reizen op curriculum	Okt 2015		
Jaarverslag MR	Okt. 2015		jaarlijks nov.
Begroting 2016	Nov 2015		Jaarlijks nov.
Realisatie ouderbijdrage (en nieuwe begroting?)	Nov. 2015		Nov. 2016
Activiteitenplan	Nov. 2015		jaarlijks okt
Opbrengstenkaart, Opbrengstenoordeel	Nov. 2015		jaarlijks nov
Voortgang procedures Entreerecht	Nov 2015		
Eerste evaluatie nieuwe organisatiestructuur (vooral Mavo afdeling! Grootte? Bestuurbaarheid?)	Nov 2015		Mei/Juni 2015
Begeleiding en beoordeling docenten (stand van zaken)	Nov 2015		jaarlijks nov.
Definitieve evaluatie implementatie Trimesters	Feb 2016		
Verslag vertrouwenspersoon afgelopen schooljaar	Mrt. 2016		jaarlijks mrt.
Lessentabel	Mrt 2016		jaarlijks mrt.
Formatie	April 2016		jaarlijks apr.
Niet lesgebonden schooltaken	April 2015		jaarlijks apr.
Begeleiding en beoordeling nieuwe docenten (stand van zaken en evaluatie begeleiding)	April 2016		
Evaluatie verzuimbeleid	Mei 2015		
Evaluatie nieuwe organisatiestructuur (Mavo afdeling!)	Mei 2015		
Evaluatie HV brugklas	Juni 2015		
Ouderbijdrage 2016-2017	Juni 2016		jaarlijks juni
Schoolgids 2016-2017	Juni 2016		jaarlijks juni
Verantwoording onderwijstijd	Juni 2016		Jaarlijks juni
Vaststellen vergaderdata MR 2016-2017	Juni 2016		jaarlijks juni

Nog nader te bepalen / in te plannen:			
Scholing			
Onderwijskwaliteit			
Inspectierapport			
Stand van zaken functiemix buiten entreerecht			
I-Pad onderwijs			
Versterking profiel TTOHavo en TTOMavo			
Evaluatie HV klassen (Curriculum, Normen, Becijfering)			
Evaluatie: veiligheid			
Evaluatie: communicatie			
AEL stages bovenbouw Havo/Vwo			
Luchtkwaliteit / Verbouwing?			

Besluitenlijst

Nr.	Datum	Besluit
1	17 sept 2014	De MR gaat akkoord met de bevorderingsnormen mits de genoemde aanpassingen worden gedaan.
2	17 sept 2014	De MR gaat akkoord met het examenreglement.
3	26 sept 2014	De MR adviseert positief op het voorgenomen besluit om Annette Sloan als rector te benoemen.
4	19 nov 2014	De MR kan nog geen goedkeuring verlenen op de PTA's
5	10 dec 2014	De MR verleent instemming met de PTA's.
6	10 dec 2014	De MR doet afstand van zijn instemmingsrecht omtrent alle zaken betreffende DENISE en zal dit besluit in een brief aan het bestuur kenbaar maken. De GMR zal over de achtergronden worden geïnformeerd.
7	28 jan 2015	Positief advies op plan van aanpak medewerkersonderzoek 2014
8	4 feb 2015	De werkgroep "pedagogisch klimaat" zal in het leven worden geroepen en worden bemenst.
9	4 feb 2015	Verzenden van herinneringsbrief naar bestuur i.v.m. nog ontbrekend antwoord op brief 1402
10	4 feb 2015	Akkoord verlenging pilot jaarplanning in trimesters mits de problemen met de jaaragenda volgend schooljaar zijn verholpen
11	11 maart 2015	Positief advies m.b.t. de pilot zomerschool met een aantal kanttekeningen
12	11 maart 2015	Positief advies op de begroting voor 2015
13	18 maart 2015	Instemming met de organisatiestructuur mits profilering en kwaliteit van het gymnasium worden gewaarborgd en bij de Mavo afdeling goed vinger aan de pols wordt gehouden.
14	8 april	Instemming met de voorgestelde jaarindeling
15	16 april	Instemming met de voorgestelde lessentabel.
16	27 mei	Positief advies op de door de BAC's voorgedragen afdelingsleiders
17	27 mei	Instemming met het voorgestelde formatieplan
18	17 juni	Instemming met voorstel ouderbijdrage
19	17 juni	Instemming met voorgesteld Dyslexie- en Dyscalculiebeleid
20	17 juni	Instemming met het voorgestelde curriculum voor H/V brugklassen (onder 4 voorwaarden)