

Verslag van de **zevende** vergadering van de Medezeggenschapsraad van het Berlage Lyceum in het schooljaar 2019-2020 op donderdag 18 juni 2020

**Aanwezig:**

| Personeel                                                          | Ouders                                    | Leerlingen | Schoolleiding           |
|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------|-------------------------|
| S. Polak (vz)<br>L. Dahouch<br>D. de Lange<br>H. Frömming (secre.) | V. Weggemans<br>L. Diergaarde<br>P. Boncz | A. Mihaita | R. Bekker<br>J. Schoots |

**Afwezig:** J. Schoone, D. Biswane, R. Bakker, W. Yousuf

In verband met de Corona-maatregelen vindt de vergadering digitaal plaats op ZOOM.

**Agenda overlegvergadering**

**1. Opening en vaststelling verslag 28 mei**

Nog niet alle leden hebben het verslag kunnen lezen. De leden zullen uiterlijk vrijdag 26 juni op het verslag reageren.

**2. Mededelingen**

**a. Mededelingen MR Berlage**

De verkiezing voor de oudergeleding is rond. Vanaf volgend jaar zal Mw. Eudia Winter de MR versterken.

**b. Mededelingen GMR**

Geen.

**c. Mededelingen ouderraad**

Geen.

**d. Mededelingen leerlingenraad**

Geen.

**e. Mededelingen directie**

- De **LC procedure** voor dit jaar is afgerond. Er is nog een klein ruimte over. De directie hoopt voorzichtig om volgend jaar een nieuwe procedure te kunnen starten.
- De **reizen** uit het schooljaar 2019-2020 die i.v.m. Corona zijn verschoven naar September gaan niet door. Dat is weliswaar zuur voor de leerlingen, maar de situatie is te onzeker en het financiële risico te groot. Ouders krijgen hun geld terug. De reizen worden omgeboekt naar de nieuwe cohorten, die in 2020-2021 op reis gaan. MR leden vinden het besluit een grote stap en vragen of er werkelijk geen andere oplossingen mogelijk zijn. Is het niet een idee om tenminste de mogelijkheid open te houden om op reis te gaan? Zeker voor de Rome-reis (onderdeel van het schoolexamen) zou dit erg wenselijk zijn. De examenvoorbereiding hoeft daardoor niet in de knel te komen. De directie zal de bezwaren overdenken en vervolgens een definitief besluit nemen.
- De bezwaartermijn voor de gunning is afgelopen. Atelier Pro is het architectenbureau, dat het gebouw zal transformeren. De architecte en haar team komen aan het begin van het nieuwe schooljaar langs om in gesprekken de wensen en behoeften in kaart te brengen.

- Teus de Vries zal in het schooljaar 2019/2020 ad interim de rol van afdelingsleider VWO bovenbouw vervullen. Tot aan de herfstvakantie zal hij vier dagen aanwezig zijn, daarna vijf. De schoolleiding is blij een leidinggevende met sterke verbindende kwaliteiten gevonden te hebben.

### **3. Organisatie en onderwijs**

Agendapunt 3.0 wordt i.v.m. hoge urgentie toegevoegd en aan het begin van de agenda geplaatst.

#### **3.0 Doorstroomprofiel**

Het aangeboden voorstel is vanuit de juridische kant doorgelicht door de juriste van Esprit-Scholen en voor goed bevonden. Deze aanpak wordt zelfs door de VO-raad geadviseerd. Taakbelasting en werkdruk van docenten zullen door het voorstel niet sterk toenemen. De begeleiding zal door Lyceo worden verzorgd. Het betreft een pilot die regelmatig en grondig zal worden geëvalueerd. De MR wordt gevraagd om in te stemmen met het pilot-plan.

#### **3.1. Verslag vertrouwenspersoon**

Digitaal pesten is nog steeds een probleem. Daar hebben we als school wellicht wat hulp bij nodig. Sommige onwenselijke digitale uitingen gaan te snel viraal binnen de school. Er is behoefte aan een duidelijk beleid over telefoons. D. de Lange vertelt, dat Y. Sueters van Invest graag mentoren wil trainen in anti-pest aanpak. Het is goed om gebruik te maken van de expertise, die al in huis is. Hij vraagt zich ook af of digitaal pesten wel voldoende wordt gemeld.

#### **3.2. Lessentabel**

Wordt in de eerstvolgende vergadering aangeboden.

