

Verslag van de **derde interne** vergadering van de Medezeggenschapsraad van het Berlage Lyceum in het schooljaar 2019-2020 op 17 december 2019

Aanwezig:

Personeel	Ouders	Leerlingen
L. Dahouch D. de Lange S. Polak (vz) H. Frömming (secr.)	P. Boncz L. Diergaarde V. Weggemans	R. Bakker W. Yousuf

Afwezig: J. Schoone, D. Biswane, A. Mihaita

1. Opening en verslagen van 21 nov en 12 dec

De benaming van de eerstvolgende thema-avond van de ouderraad zal in het verslag van 12 december worden gecorrigeerd naar de daadwerkelijke titel 'onder invloed'. Ook het begrip 'Pluslessen' is niet helemaal juist. Het moet 'plusles en/of steunles' heten.

V. Weggemans vraagt nogmaals hoe zinvol het is om brugklassers en hun ouders al dusdanig vroeg in het schooljaar na hun tevredenheid te vragen. Waarom moet het onderzoek precies in deze periode? Is het niet zinvoller om gefaseerd te enquêteren of voor de hele school in januari/februari?

D. de Lange wijst erop, dat de Actielijst steeds langer wordt. Maar worden de acties ook uitgevoerd?

Actie secretaris: Bij SL informeren waarom er voor dit tijdstip is gekozen.

Actie secretaris: Zorg dragen, dat de acties uit de actielijst worden uitgevoerd.

2. Mededelingen

Er zijn geen mededelingen.

3. Organisatie en onderwijs

3.1. Jongerenrechtbank

Er wordt gevraagd of de jongerenrechtbank ten koste gaat van andere activiteiten. Dat lijkt niet het geval te zijn. Het plan is om subsidie aan te vragen. De raad is zeer positief over het voorstel en stemt unaniem in.

3.2. Kwalificatie Engels Personeel

Het overzicht van de behaalde kwalificaties is nog in de maak. Gerelateerd aan het onderwerp rijst de vraag naar de kwaliteit van de beoordeling van Bilingual attitude en de CLIL opleiding van nieuwe docenten. Zij nieuwe docenten voldoende geïnstrueerd over de BA-beoordeling? De CLIL workshops zijn vrijblijvend. Zou CLIL-instructie niet verplicht moeten zijn voor nieuwe docenten? Hoeveel prioriteit heeft TTO-kwalificatie van docenten op dit moment daadwerkelijk? Hoe worden nieuwe docenten, die meteen in het Engels les moeten geven bijgespijkerd en begeleid? Is er CLIL-beleid?

Er wordt voorgesteld om een vaste CLIL-introductie cursus voor nieuwe docenten aan te bieden (verplicht) met een zekere follow-up en begeleiding m.b.t. CLIL.

Daarnaast zou er sterker op moeten worden gelet, dat leerlingen ook buiten de les Engels spreken en door docenten in het Engels worden aangesproken. Hier is nooit serieus werk van gemaakt. Zou deze switch niet een keer gemaakt moeten worden?

Het zou ook handig zijn als er per jaar-laag (en niveau) afspraken zouden zijn over vakoverstijgende kwesties gerelateerd aan TTO (bijvoorbeeld schooltaalwoorden en woordenboekgebruik). Het brugklasteam stelt al een tijdje voor om de brugklas met twee weken onderdompeling in het Engels te beginnen voordat de leerlingen met de vakken starten om de enorme niveauverschillen (native speakers vs. nul-Engels) kleiner te maken.

Actie voorzitter en secretaris: Bovengenoemde voorstellen met schoolleiding bespreken.

3.3. Activiteitenplan 2020

Een activiteitenplan is altijd heel vol. Het zou helpen om prioriteiten te benoemen. Wat in dit document heeft nu eigenlijk prioriteit?

De raad heeft een aantal vragen en zal deze in een document verzamelen (onder andere):

