

**Verslag van de *zevende* vergadering van de Medezeggenschapsraad
van het Berlage Lyceum in het schooljaar 2018-2019
op 16 mei 2019**

Aanwezig:

Personeel	Ouders	Leerlingen	Schoolleiding
D. Biswane L. Dahouch H. Frömming S. Polak J. Schoone (vz)	P. Boncz	W. Yousuf	R. Bekker J. Schoots

Afwezig: V. Weggemans, M. Abbestee, L. Adiyah, F. Alkallali (zonder bericht), D. de Lange

1. Opening en verslag van 4 april

Het verslag van 4 april wordt zonder wijzigingen goedgekeurd.

2. Mededelingen

2a. Mededelingen GMR Esprit

- Het proces van een mogelijke beoogde bestuurlijke samenwerking tussen Esprit en VoVa is toegelicht.
- De Amsterdam-brede aanpak van het lerarentekort is voorgesteld.
- Scholen moeten zelf de drempelloze doorstroom organiseren en aangeven of zij gebruik willen maken van zomerschool.
- Het professioneel statuut van Cartesius 2 en DENISE is besproken. Iedere school wordt geacht om op den duur een professioneel statuut te ontwerpen – althans als niet ook dit idee weer een stille dood sterft.

2b. Mededelingen MR Berlage : geen

2c. Mededelingen directie

- Financiën

De formatie is met control doorgerekend. De school loopt financieel keurig in de pas volgens begroting. Er moet wel strak geformeerd worden. Als er geen financiële tegenvallers meer komen, zal het jaar met een plus van 35 K worden afgesloten. De instellingskosten baren wat zorgen onder andere de sportvelden. De bijdrage is meer dan drie keer zo hoog, dan anders. De corrector probeert, de kosten voor de sportvelden terug te dringen.

Actie corrector: Flash report P3 met de MR delen.

Actie corrector: Financiële commissie uitnodigen (eind mei/begin juni)

- Functiemix

Op basis van de formatie voldoet Berlage aan de functiemix eisen, maar het werven en vasthouden van docenten vereist openstelling van de functiemix om Berlage aantrekkelijk te maken. Het voornemen is om 2,1 FTE open te zetten voor LC per 1 januari. Er komt een procedure. Het is helaas een gegeven dat er altijd meer mensen op LC-niveau functioneren, dan je ruimte in de functiemix hebt. Er is rekening gehouden met

mogelijk binnenkomende mensen in LC of LD. De 2,1 FTE is bedoeld voor mensen, die nu op het Berlage werken.

- **Invest**

Momenteel worden 5 leerlingen in de trajectklas opgevangen. Het aanleveren van materiaal gaat iets beter. Leerlingen hebben geen gym waardoor ze hun energie niet kwijt kunnen. Ze hebben duidelijke opdrachten nodig. De begeleider werkt ook op sociale vaardigheden. Communicatie is voor verbetering vatbaar. Soms worden leerlingen ziek of absent gemeld door docenten en dan worden ouders gebeld. De eerste leerlingen zitten er al een tijdje. Er wordt over nagedacht om leerlingen terug te laten keren naar de klas. Rector, zorgcoördinator en begeleider Invest denken met elkaar na over de toekomst en zullen informeren bij andere scholen, die een soortgelijke voorziening hebben.

- **Verbouwing**

Het plan van eisen moet gemaakt worden. De vraag is: in welke volgorde en met wie precies. De schoolleiding is druk bezig met tijdelijke locatie. Dat is best ingewikkeld. Er is een overleg met de begeleider vanuit het CB gepland om de vorderingen in het proces te bespreken.

- **Verzuim**

Er zijn (oplosbare) opstartproblemen. De verzuimmedewerkers werken er hard aan. Leerlingen proberen toch altijd uit of ze ondanks strakke regels er misschien toch mee weggomen. Het lijkt belangrijk om meer mensen bij de implementatie te betrekken totdat de opstartproblemen zijn opgelost.

2d. Mededelingen ouderraad (niet bij elkaar geweest)

Geen. Er moeten wel verkiezingen worden georganiseerd. P. Boncz denkt nog erover na of hij zich opnieuw verkiesbaar zal stellen.

