

Verslag van de **zesde** vergadering van de Medezeggenschapsraad
van het Berlage Lyceum in het schooljaar 2019-2020 op donderdag 28 mei 2020

Aanwezig:

Personeel	Ouders	Leerlingen	Schoolleiding
S. Polak (vz) L. Dahouch D. de Lange H. Frömming (secr.)	V. Weggemans L. Diergaarde	A. Mihaita	R. Bekker J. Schoots

Afwezig: J. Schoone, D. Biswane, P. Boncz, R. Bakker, W. Yousuf

In verband met de Corona-maatregelen vindt de vergadering digitaal plaats op ZOOM.

1. Opening en vaststelling verslag 9 april

Volgens het verslag ligt het aan het korte schooljaar dat de onderwijstijd niet is gehaald. Dat is niet helemaal juist. De secretaris zal nog een keer navragen wat de exacte reden zijn voor het tekort aan onderwijstijd en de tekst aanpassen. Buiten dit punt is het verslag zonder verdere wijzigingen goedgekeurd. De wijzigingsvoorstellen van de schoolleiding zijn reeds verwerkt.

2. Mededelingen

a. Mededelingen MR Berlage

Geen.

b. Mededelingen GMR

Het tevredenheidsonderzoek is gepresenteerd en lijkt op Esprit niveau positief ook al wordt de werkdruk als hoog ervaren. In de volgende vergadering zal het onderzoek op Berlage-niveau worden geagendeerd.

De financiële administratie is bijna helemaal op orde. Op dit moment wordt nog een hoofd financiën gezocht.

c. Mededelingen ouderraad

Ouders zijn positief over de wijze waarop het Berlage om is gegaan met het thuisonderwijs en de communicatie erover. Ze hebben echter wel de indruk, dat er weinig echte contacttijd tussen docenten en leerlingen is.

d. Mededelingen leerlingenraad

Geen.

e. Mededelingen directie

De school is helemaal klaar om dinsdag de deuren te openen. Aan het einde van de eerste dag is er een evaluatiemoment van het team logistiek ingepland om eventuele knelpunten direct op te kunnen lossen. De directie heeft contact met de gemeente over leenfietsen voor

kinderen die binnen een straal van 8 km wonen, maar niet over een fiets beschikken. (De gemeente voert OV-ontmoedigingsbeleid.)

De architectenselectie is voorspoedig verlopen. Het was een mooi proces. Er zal deze week een aanbeveling tot gunning aan het CvB worden gegeven.

Een werkgroep denkt erover na hoe de achterstanden, die in verband met thuisonderwijs zijn ontstaan, kunnen worden bijgespijkerd. Er is subsidie van de overheid en van het samenwerkingsverband, maar er zal goed moeten worden onderzocht wat de behoeften (en vervolgens de mogelijkheden) zijn.

3. Organisatie en onderwijs

3.1. Financiën: afsluiting 2019

De financiële administratie van Esprit is inmiddels redelijk op peil. Op dit moment zijn de financiën conform de begroting. Er zijn hogere subsidies vooral vanuit de hoek van de zorg.

Ook is er ruimte voor de ondersteuning van leerlingen i.v.m. de Covid-achterstanden. De financiële commissie zal binnenkort worden uitgenodigd voor een gesprek met de conrector en Mohammed Chatbi. Er zal een eigen voorziening worden geschapen waarin geld gedeponereerd kan worden, dat voor de verbouwing nodig zal zijn.

Zoals ieder jaar zitten mogelijk financiële risico's in de formatie. Pas na de zomer is helemaal duidelijk hoeveel klassen en groepen er zullen zijn en hoeveel personeel nodig zal zijn.

De financiële commissie heeft met de conrector over de afsluiting van 2019 gesproken. De vraag was vooral, hoe ervoor gezorgd kan worden dat bij een positief resultaat het geld niet in de grote pot van Esprit verdwijnt, maar de leerlingen op het Berlage tegoed komt. Naast het eerder betalen van facturen zouden er bijvoorbeeld bijlesuren bij Lyceo kunnen worden ingekocht, waarvan in het daaropvolgende schooljaar gebruik kan worden gemaakt. Er kan ook worden gedacht aan programma's voor groepsdynamiek, begeleiding enz.

Er zijn een aantal aanvragen bij het solidariteitsfonds ouderbijdrage gedaan i.v.m. de reizen. Na de zomervakantie wordt er weer een piek verwacht i.v.m. de iPads.

3.2. Formatie (incl. lessentabel & specifieke taken)

Er zijn wijzigingen bij Frans en Wiskunde B voor één jaar om Covid-achterstanden te repareren. Het betreft een noodmaatregel voor één jaar – geen langdurige wijziging van lessentabel.