#### **3.3. Medewerker-tevredenheidsonderzoek (MTO)**

Rector R. Bekker houdt een presentatie over de resultaten. Schoolleiding en MR zijn het eens, dat het in verband met de hoge werkdruk tijdens de laatste week beter zou zijn om de resultaten pas na de zomervakantie aan het personeel te presenteren. Wel zal er een korte aankondiging hierover in de nieuwsbrief worden geplaatst.

#### **3.4. Protocol middelengebruik**

De schoolleiding bedankt Leontien Diergaarde voor de hulp bij het opstellen van het document. De ingeplande bijeenkomsten voor collega's en leerlingen werden helaas nauwelijks bezocht.

Het plan voorziet een stevige aanpak voor leerlingen, die herhaaldelijk op drugsgebruik/ met drugs worden betrapt. Indien nodig, worden er maatwerkoplossingen gezocht. Docenten, die 'betrapt' worden op roken, worden aangesproken. Het is onacceptabel als docenten zich niet aan de afspraken committeren.

Er zit bewust een kleine vaagheid in de zin "... als de docent bij herhaling constateert...".

Men gaat ervan uit, dat een docent een leerling altijd vriendelijk waarschuwend aanspreekt en aangeeft, dat er bij herhaling een maatregel kan volgen.

De buurt is nog een zorgpunt. Leerlingen en docenten zullen natuurlijk een rondje door de buurt lopen als ze willen roken. Het is echter onwenselijk als er rokende Berlage-leerlingen op

speeltuintjes of in portieken rondhangen om te roken. De vraag is, hoe hier het beste mee om kan worden gegaan. Wellicht moeten de buurtbewoners worden geïnformeerd?

H. Frömming stelt voor een “Ik stop-challenge” te doen. Dit zou kunnen leiden tot positieve groepsvorming omdat leerlingen het willen winnen van docenten – zeker als er een mooie prijs aan vast zit. L. Diergaarde bevestigt, dat er onderzoek naar is gedaan.

H. Frömming wijst erop dat ook in deze context didactisch coachen een zeer geschikt middel kan zijn. D. de Lange stelt voor om het uitgewerkte plan aan JELLINEK of het Trimbos instituut voor te leggen. De conrector geeft aan, dat het plan nog met de zorgcoördinatoren moet worden besproken.

### **3.5. Nieuwe taak ‘hoofd OOP’**

De conrector legt uit, dat de voorliggende functieomschrijving een soort allesomvattende, uitputtende lijst is, wat men aan een hoofd OOP zou kunnen vragen. Gezocht wordt er naar een persoon, die snel ter plekke kan zijn en snel hulp kan bieden, indien nodig. Hij/Zij moet in staat zijn om een brug te slaan tussen de verschillende OOP afdelingen. We zoeken iemand die weet van aanpakken maar vanuit verbinding werkt en soms controleert of het ook lukt: een meewerkend voorman/voorzitter met complexe facilitaire kennis. Met name kennis van contractenbeheer is belangrijk.

Is het wel zo handig om hem/haar ook leiding te laten geven aan de dagroostermaker? De conrector legt uit, dat het logistieke proces dat voortkomt uit het dagrooster grote invloed heeft op bijna iedereen binnen het OOP. Er wordt voorgesteld om een overleg tussen schoolleiding, hoofd OOP en dagroostermaker in te stellen op cruciale momenten (toetsweken, inhaaldagen, herkansingen enz.)

De conrector zal de vacaturetekst iets aanpassen en voor instemming aanbieden alvorens de vacature uit te zetten. De functie moet zeker na een half jaar worden geëvalueerd om te kijken of de beoogde doelen daadwerkelijk worden behaald. Het effect van de functie moet zijn, dat het OOP sneller wordt gehoord en dat er sneller duidelijkheid is in alle processen, die het OOP betreffen.

### **3.6. Voorstel aangepast PTA**

Er zijn geen bezwaren.

### **3.7. Voorstel besprekingen en oudercontact**

Driehoeksgesprekken:

In verband met de mogelijke achterstanden door de Coronasluiting is het wellicht handig om in alle jaarlagen driehoeksgesprekken gedurende het hele jaar te houden. De conrector vertelt, dat de dagen met driehoeksgesprekken onder onderwijstijd vallen.