2e. Mededelingen leerlingenraad

W. Yousuf heeft met Dhr. Kampers een plan voor de leerling-verkiezingen gemaakt. Volgende week gaat er een mail uit naar alle leerlingen die zich verkiesbaar kunnen stellen. De conrector wijst erop dat Dhr. Kampers bij ICT rechten moet aanvragen om met leerlingen en ouders te mogen communiceren

3. Organisatie en onderwijs

3.1. M/H-lessentabel (mondelinge toelichting)

Het agendapunt wordt verplaatst naar volgende week. Een gesprek met de roostermaker is deze week gepland. Alle docenten- duo's per sectie zijn compleet en het proces lijkt naar wens te verlopen.

3.2. ICT-beleid (mondelinge toelichting)

Het is de bedoeling om ICT veel meer te koppelen aan onderwijskundige thema's – los van de device. Volgend schooljaar wordt er in ieder geval met de iPad gewerkt. 'Klaslokaal' is geïnstalleerd. Het is nu even afwachten of met 'Klaslokaal' ongewenste afleiding duidelijk teruggedrongen kan worden. Na nieuwsbrief 24 heeft zich niemand gemeld voor installatie van of instructie voor 'Klaslokaal'. In de volgende nieuwsbrief zal een enquête worden uitgezet

over behoeften en gebruik van ICT. S. Polak rapporteert in ieder geval bij 3Mavo technische problemen met 'Klaslokaal'. MR leden merken op dat informatie via de Nieuwsbrief onvoldoende trigger is om contact op te nemen met de Servicedesk. Het verdient aanbeveling om in het mentoroverleg of de afdelingsvergadering docenten op de mogelijkheid van klaslokaal te wijzen. De rector oppert een plenaire demonstratie voor het personeel.

Actie conrector en D. Biswane: De enquête bespreken en een ludieke actie bedenken om klaslokaal bij docenten onder de aandacht te brengen.

Grappig: De voorzitter was deze week de eerste docent die een set Chromebooks voor zijn klas wilde lenen. Dat ging niet zonder slag of stoot. Toen hij de Chromebooks eindelijk had bemachtigd bleek geen één opgeladen te zijn. De procedure is voor verbetering vatbaar.

Er moet een uitleenprocedure komen waarbij het op tijd duidelijk is dat de Chromebooks opgeladen moeten worden. Niet iedereen binnen het OOP weet waar de Chromebooks zijn. Ook de dag-roostermaker zou hierover geïnformeerd moeten zijn. Zij kan de Chromebooks aanraden als het computerlokaal bezet is.

Actie Schoolleiding: Heldere procedure ontwerpen en het betrokken OOP informeren en instrueren. Procedure tevens communiceren naar alle docenten.

D. Biswane heeft het Berlage aangemeld voor een digitale toets-mogelijkheid met Chromebooks: volledig afgeschermd gesloten toetsen op Chromebooks. Dat zou voor de toekomst mooie toets-opties op kunnen leveren. Belangrijk is goede communicatie naar het personeel.

3.3. Formatieproces (mondelinge toelichting)

In Foleta kunnen sectievoorzitters de taakverdeling indienen. Individuele docenten kunnen hun wensen aangeven en hun taakblad inzien. Het formatie-puzzel zal tot aan de zomervakantie duren. De uitslag van de eindrapportvergadering wijkt altijd 20-30% af van de prognose uit het tweede rapport. Het streven is om de lessenverdeling van de secties voor 4 juni af te sluiten. Daarna gaan de afdelingsleiders vanuit pedagogisch oogpunt naar het voorstel van de secties kijken. Op dit moment wordt een combi-groep 2G / 2V verwacht omdat de aantallen ongunstig zijn (20 leerlingen gymnasium, 35 leerlingen Atheneum). De financiële ruimte om drie kleine klassen te formeren is er niet. De secretaris herinnert eraan dat er voor combinatiegroepen de afspraak is gemaakt dat docenten extra uren krijgen i.v.m. meer voorbereidingstijd. De conrector beklemtoont dat secties en docenten altijd bij hem binnen mogen lopen als er haast is geboden bijvoorbeeld in verband met een vacature.

3.4. Begeleiding nieuwe docenten (mondelinge toelichting)

De voorzitter vraagt of de begeleiding van nieuwe docenten dit jaar al is geëvalueerd. De schoolleiding heeft geconstateert dat de begeleiding voor verbetering vatbaar is. Er zijn gesprekken gevoerd met twee extra docenten (waaronder S. Polak) en de 'begeleider nieuwe docenten' om in kaart te brengen waar op dit moment nog behoefte aan begeleiding is. Er wordt een bijeenkomst gepland om de begeleiding voor aankomend schooljaar door te spreken.

