

Verslag van de **vierde interne** vergadering van de Medezeggenschapsraad
van het Berlage Lyceum in het schooljaar 2018-2019 op
14 februari 2019.

Aanwezig:

Personeel	Ouders	Leerlingen
L. Dahouch D. De Lange, S. Polak H. Frömming (secr.)	F. Alkallali V. Weggemans	M. Abbestee W. Yousuf L. Adiyah

Afwezig met bericht: P. Boncz, J. Schoone, D. Biswane

1. Opening & verslag

Het verslag van 10 januari wordt zonder wijzigingen vastgesteld.

2. Mededelingen

a. Mededelingen GMR Esprit:

Het proces van loting en matching wordt op stedelijk niveau opnieuw onder de loep genomen.

b. Mededelingen MR Berlage: geen

c. Mededelingen ouderraad: geen

d. Mededelingen leerlingenraad:

De leerling-geleding heeft een voorstel uitgewerkt rondom toetsweken, dat wellicht ook een bijdrage tot lestaakvermindering zou kunnen leveren. Het voorstel zal naar de schoolleiding worden gestuurd.

3. Organisatie en onderwijs

3.1. CAO: lestaakvermindering

De MR zal vinger aan de pols houden. Er wordt opgemerkt, dat de Lumpsumregeling ook een andere manier van begroten mogelijk maakt. Dat het Rijk geen geld vrijmaakt voor de maatregel, betekent niet dat Esprit dit ook niet hoeft te doen. De kaasschaafmethode toepassen is een keuze, terwijl je ook een andere keuze zou kunnen maken.

S. Polak wijst erop dat de jaartaakgesprekken niet naar wens verlopen. Vooral op de Mavo-afdeling (maar ook op de andere afdelingen) is er vaak geen tijd voor om de gesprekken zorgvuldig te voeren. Het is zuur als er in een jaartaakgesprek moeilijk gedaan wordt over een paar uurtjes (<10) terwijl docenten vaak iedere maand (en soms week) dezelfde hoeveelheid uren over werken.

3.2. Taken afdelingsassistenten

Het feit, dat de afdelingsassistenten al begonnen zijn voordat hun taakomschrijving duidelijk is, wordt als onhandig ervaren. Een taakomschrijving zou tijdens de sollicitatieprocedure al duidelijk moeten zijn.

Het streven is, om na de toetsweek met een nieuw verzuimprotocol te beginnen waarin de taken helder omschreven zijn.

De huidige takenoverzicht is te uitgebreid. De persoon zou te vaak op meerdere plekken tegelijkertijd moeten zijn. Dat is fysiek onmogelijk. Het is essentieel om een volgorde van prioriteiten te maken. Welke taken hebben absolute prioriteit? Als daarbuiten nog tijd over is,

kunnen de afdelingsassistenten wellicht voor andere taken worden ingezet. Prioriteit hebben in ieder geval het verzuim en rust & orde in de school (wellicht ook het uitstuurlokaal).

Nu toch de taken voor de afdelingsassistenten moeten worden geformuleerd, is het wellicht belangrijk om ook de taken van de afdelingsleider op papier te zetten. Het blijkt regelmatig dat docenten van een afdelingsleider verwachten, dat hij/zij bepaalde zaken oppakt, die hij/zij echter niet bij zijn/haar takenpakket vindt horen.

Actie DB: Aan schoolleiding vragen of ook de taken van een afdelingsleider op papier gezet kunnen worden. Aangeven dat er nu te veel taken bij de afdelingsassistent staan en dat er prioriteiten moeten worden geformuleerd.

De MR identificeert de volgende taken als prioriteiten:

- verzuim
- rust & orde
- afhandelen uitsturen
- leerling-zaken (b.v. bij conflicten)

3.3. Kwaliteitskalender

3.4. Jaarplan (Aanloop naar Activiteitenplan)

Voor beide stukken zijn er nog niet erg veel opmerkingen binnen gekomen. De deadline voor opmerkingen wordt verruimd naar 25 februari.

3.5. Voorstel vakantieregeling

De vakantie zit volgend jaar gek in elkaar. Het begint met een halve week en eindigt met een halve week. Direct daarna begint namelijk het eindexamen. Er leeft niet echt een voorkeur voor één van de opties. Alle geledingen zullen hun achterban raadplegen.

3.6. MR Verkiezingen 2019/2020

De leerling-geleding wordt verzocht om ruim voor begin van de eindexamens de verkiezingen voor leerlingen op te starten.

3.7. W.v.t.t.k

Er wordt gevraagd of er ook enquêtes in vorm van vragenlijsten voor de MT-leden zullen komen. Voorzitter en secretaris zullen dat met de schoolleiding bespreken.

Actie secretaris: vragen naar feedback voor MT leden

Er is nog geen advies gegeven op de portefeuillevverdeling. Er wordt nog gezocht naar een geschikte manier van terugkoppeling op het juiste moment.

Het zou handig zijn om inzicht te krijgen in het formatieproces. De secretaris zal bij de schoolleiding vragen of dit proces inzichtelijk gemaakt kan worden (incl. bijbehorende data).

Actie secretaris: vragen naar het formatieproces

Ouders geven aan dat zij het op prijs zouden stellen, dat de schoolleiding ouders informeert als docenten de school verlaten.

4. Rondvraag & Sluiting overlegvergadering.