

Verslag van de **zevende interne** vergadering van de Medezeggenschapsraad van het Berlage Lyceum in het schooljaar 2019-2020 op 25 juni 2020

Aanwezig:

Personeel	Ouders	Leerlingen
L. Dahouch S. Polak (vz) H. Frömming (secre.)	P. Boncz L. Diergaarde V. Weggemans	A. Mihaita R. Bakker

Afwezig: J. Schoone, D. Biswane, D. de Lange, W. Yousuf

Voor het eerst sinds maart is de vergadering weer 'live'.

Voorafgaand aan de agenda schuift conrector J. Schoots aan om een toelichting te geven op de stand van zaken van enkele agendapunten/stukken.

- Er is goed nieuws: de schoolleiding gaat akkoord met de verkenning van een proces om mobieltjes buiten de klaslokalen te houden.
- De getallen in het stuk over onderwijstijd/ontwikkeltijd zijn getoetst door een formatiedeskundige. De schoolleiding vraagt instemming met het voorstel waarbij de meest prettige implementatievorm nog in onderling overleg en wellicht experiment moet worden gevonden. MR en schoolleiding moeten het eens zijn over de uiteindelijke vorm. Het is belangrijk om goed af te spreken wat er ontwikkelt wordt/moet worden en hoe de werkdruk wordt verlaagd. Op dit moment gaat de schoolleiding uit van ontwikkelweken plus een studiedag. Als docenten ontwikkeltijd hebben, zijn leerlingen nadrukkelijk niet vrij maar bezig met onderwijs. Het is noodzakelijk om met elkaar tot een definitie van onderwijstijd te komen. Wat geldt op het Berlage als onderwijs en wat niet? Hoe sneller dit helder is, hoe beter. De zoektocht naar een definitie moet vrij snel na de zomervakantie beginnen. Op dit moment is het voorstel om ontwikkelweken te houden en evt. studiedag erbij te plannen. De 50 uur ontwikkeltijd geldt bij 1FT en naar rato bij docenten die geen volle baan hebben.

2. Mededelingen

a. Mededelingen MR Berlage: Geen

b. Mededelingen GMR

Het verslag van de externe vertrouwenspersonen is besproken en bevat opvallend veel conflicten met leidinggeven, duidelijk meer dan conflicten met leerlingen, ouders of collega's. Dat is een zorgelijke ontwikkeling.

In de GMR is het convenant lerarentekort besproken. Wellicht is het een idee om deze ook in de MR eens een keer ter hand te nemen en te kijken of er bepalingen zijn waarbij het Berlage gebaat zou zijn.

c. Mededelingen ouderraad: Geen

d. Mededelingen leerlingenraad:

Kenisha Peters en Silas de Moor zijn gekozen tot nieuw leerling-MR-leden voor schooljaar 2020-2021.

3. Organisatie en onderwijs

3.1. Verslag vertrouwenspersoon

Het verslag geeft geen aanleiding tot zorgen. Er blijkt echter nog steeds, dat leerlingen in hogere leerjaren vaak niet weten, wie de vertrouwenspersonen zijn. Zij zouden iets zichtbaarder/laagdrempeliger toegankelijk moeten zijn in de school en op de website.

3.2. Lessentabel

Er zijn slechts 3 uur Grieks in 4Gym gepland i.v.m. de gebruikelijke 5. De conrector legt uit, dat één uur op wens van de sectie verplaatst is naar klas 5. Het andere uur is eraf gegaan omdat er minder dan 10 leerlingen in de groep zitten. De secretaris wijst erop, dat de klassieke talen i.v.m. de levensvatbaarheid van het gymnasium niet vallen onder de 'minder-dan-10-leerlingen-regel'. De afspraak is nieuw voor de conrector. Hij heeft moeite met het feit, dat de kosten voor kleine bovenbouwgroepen (onder andere in de klassieke talen) moeten worden gecompenseerd door grote groepen elders. De raadsleden en de conrector zijn het eens dat het erg wenselijk zou zijn dat er vanaf de brugklas meer gymnasium-leerlingen zouden instromen. V. Weggemans stelt voor om een gymnasium-marketingplan te ontwerpen. De vraag is of het gymnasium op het Berlage zich dusdanig kan profileren dat het een interessant alternatief voor de categorale gymnasia wordt.

3.3. Medewerkertevredenheidsonderzoek

De opvallende daling van de tevredenheid op het punt 'leiderschap' baart zorgen. Hoe moet de daling worden geïnterpreteerd? En hoe kan deze daling op een vruchtbare manier bespreekbaar worden gemaakt, zodat de nodige veranderingen in gang worden gezet?

Te weinig contact en voeling met de werkvloer is al vaker ter sprake gekomen. Er is ook reeds benoemd dat er behoefte is aan meer zichtbare presentie van een aantal leidinggevenden. Zou het helpen om een externe instantie in te schakelen om de aansturingsprocessen kritisch te evalueren? Bij de bespreking van het MTO in het najaar zal dit punt wel moeten worden benoemd.