Besprekingen:

Het voorstel betreft met name de planning van besprekingen. Over de vorm wordt nog met een groep collega's nagedacht. Er wordt opgemerkt dat het verschil tussen klassenvergadering en leerling-vergadering ietwat kunstmatig is. Zowel het proces van de groep als ook de ontwikkeling van individuen zijn immers onlosmakelijk met elkaar verbonden. Er wordt ook opgemerkt dat 4Havo niet op het lijstje voorkomt. Dit wekt enige verbazing. Het is immers de meest gedifferentieerde groep van de hele school, die zeker bespreking vereist. De afdelingsleider Havo bovenbouw geeft aan, dat deze groep een speciale aanpak vereist. Mentoren moeten toegerust zijn om met grote verschillen binnen een klas om te kunnen gaan.

Het voorstel om mentoren te trainen lijkt hem niet afdoende. Zijn ervaring is, dat trainingen dikwijls tegenvallen. Hij is nu zelf materiaal aan het schrijven.

Er wordt gevraagd op welke manier de zorgmedewerkers bij de beoogde besprekingen worden betrokken en hoe de signalering zal verlopen. P. Kromdijk geeft aan dat hier nog over wordt nagedacht. Hij denkt aan een stroomschema voor communicatielijnen. (Die is er al, maar wordt niet toegepast...) Het lijkt erop, dat de afdelingsleider Havo en de zorg los van elkaar aan eenzelfde soort plan werken met het doel een verbeterslag te maken. Het lijkt aanbevelenswaardig om hier samen mee verder te gaan en de plannen in elkaar te schuiven. Nauwere samenwerking met de zorg is ook nodig op het vlak van digitalisering. P. Kromdijk hoopt in september een stuk aan te kunnen bieden.

Tot slot wordt nog opgemerkt dat het kan helpen om de leerling-besprekingen vanuit de principes van didactisch coachen aan te pakken. Daarmee zou een grote kwaliteitsslag gemaakt kunnen worden en zou er daadwerkelijk worden gekeken wat leerlingen nodig hebben om zich verder te kunnen ontwikkelen.

### **3.8. Examencommissie**

De secretaris zal de opmerkingen van de raad zo snel mogelijk naar de schoolleiding doorsturen. Ter vergadering wordt gewezen op het belang van een huishoudelijk reglement. L. Diergaarde geeft aan, dat de processen dusdanig duidelijk op papier moeten staan, dat ouders en leerlingen direct begrijpen bij wie zij terecht kunnen en op welke manier een casus zal worden afgehandeld. Ook wil zij graag weten, waarom er gekozen is voor een even aantal leden. Als er wordt gestemd heeft een oneven aantal leden de voorkeur.

### **3.9. Voorstel samenstelling brugklassen 2021/22**

Het voorstel is, om de verdeling van de brugklassen onveranderd te laten. Er komen namelijk steeds meer leerlingen met een MH advies binnen. De verbeterpunten uit de evaluatie van dit jaar worden serieus genomen. Er zijn onder andere plannen om de CLIL begeleiding te intensiveren. De secretaris wijst erop, dat het belangrijk is, de leerlingen die naar de Havo doorstromen nauwkeurig te volgen. Hoe doen de leerlingen het in klas 2? Welke leerlingen zijn op de lange termijn succesvol, welke redden het niet op de Havo? Dit is een interessant kwaliteitsvraagstuk.

### **3.10 Proces aanscherping telefoonbeleid**

De conrector legt zijn voorstel uit: de regels voor de prettige school moeten worden opgefrist. Hoewel MR-leden begrip hebben voor het voorstel, geven zij aan, dat de telefoons nu absolute prioriteit zouden moeten hebben met oog op het begin van volgend schooljaar.

De docentenenquête geeft overduidelijk de behoefte van docenten weer: de telefoons uit het lokaal en heldere afspraken. De conrector vreest, dat dezelfde docenten, die nu moeite hebben met de telefoons, ook de nieuwe regels niet gebolwerkt zullen krijgen. MR leden stellen voor om trainingen aan te bieden. Iedereen kan leren om regels te handhaven. Tevens is het belangrijk dat alle docenten elkaar steunen en helpen om de nieuwe afspraken te implementeren. De voorzitter wijst erop dat er zonder telefoons meer aandacht is voor en van de leerlingen. Na Corona hebben de leerlingen deze aandacht echt wel nodig.

## **4. Rondvraag & Sluiting overlegvergadering**

Er zijn geen vragen. De voorzitter sluit de vergadering.