

Notulen van de **achtste** vergadering van de Medezeggenschapsraad van het Berlage Lyceum in het schooljaar 2020-2021 op 19 mei 2021

**Aanwezig:**

Personeel	Ouders	Leerlingen	Schoolleiding
L. Dahouch (vz) A. Cerit B. Vreugdenhil H. Frömming (secr.)	P. Boncz, L. Diergaarde	A. Mihaita S. de Moor	J. Schoots R. Bekker

**Afwezig:** D. de Lange, S. Ilias, E. Winter, K. Peters

**1. Opening en vaststelling verslag 14 april**

Naar aanleiding van het verslag legt de rector uit dat er nog een wijziging op het stuk voor de examencommissie volgt op basis van het examenbesluit. Daarin staat, dat een leerling geen deel uit mag maken van de examencommissie.

Het verslag wordt zonder verdere wijzigingen goedgekeurd.

**2. Mededelingen**

**a. Mededelingen GMR**

Geen

**b. Mededelingen ouderraad**

Geen.

**c. Mededelingen leerlingenraad**

Geen.

H. Frömming stelt voor om de Berlage-merchandise wellicht weer nieuw leven in te blazen.

**d. Mededelingen directie**

**ICT :** Een deel van de Smartborden werkt niet naar behoren. In de meivakantie is er een inventarisatie gedaan. Er zijn 8 nieuwe borden op Dongeschool aangeschaft. Deze vallen zeer in de smaak. Er moeten nog 20-30 borden worden vervangen. Er is hoop, dat in de zomervakantie nieuwe borden kunnen worden geplaatst.

De laatste maanden is gebleken dat aan de behoefte van de school op ICT gebied niet kan worden voldaan als er uitsluitend een werkplekbeheerder aanwezig is. Het voorkomen en oplossen van problemen vereist ook systeembeheer. Tot de zomervakantie zijn er in ieder geval twee werkplekbeheerders (één per gebouw).

**Examen:** Het examen verloopt tot nu toe goed ook dankzij het harde werk van de examensecretaris. De beschikbaarheid van docenten voor het derde tijdvak is bijna rond. Wij weten pas begin juli hoeveel leerlingen ook daadwerkelijk van het derde tijdvak gebruik gaan maken.

**Procedure afdelingsleider Mavo:** Er is unaniem door de BAC geadviseerd om interim-afdelingsleider Sidney Polak tot afdelingsleider Mavo te benoemen. De rector is van plan het advies over te nemen.

**Corona-gerelateerde onderwerpen:** Het is rustig. Zelftesten voor medewerkers zijn beschikbaar.

Alle leerlingen, die dat willen kunnen twee keer per week testen ophalen om zichzelf preventief te testen. Bij klachten, moet door de GGD worden getest.

### **3. Organisatie en onderwijs**

#### **3.1. Financiën: afsluiting 2020 en flashreport 1**

Flashreport 1 wordt volgende week aangeleverd omdat de gegevens mogelijk nog veranderen. Volgende week zijn de gegevens geconsolideerd.

De financiële commissie heeft gevraagd om een gedetailleerder overzicht. Deze zal op kostensoort worden aangeleverd. De conrector zal de financiële commissie uitnodigen.

#### **3.2. Taakbeleid**

I.v.m. taakbeleid zal de raad drie stukken ontvangen:

1. Tusseloplossing (formatie 2021-2022)
2. Procesbeschrijving: hoe komen wij tot een nieuw taakbeleid dat kans maakt op 2/3 meerderheid (bespreking in juni)
3. Derde stuk: welke cultuurverandering is nodig om meer keuzemogelijkheden en verantwoordelijkheid bij docenten te beleggen

#### **3.3. Formatie**

Er moet worden gekozen, welke groep gesplitst moet/mag worden: 2V of 4V of 4H.

H. Frömring wijst erop dat een groeps grootte van 30 leerlingen in 4Havo te hoog is, gezien de grote diversiteit en niveaoverschillen van leerlingen. Op basis van pedagogisch-didactische argumenten zou de groeps grootte in 4Havo omlaag moeten.

De conrector stelt voor om met een aantal docenten te bespreken welke splitsingsfactor in 4Havo nodig is om goed onderwijs mogelijk maakt. Het is de bedoeling om daarvoor docenten uit te nodigen, die in 4Havo lesgeven.

#### **3.4. National plan onderwijs**

De rector presenteert de kaders van het plan en de voornemens van de schoolleiding m.b.t. het National plan onderwijs. Het plan voor schooljaar 2021/2022 en 2022/2023 moet voor de zomervakantie klaar zijn en goedgekeurd door de MR. De schoolleiding wil vooral inzetten op optimale voorwaarden om te leren en het versterken van basisvaardigheden, die de leerlingen door thuisonderwijs niet hebben kunnen ontwikkelen. Als deze basisvaardigheden er niet zijn is de vraag of er überhaupt geleerd kan worden.

MR-leden zouden graag objectieve, kwantitatieve data op basis van voortgangstoetsen willen zien. De rector geeft aan, dat de secties mogelijke achterstanden van leerlingen of klassen goed in beeld hebben.

De schoolleiding acht het niet realistisch om nog voor de zomervakantie het plan voor de aankomende twee schooljaren te maken. De hoofdlijnen wil men echter wel helder hebben en er moet instemming van de MR op deze hoofdlijnen zijn.

#### **3.5. Jaarplanning: vaste werkmiddag & andere voorstellen**

Het voorstel om de dinsdag als vaste werkmiddag aan te merken is een principiële besluit. Naar de details (Vanaf welk uur begint de werkmiddag? Hoe ziet het programma eruit?) moet nog worden bekeken. Wellicht vereist de vaste werkmiddag dat onderbouwleerlingen één keer per week tot 16 uur les hebben. Het gaat niet om lange dagen voor de bovenbouwleerlingen.

#### **3.6. Jaarplanning: leerlingen bespreken**

38 ouders en 37 docenten hebben op de enquête over leerlingbespreking.nl gereageerd.

Er wordt op dit moment gekeken naar welk voorstel voor volgend jaar gemaakt zal worden. De driehoeksgesprekken worden in ieder geval voortgezet. Er zal samen met V&F worden gewerkt aan de kwaliteit van de vergaderingen

### **3.7. Examencommissie**

De Feedback van de MR wordt vanavond gemaïld.

### **4. Rondvraag & Sluiting overlegvergadering**

P. Boncz hoort van zijn kind, dat de mooie borden op de Dongeschool niet worden gebruikt, omdat niemand de laptop erop aan kan sluiten. De conrector geeft aan, dat hij de kabels niet aan de borden kan vastlijmen.

De conrector herinnert de MR leden eraan, dat de schoolleiding echt de goedkeuring van de MR op het ontruimingsplan nodig heeft. MR leden zullen proberen tijd ervoor vrij te maken.

P. Boncz en L. Diergaarde stellen zich opnieuw verkiesbaar voor een volgende termijn.