

Verslag van de **zesde interne** vergadering van de Medezeggenschapsraad van het Berlage Lyceum in het schooljaar 2019-2020 op dinsdag 2 juni 2020

Aanwezig (digitaal of fysiek):

Personeel	Ouders	Leerlingen
L. Dahouch D. de Lange S. Polak (vz) H. Frömming (secr.)	P. Boncz L. Diergaarde V. Weggemans	A. Mihaita R. Bakker

Afwezig: J. Schoone, D. Biswane, , W. Yousuf

1. Opening en vaststelling verslag 16 april

Nog niet alle leden zijn in de gelegenheid geweest om het verslag grondig te lezen. Er is tot morgen avond (3 juni) tijd om te reageren. Op mogelijke reacties na is het verslag akkoord.

Voorafgaand aan de agenda deelt de voorzitter mee dat er een voorstel in de maak is om de drempelloze doorstroom beter voor te bereiden en beter te begeleiden. Met name de doorstroom van Mavo naar Havo baart zorgen. Dit jaar willen 30 leerlingen doorstromen van Mavo naar Havo ondanks dat een aantal leerlingen van meerdere vakdocenten negatief advies hebben ontvangen. Ook de aansluiting van de sectoren (Mavo) bij de profielen (Havo) is voor verbetering vatbaar. Vooral bij N&G levert de doorstroom problemen op. Een aantal leerlingen hebben het vereiste 7^e vak niet gevolgd. De ervaring van dit jaar leert, dat met name de doorstromende Mavo-leerlingen meer begeleiding nodig hebben om de aansluiting goed te laten verlopen. Decanen en afdelingsleiders werken aan een voorstel, die met spoed behandeld moet worden, zodra deze rond is.

2. Mededelingen

Er zijn geen mededelingen.

3. Organisatie en onderwijs

3.1.1. Financiën: afsluiting 2019

P. Boncz geeft een kort verslag van het gesprek van de financiële commissie met de conrector. Afgelopen kalenderjaar was er sprake van overschot ten opzichte van de begroting. Dit overschot mag echter niet voor het Berlage zelf worden gebruikt maar verdwijnt in de algemene pot van Esprit-scholen. Dat is erg jammer omdat het geld wel degelijk goed besteedt had kunnen worden voor onderwijs op het Berlage. Er is met de conrector afgesproken om in het najaar van 2020 te monitoren of er opnieuw mogelijke overschot te verwachten is. Omdat het geld binnen het kalenderjaar uitgegeven moet worden en het maar de vraag is of er zo snel een zinvol doel ter hand is, is er afgesproken dat er vouchers gekocht worden bijvoorbeeld bij Lyceo om kinderen uit financieel zwakkere gezinnen bijles / huiswerkbegeleiding aan te kunnen bieden of bij andere organisaties om de pluslessen in te vullen. Ook cursussen voor het personeel zijn denkbaar.

3.1.2. Besteding stakingsgelden

De conrector heeft de MR gevraagd om een voorstel hoe de ingehouden stakingsgelden kunnen worden benut om de werkdruk te verlagen. Er zijn een aantal creatieve voorstellen gedaan, waaronder een cursus 'Ont-stressen'. Uiteindelijk heeft de raad enthousiast en met grote meerderheid gekozen voor het voorstel, de gelden in te zetten om het telefoonbeleid op school te herzien: telefoons niet meer in de lokalen.

3.2. Formatie (incl. lessentabel & specifieke taken)

De vragen/opmerkingen uit de laatste vergadering zijn reeds door de conrector beantwoord resp. verwerkt. Alleen de taak 'hulpmentoraat' is (per abuis) niet volgens afspraak bij een docent maatschappijleer geplaatst. Er is nog onduidelijkheid over de taak 'ondersteuning 4 Havo' omdat er diverse invullingen denkbaar zijn. Wat is precies het doel van de taak? Voorzitter en secretaris zullen de schoolleiding vragen om een taakomschrijving.

3.3. Ouderbetrokkenheid

De raadsleden zijn zeer positief over het besluit om in alle leerjaren kennismakingsgesprekken te houden. Het voorstel is om de docenten uit te roosteren en de subsidie in te zetten voor scholing en begeleiding in gespreksvoering (bijvoorbeeld in complexe gezinssituaties of moeilijke gesprekken).

Als er voor de kerst en in het voorjaar dagen met driehoeksgesprekken gepland staan zou een thuiswerkweek een optie zijn. Docenten moeten dan wel worden gecompenseerd voor het dubbele werk. Ook daarvoor zou subsidie kunnen worden ingezet.

3.4. Evaluatie ontwikkelweken

Er is weinig toe te voegen aan de evaluatie. De PMR-leden zijn geen voorstanders van ontwikkelweken en hopen, dat er een andere (efficiëntere) vorm gevonden kan worden, die daadwerkelijk onderwijsontwikkeling mogelijk maakt.

3.5. Examencommissie

De huidige werkwijze van de examencommissie is voor verbetering vatbaar. Het verdient aanbeveling om te kijken hoe andere onderwijsinstellingen het fenomeen examencommissie implementeren. Er wordt voorgesteld om een Esprit-brede stoomcursus aan te bieden. De secretaris zal een document delen waarin MR leden hun opmerkingen kunnen plaatsen.

3.6. Evaluatie taken afdelingsassistenten

Het is interessant om te weten hoe de evaluatie tot stand is gekomen en of de afdelingsassistenten de constatering onderschrijven, dat zij te weinig taken hebben.

In de praktijk valt op, dat de aansturing niet altijd even soepel verloopt i.v.m. botsende verantwoordelijkheden van de afdelingsleiders. Dit wordt niet genoemd in de evaluatie, maar bemoeilijkt het werk van de afdelingsassistenten in de praktijk zichtbaar. Voorzitter en secretaris zullen dit in het overleg met de schoolleiding benoemen.

3.7. Organisatiestructuur: Hoofd OOP

Hoewel er enkele vraagtekens zijn bij de noodzaak van de baan, herkennen de MR-leden de behoefte aan nauwere aansturing van het OOP en meer verantwoordelijkheid voor facilitaire zaken en zijn akkoord met het voorstel. Het is wel essentieel dat de taakomschrijving

de precieze verwachtingen bevat en dat men heel helder voor de geest heeft, over welke kwaliteiten de nieuwe medewerker moet beschikken.

3.8. Telefoonbeleid

Reeds onder 3.1 aan de orde geweest.