Het stuk vermeld bij 3Mavo een klassengrootte van 28 leerlingen. Op het Berlage geldt de afspraak dat Mavo klassen niet meer dan 25 leerlingen hebben.

De conrector legt uit, dat dit getal uit de prognose is gekomen, maar dat hij niet verwacht, dat dit ook de daadwerkelijke situatie zal zijn aan het einde van het schooljaar. De ervaring van de laatste jaren leert, dat er meer leerlingen overgaan dan geprognoseerd. Het is zeker niet de bedoeling om klassen met 28 leerlingen te maken. De conrector verwacht niet dat het nodig is, maar mochten de aantallen in juli onveranderd zijn dan zal er worden gekozen voor een extra klas.

Ook is in het stuk nog geen rekening gehouden met uitstromende leerlingen. Het totaal aantal leerlingen zal lager zijn en de doorstroom van 3Mavo naar 4Mavo hoger. Ook de doorstroom naar 4Havo is hoog en de groeps grootte aan de zorgelijke kant. Mochten er nog meer leerlingen kiezen voor doorstroom naar 4Havo moet er ook in die jaarlaag een klas bij. Misschien is er meer doorstroom door de Corona-situatie?

Er zal een procedure worden afgesproken hoe er op snelle termijn een beslissing kan worden genomen indien er dilemma's in de formatie ontstaan.

De voorzitter vertelt, dat er een aantal leerlingen uit 4Mavo doorstromen naar 4Havo waarbij de docenten van doorstroom hebben afgeraden. Hij maakt zich zorgen over de kansen van deze doorstromers.

Er wordt aangegeven dat de coördinatie van de prettige kantine in het A-gebouw bij een maatschappijleerdocent belegd moet worden omdat de kantinecoaches in feite een opdracht voor maatschappijleer doen. Dit geldt ook voor de coördinatie van het hulpmentoraat.

De taak "versterking mentoraat 4 Havo" betreft een extra mentor, die de begeleiding van doorstromers voor zijn/haar rekening kan nemen en extra aandacht kan besteden aan kwetsbare leerlingen.

H. Frömming vraagt hoe de overdracht van de taken zal verlopen zodat het wiel niet weer opnieuw uitgevonden hoeft te worden (bijvoorbeeld het examenjaarboek). De conrector geeft aan, dat de overdracht zal worden gewaarborgd door de afdelingsleiders.

De lenteschool is in het overzicht van specifieke taken per ongeluk groen. Deze taak blijft bij een docent.

Voor 'coaching en begeleiding nieuwe docenten' zijn voorlopig evenveel uren nodig. De schoolleiding hoopt weliswaar dat de groep nieuwe docenten kleiner zal zijn, dan de afgelopen twee jaar, maar er zullen ook andere docenten worden begeleid, bijvoorbeeld tweedejaars.

De uren voor de examencommissie betreffen 4 x 25 uur.

De raad zou het op prijs stellen om de tabel in toekomst weer te ontvangen met een kolom waarin te zien is over hoeveel personen een taak is verdeeld.

3.3. Ouderbetrokkenheid (Driehoeksgesprekken)

Er zal subsidie zijn voor ouderbetrokkenheid. De vraag is hoe de driehoeks-gesprekken het beste gepland kunnen worden en wat de beste manier is om de subsidie in te zetten.

- Docenten vrij roosteren om de gesprekken te voeren, subsidie inzetten voor lessen
- Gesprekken na schooltijd doen, subsidie inzetten voor taakuitbreiding
- De subsidie kan ook worden ingezet voor scholing en begeleiding van docenten die voor het eerst de driehoeks-gesprekken doen.

H. Frömming vraagt of het een idee is ook bij 4Havo driehoeksgesprekken te doen. Ook 4 Mavo zou erbij gebaat zijn om de leerlingen beter te kunnen begeleiden in hun keuzeprocess naar een mogelijke vervolgopleiding.

De rector geeft aan, dat het theoretisch zelfs mogelijk is om de hele school twee dagen vrij te roosteren om de gesprekken te voeren. De conrector en de voorzitter zijn van mening, dat het een gemiste kans is om 4Mavo en Havo niet in de ouderbetrokkenheid mee te nemen, juist in verband met de drempelloze doorstroom .

3.4. Evaluatie ontwikkelweken

Het is nog niet helemaal duidelijk wat het voorstel voor het aankomende schooljaar wordt i.v.m. de ontwikkeltijd. Er zal met zekerheid tijd worden geoormerkt, die uitsluitend bedoeld is om te ontwikkelen. Welke vorm daarvoor het meest geschikt is, zal later bekend worden gemaakt.