3.4. Protocol middelengebruik

De conrector vraagt om in ieder geval met het gedeelte over roken in te stemmen, mocht nog niet het gehele document akkoord zijn. De raad geeft in ieder geval direct instemming om het rokers-hokje voor personeel af te breken. A. Mihaita stelt voor om verslavingszorg niet meteen bij de eerste keer ter sprake te brengen, maar pas bij herhaling. De raadsleden zijn het eens, dat de handhaving van het beleid het cruciale punt is. Wie gaat er wanneer en op welke manier handhaven? Het is belangrijk om goed vinger aan de pols te houden en de handhaving snel bij te stellen als het niet blijkt te werken.

3.5. Nieuwe taak OOP

De behoefte aan snelle en daadkrachtige aansturing uit het voorstel wordt herkent. De vraag is of daarvoor nóg een manager nodig is. De praktische kant van de functie lijkt veel belangrijker dan het management gedeelte. De formulering 'meewerkend voorman/vrouw' van de conrector lijkt de behoefte het beste te dekken.

De nieuwe functie roostermaker / medewerker formatie komt ter sprake. Raadsleden vinden het belangrijk om bij de directie aan te geven dat dit al de tweede keer is, dat een functie wordt opgewaardeerd nadat de medewerker vertrekt – ten dele omdat de functie niet werd opgewaardeerd.

3.6. Memo CAO 8.2

De PMR-leden zijn niet erg positief over ontwikkelweken. Het is aan te bevelen om een nieuwe vorm te zoeken. De raadsleden stemmen in met de kaders.

3.7. Voorstel besprekingen en oudercontact

De directie vond het jammer, dat de brief van de MR over besprekingen en oudercontact zo stellig was over fysieke vergaderingen. De secretaris stelt voor om de brief te herformuleren. De raadsleden gaan akkoord met een formulering van de strekking “wij gaan ervan uit, dat de vorm in samenwerking en onderling overleg zal worden bepaald.

3.8. Voorstel samenstelling brugklassen 2021/22

Voor 2021/2022 blijft de samenstelling ongewijzigd.

3.9 Proces aanscherping telefoonbeleid

L. Dahouch, S. Ilias en H. Frömming zullen aan het overleg deelnemen.

De PMR leden zullen de jaarplanning met de rector bespreken.

4. Rondvraag & Sluiting overlegvergadering

A. Mihaita vertelt, dat leerlingen in de voorexamenklassen behoefte hebben aan helderheid over reparatietoetsen. Individuele leerlingen zullen pas op de dag van de rapportvergadering uitsluitel hierover krijgen.

L. Diergaarde wijst erop dat in sommige vakken door thuisonderwijs niet alle stof is gegeven en vraagt hoe dit zal worden opgelost. De afdelingsleider Havo-bovenbouw is hiermee aan de slag en zal voorstellen maken.

Na sluiting van de vergadering wordt het vergaderjaar gezellig samen met de directie op het schoolplein afgerond onder het genot van verrukkelijk Italiaans eten.

Besluitenlijst 2019 – 2020

Nr.	Datum	Besluit
1	03-10-19	Akkoord met schoolgids en PTA/PTO
2	03-10-19	Geen akkoord met de jaarplanning.
3	03-10-19	De schoolleiding erop wijzen dat het ontoelaatbaar is, camerabeelden te gebruiken om personeelsleden op onwenselijk gedrag aan te spreken.
4	03-10-19	Voorstellen om de hoeveelheid leertoetsen per week (buiten toetsweken) terug te brengen naar 6 resp. 7
5	17-12-19	Akkoord met het opzetten van een Jongerenrechtbank op het Berlage.
6	17-12-19	Akkoord (oudergeleding) om de ouderbijdrage ongewijzigd te laten
7	17-12-19	Positief advies op de begroting 2020.
8	04-02-20	Akkoord met functioneel-ruimtelijk programma van eisen met één kanttekening
9	03-04-20	Akkoord met de voorgestelde wijzigingen in het PTA van de examenklassen i.v.m. de Corona-maatregelen.
10	09-04-20	Akkoord met de voorgestelde vakantieregeling.

11	09-04-20	Akkoord met tijdelijke aanpassing examenreglement
12	20-06-20	Akkoord met het 'Voorstel omtrent profielkeuze mavo-havo 2.0' van 16 juni 2020 mits er wordt gewaarborgd, dat de begeleiding (door Lyceo) aan de vereiste kwaliteit voldoet.
13	20-06-20	Instemming met het voorstel 'vergaderen en oudercontacten' onder voorbehoud dat de concrete vorm in onderling overleg zal worden bepaald
14	25-06-20	Instemming met kaders Memo CAO 8.2. Concrete implementatie moet in onderling overleg worden bepaald
15	07-07-20	Instemming met een tijdelijke aanpassing van de lessentabel voor het schooljaar 2020-2021.
16	07-07-20	Instemming met het voorstel om een nieuwe functie 'hoofd OOP' te creëren mits er regelmatig evaluatie en bijstelling van de functie plaatsvindt en de financiële situatie van de school ruimte biedt voor de nieuwe functie
17	07-07-20	Instemming met het voorgestelde beleid omtrent middelengebruik (roken, alcohol, drugs) op school in de versie van juni 2020
18	07-07-20	Instemming met beleid op CAO 8.2. ZONDER instemming op concrete implementatie