Intermezzo:

De specifieke taken zijn afgelopen vergadering ter informatie voorgelegd. Suggesties zijn welkom. In juli zullen de taken als onderdeel van het formatieplan worden geaccordeerd.

3.5. Tevredenheidsonderzoek

Verplaatst naar juni.

3.6. Jaaragenda

De jaaragenda is nog in een ontwerpfase. Het idee is, dat er een aantal weken zijn met verkort rooster voor ontwikkeltijd. In die week worden dan ook activiteiten gebundeld. Naar de concrete invulling moet nog goed worden gekeken. Het is niet duidelijk of de school met dit ontwerp al aan de CAO eisen (50 uur ontwikkeltijd) voldoet. Er is dit jaar nog met de oude normjaartaak (25 lessen per week) geformeerd.

Er wordt gevraagd of de inhaaldagen al zijn geëvalueerd. Soms gaat het in de organisatie toch nog mis. Er zou meer toezicht moeten zijn op de uitvoering en men zou moeten kijken of docenten de leerlingen correct opgeven. Het is wenselijk om fouten zo veel mogelijk te voorkomen.

Actie secretaris: Evaluatie inhaaldagen agenderen

3.7. Organisatiestructuur / Indeling afdelingen

Er zijn een aantal thema's in de schoolcarrière van een kind, die vorm moeten worden gegeven door de school: het landen in het voortgezet onderwijs, de profielkeuze, de examens. Bovendien is het belangrijk om de doorlopende leerlijnen te bewaken. Welke organisatiestructuur kan dit proces het best waarborgen? Vanmiddag heeft de rector een bijeenkomst over de indeling van de afdelingen georganiseerd. Docenten hebben er geen gebruik van gemaakt. Er bestaat consensus over de onderstaande punten:

- Het zou fijn zijn als leerjaar 1 in ieder geval door éénzelfde team zou kunnen worden begeleid.
- Profielkeuze en examens kunnen het beste door dezelfde mensen worden begeleid
- Mavoleerlingen hebben baat bij continuïteit en weinig wissel van docenten. Het aantal kwetsbare leerlingen is hoger dan in andere afdelingen en een veilige vertrouwensrelatie is onmisbaar voor goed onderwijs.

MR leden merken op dat leerlingaantallen je op het verkeerde been kunnen zetten. Een afdeling met weinig probleemgevallen kan voor veel meer leerlingen onderwijs bieden dan een afdeling met een hoog percentage kwetsbare leerlingen. Ook het contact met docenten op een afdeling met kwetsbare kinderen moet veel frequenter en intensiever zijn.

De doorslaggevende factor is niet het aantal leerlingen maar het aantal docenten dat aangestuurd moet worden om het aantal kinderen goed te kunnen begeleiden. De afdelingsleider moet voldoende tijd hebben voor docenten en mentoren.

Er wordt opgemerkt dat het noodzakelijk is om de verwachtingen aan de verschillende rollen duidelijk te maken. Wat precies wordt van de afdelingsleider verwacht? Welke taken heeft de ondersteuner? Wie vervult welke taken binnen de school? Nu wordt er soms van de één te veel verwacht en van de ander te weinig.

Een MR lid/ MR leden zal/zullen zitting nemen in de BAC.

4. Rondvraag & Sluiting overlegvergadering.

Er zijn geen rondvragen.

Actielijst

Wie	Wat	Wanneer klaar?
J. Schoots	MR leden uitnodigen voor bespreking begeleiding nieuwe docenten	z.s.m.
J. Schoots R. Bekker	Begeleiding nieuwe docenten dit schooljaar evalueren.	Uiterlijk juni?
J. Schoots R. Bekker J. Schoone H. Frömming	Beoordeling nieuwe docenten in het DB overleg bespreken.	z.s.m.
J. Schoots R. Bekker	Compensatieregeling voor schoolreizen via de nieuwsbrief naar docenten communiceren	z.s.m.
Secretaris	Evaluatie inhaaldagen agenderen.	Juni/juli
J. Schoots D. Biswane	ICT-enquête bespreken en een ludieke actie bedenken om klaslokaal bij docenten onder de aandacht te brengen	Dit schooljaar
J. Schoots R. Bekker	Heldere procedure voor uitleen Chromebooks ontwerpen (in overleg met Servicedesk) en naar leerlingen, OP en OOP communiceren.	z.s.m.