3.5. Evaluatie nieuwe functie OOP

Een evaluatie van het gehele OOP was binnen de beschikbare tijd niet mogelijk. Vast staat dat de managementassistente de schoolleiding veel werk uit handen neemt omdat er nu veel minder operationele taken bij de schoolleiding liggen.

In verband met de naderende verbouwing is er behoefte aan meer expertise op facilitair gebied. De complexiteit van de facilitaire vraagstukken zal toenemen.

Op de afdeling ICT komt ruimte vrij omdat de systeembeheerder na zijn vertrek niet zal worden vervangen. Esprit centraliseert het netwerkbeheer. In toekomst zal ICT door een bedrijf worden beheerd. (De werkplekbeheerder blijft wél op school.)

Er is behoefte aan aansturing van het OOP, niet door een hoofd bedrijfsvoering, maar door een persoon, die nauw bij het OOP is betrokken: iemand die zelf OOP'er is, maar leiding kan geven aan het OOP.

Hoewel de raad de analyse van de behoefte onderschrijft wordt opgemerkt dat de gezochte persoon wel erg veel uiteenlopende expertises moet hebben: hij/zij moet een technisch expert zijn, iets van ICT en administratie afweten en leiding kunnen geven.

De conrector vermeldt dat de vacature voor conciërge is ingevuld. Er wordt opgemerkt, dat het belangrijk is om de conciërge goed te introduceren: nu via de nieuwsbrief en aan het begin van volgend schooljaar de klassen rond gaan.

3.6. Evaluatie taken afdelingsassistenten

MR leden vragen zich af of ondersteuning bij pedagogische taken (b.v. ruzies beslechten) niet te veel gevraagd is en of er niet scholing moet worden aangeboden. De rector vertelt, dat de pedagogische ondersteuning reeds een feit is en daarom in de taken is opgenomen. De afdelingsassistenten hebben dit jaar vooral scholing gehad over het verzuim. De voorzitter beklemtoont dat de afdelingsassistenten niet als hulpjes moeten worden beschouwd en behandeld maar een zeker status moeten krijgen in de ogen van leerlingen.

Het zou al kunnen helpen als zij zichtbaarder zouden zijn, bijvoorbeeld door regelmatige surveillancetaken.

3.7. Organisatiestructuur (incl. vacature AL VWO-bovenbouw)

De schoolleiding is in gesprek met personen die in aanmerking zouden kunnen komen als interim-afdelingsleiders voor de VWO-bovenbouw. Er wordt een persoon gezocht, die past bij de school en toegevoegde waarde heeft, maar geen stempel gaat drukken op de school.

De kwaliteitsborging van de examens en de schoolexamens is een belangrijk onderdeel van de functie. De schoolleiding belooft, dat het geen persoon zal zijn die verworvenheden weer over boord zal gooien om zijn/haar eigen visie op de school te plakken. Een interim-afdelingsleider moet zich eerst verbinden en invoegen en vervolgens pas een eigen bijdrage leveren.

3.8. Start schooljaar

Er is nog weinig duidelijkheid over de start van het schooljaar in september. De negen lesdagen vanaf 2 juni zijn een proefperiode voor de start na de zomervakantie. Er zijn gesprekken gepland met een aantal docenten m.b.t. de vraag welke waardevolle verworvenheden ook na de start van het nieuwe schooljaar een positieve rol zouden kunnen spelen. Ook leerlingen zullen worden betrokken.

L. Diergaarde stelt voor om expertise in te huren voor scholing m.b.t. digitaal onderwijs.

De rector geeft aan, dat dit zeker tot de mogelijkheden behoort, indien nodig. Er gebeurt echter al binnen de teams heel veel. Momenteel lijkt het er niet op, dat er behoefte is aan extra scholing.

De door thuisonderwijs ontstane sociaal emotionele problematiek zal goed in kaart moeten worden gebracht. De werkgroep “ondersteuning” houdt zich ermee bezig.

3.9. Telefoonbeleid

Er zal worden gezocht naar een proces om tot een werkbaar beleid te komen waarbij de regels duidelijk en op een prettige manier te handhaven zijn, waardoor ze ook daadwerkelijk worden nageleefd. Ook de sancties moeten helder zijn.

Verandering is op het niveau van de schoolcultuur nodig, niet op het niveau van de individuele docent.

Het proces moet zo verlopen dat er daadwerkelijk verandering mogelijk wordt.

4. Rondvraag & Sluiting overlegvergadering

De aanpak voor ‘het rookvrije schoolplein’ zal tijdens de volgende vergadering aan bod komen. Op 1 augustus moeten de school en de directe omgeving rookvrij zijn.