

Verslag van de **vierde interne** vergadering van de Medezeggenschapsraad van het Berlage Lyceum in het schooljaar 2019-2020 op 04 februari 2020

Aanwezig:

Personeel	Ouders	Leerlingen
L. Dahouch S. Polak (vz) H. Frömming (secr.)	P. Boncz L. Diergaarde V. Weggemans	R. Bakker W. Yousuf A. Mihaita

Afwezig: J. Schoone, D. Biswane, D. de Lange

Agenda overlegvergadering

1. Opening en vaststelling verslag 17 december

Het verslag wordt zonder wijzigingen goedgekeurd.

2. Mededelingen

a. Mededelingen MR Berlage

Geen.

b. Mededelingen GMR

Geen.

c. Mededelingen ouderraad

De directie had goed nieuws voor ouders met zorgen over mogelijke achterstanden bij wiskunde in klas 2: er is een nieuwe docent aangenomen.

d. Mededelingen leerlingenraad

De bovenbouw gala in de Tolhuistuin staat nog niet in de jaaragenda. Het wordt vrijdag 28 februari. W. Yusuf zorgt ervoor dat het erin komt te staan. De leerlingenraad verkoopt dit jaar geen rozen maar overweegt het verkoop van Valentijns-lolly's (hartjes).

2020 is het tweede jaar op rij waarin Berlage's got talent om organisatorische reden niet doorgaat. Dat is erg jammer. Het is altijd een leuke happening en leerlingen verheugen zich er onwijs op. Is het een idee dat een afdelingsleider dit onder zijn/haar hoede neemt?

Actie Secretaris/Voorzitter: Aan directie vragen of "Berlage's got talent" onder de verantwoordelijkheid van een afdelingsleider kan vallen.

3. Organisatie en onderwijs

3.1. Ruimtelijk functioneel programma van eisen

L. Diergaarde merkt op, dat het veel logischer zou zijn om aspecten die bepalend zijn voor het profiel van het Berlage (UNESCO, TTO, Internationalisering) op de begane grond te zetten als eyecatcher – bijvoorbeeld het wereldlokaal. De raad is het er unaniem mee eens.

Leerlingen geven met klem aan dat er voldoende ruimtes voor leerlingen moeten zijn om rustig te studeren. Dit lijkt wel in het ontwerp opgenomen te zijn. W. Yousuf merkt op dat plek en grootte van de uitgiftebalie in de kantine voor verbetering vatbaar is. Nu is de balie eigenlijk te klein en de wachtrij blokkeert de ingang naar de kantine.

Actie: Instemming met het programma met de kanttekening over profilering.

3.2. Procedure functiemix

De formulering van de tekst is door de directie aangepast en daardoor flink verbeterd.

L. Diergaarde heeft een aantal wijzigingsvoorstellen die door de raad enthousiast worden ontvangen. S. Polak merkt op, dat het steeds belangrijker wordt om goed voor personeel te zorgen. Personeelsleden worden actief door andere schoolleiders geworven. Het is noodzakelijk voor kwaliteitsbehoud om een aantrekkelijk personeelsbeleid te hebben.

De raad is het tevens (om meerdere redenen) erover eens, dat de afdelingsleider Mavo in de BAC zou moeten zitten.

Actie secretaris: terugkoppelen van wijzigingsvoorstellen naar schoolleiding

3.3. Evaluatie Schoolplan 2016 - 2020

V. Weggemans stelt voor bij de totstandkoming van het nieuwe schoolplan in ieder geval ook bij andere scholen een kijkje te nemen.

De voor- en nadelen van de iPad komen ter sprake. Heeft de iPad daadwerkelijk dusdanig meerwaarde, dat het de investering waard is? De ervaringen zijn heel ambivalent. Sommige dingen werken niet naar behoren, maar anderen juist weer perfect. De iPad moet in ieder geval onder de loep worden gelegd en opnieuw worden beoordeeld op zijn meerwaarde voor het onderwijs.

Ook het onderwerp 'formatief toetsen' is zeer ambivalent. In Examenklassen werkt het perfect in andere klassen veroorzaakt het een daling van inzet en prestatie. P. Boncz constateert, dat het probleem niet de hoeveelheid summatieve toetsen is, maar de ontbrekende coördinatie van toetsen. De voorzitter bevestigt dat het verdwijnen van S.O.'s tot ongewenste problemen kan leiden omdat de gemiddelde tiener het woord 'formatief' vertaalt als 'niet serieus' en dus niet of onvoldoende ervoor werkt.

Niet alle MR leden waren in de gelegenheid om feedback op het oude schoolplan te leveren. De nieuwe deadline is 12 februari.

3.4. Werkdrukverlichting (artikel 8.2 CAO)

De raad is het eens met de voorgestelde procedure. Het voorstel van leerlingen rondom de toetsweken komt ter sprake. Ook dit voorstel beoogde concrete werkdrukvermindering. De leerlingen zijn in ieder geval heel positief over de manier waarop de toetsweek is ingepland. (Studiedag voor examenklassen voor begin en weekend ertussen)

3.5. Eerste evaluatie MH-klassen

De aangeboden evaluatie was helder en duidelijk. Het is belangrijk, dat er daadwerkelijk grondig wordt geëvalueerd voordat de beslissing wordt genomen voor klassen in schooljaar 2021-2022.

4. Rondvraag & Sluiting

W. Yousuf merkt op, dat het nablijfsuur veel beter en rustiger verloopt. Probleem: je mag niet op je telefoon, laptop of iPad, waardoor de nablijf-tijd verspilde hang-tijd wordt. Hij stelt voor om leerlingen om te laten draaien of achterin het lokaal te gaan staan zodat de afdelingsassistent kan zien, waar leerlingen mee bezig zijn.

Actie secretaris: Voorstel doorgeven aan conrector en afdelingsassistenten.

Besluitenlijst 2019 – 2020

Nr.	Datum	Besluit
1		Akkoord met schoolgids en PTA/PTO
2	17-12-19	Akkoord met het opzetten van een Jongerenrechtbank op het Berlage.
3	17-12-19	Akkoord (oudergeleding) om de ouderbijdrage ongewijzigd te laten
4	17-12-19	Positief advies op de begroting 2020.
5	04-02-20	Akkoord met functioneel-ruimtelijk programma van eisen met één kanttekening