- Hoe wijs is het om een pilot formatieve toetsing in de brugklas te doen? In de brugklas moeten de leerlingen op school landen, aan TTO wennen en is differentiatie (i.v.m. grote niveauverschillen) de grootste uitdaging. Een pilot met toetsing lijkt in het eerste leerjaar niet verstandig. Bovendien loopt er op dit moment een pilot in 2 en 3 Gymnasium. Het is belangrijk om deze eerst gedegen te evalueren alvorens het plan verder uit te rollen.
- In een professionele organisatie zouden niet alleen de docenten maar ook alle leidinggevenden structureel feedback moeten krijgen.
- Wie is de portefeuillehouder voor werkdrukvermindering en ontwikkeltijd?
- Toevoegen van het punt 'attractief werkgeverschap' lijkt belangrijk: hoe houdt de school (goede) docenten vast? Hoe wordt ervoor gezorgd, dat goed personeel wordt aangetrokken en op school blijft?
- Het pedagogisch klimaat heeft (met name op de Havo en in Mavo 2 en 3) een verbeterslag nodig. Hoe wordt er gestuurd op een positief pedagogisch klimaat? Havo 4 lijkt ieder jaar een stuk uitdagender te worden (zelfs voor ervaren docenten) met name door de grote klassen.
- Biedt de trajectvoorziening voldoende ontlasting voor het onderwijs in de klas en kwalitatief goede begeleiding tot re-integratie voor de leerlingen? Hoe wordt dit geëvalueerd?
- De inhoudelijke overdracht van klas 1 en 2 naar klas 3 en 4 is er op dit moment niet. Herinvoering van de **persoonlijke** mentoroverdracht (en van afdelingsleider naar afdelingsleider) is aan te raden (uitsluitend in Magister overdragen biedt te weinig basis).
- De leerlingen, die uit 4M naar 4Havo zijn doorgestroomd hebben veel moeite met het verschil in didactisch-pedagogisch handelen. Zij komen vanuit sterk gestructureerd en begeleid onderwijs naar een vrije, ongestructureerde setting. Dat is ingewikkeld.
- Hoe kan er worden voorkomen dat er mensen van uitzendbureau *...* worden aangenomen? Dat lijkt iedere keer mis te gaan. Is het niet aanbevelenswaardig om een eigen pool aan ZZP'ers aan te maken?
- Er is behoefte aan telefoonbeleid, dat ervoor zorgt, dat er in de les geen storingen door telefoons optreden.

Actie secretaris: Document delen waarin reacties op het jaarplan /activiteitenplan kunnen worden geplaatst.

3.5. Begrotingen ouderbijdrage 2020

De begroting lijkt vrij ruim. Het grootste risico is de stelpost vervanging voor zieke medewerkers, maar deze is realistisch begroot. De verbouwing is een flink financieel risico

(1,2 miljoen) maar staat los van de begroting. Het bedrag valt pas in 2022 aan. De conrector heeft verschillende ideeën over de financiering. Deze zullen nog verder worden onderzocht. De conrector heeft er vertrouwen in, dat de financiering zal lukken.

In de huidige begroting zou ruimte zijn om meer mensen naar LC te bevorderen. Hoewel promoties naar LC dit jaar wel betaalbaar zijn, zal er over 5 of 6 jaar een financieel probleem ontstaan i.v.m. de groei binnen de schaal.

De sectiebudgetten roepen vragen op. Waarvoor heeft de sectie AK 26 000 Euro uitgegeven? En waarom staan er in de begroting 35 000 Euro? Filosofie staat er helemaal niet in. Geeft filosofie geen geld uit?

De raad geeft positief advies op de begroting met het verzoek om te kijken of er nog meer ruimte kan worden gevonden voor de functiemix.

De oudergeleding gaat akkoord met het voorstel om de ouderbijdrage ongewijzigd te laten. Graag ontvangt de oudergeleding een overzicht over de besteding van de gelden, zodra deze beschikbaar is.

3.4. Procedure functiemix

MR-leden beklemtonen nogmaals dat de procedure transparant moet zijn. Ook moet ervoor worden gewaakt dat de integriteit van de MR niet in het geding komt d.m.v. onhandige formuleringen in informatieteksten b.v. in de nieuwsbrief.

Ook leven er nog een aantal vragen:

1. Hoe is de benoemingsadviescommissie samengesteld? Het is prettig voor als er minimaal één ervaren docent bij zit. Docenten zijn normaal gesproken op de hoogte van de impact van een collega voor de school.
2. Hoe wordt teleurstelling opgevangen zonder nadelige effecten voor de school? Is het misschien mogelijk om een wachtlijst te maken? Hoe zal de functiemix er de aankomende jaren uitzien?
3. Bij het entreerecht hoorde de afspraak dat LD-docenten de aan LD verbonden eisen waar moeten maken. Is er voldoende zicht op of dit ook daadwerkelijk gebeurt?

3.6. Portefeuilleverdeling schoolleiding

Terugkoppeling op de portefeuilleverdeling zal schriftelijk naar de schoolleiding worden gegeven.

3.7. W.v.t.t.k: Telefoons in de klas

De schoolleiding lijkt zich onvoldoende te realiseren dat het huidige beleid (telefoon niet zichtbaar) actieve deelname van de leerlingen en een ordelijk verloop van de lessen onvoldoende garandeert. Er gaat te veel afleiding en lesverstoring uit van de in de klas aanwezige telefoons en met name voor nieuwe docenten wordt lesgeven onnodig verzwaard. Wellicht helpt het om concrete cijfers te hebben. De secretaris zal een enquête naar docenten uitzetten. Er zijn reeds eerder alternatieve opties genoemd, maar deze hebben tot dusver geen goedkeuring van de schoolleiding kunnen verkrijgen.

1. Telefoons aan het begin van de les inleveren in een doos of telefoonhotel en vóór einde van de les weer teruggeven. (Maximale controle en voorkomen van diefstal).
2. Telefoon blijft in het kluisje. De kluisjes zouden dan gratis moeten zijn (want: verplicht).

Uniformiteit in de aanpak is belangrijk om de leerlingen te helpen om zich aan de regels te houden. Los ervan welke aanpak wordt gekozen moeten er duidelijke maatregelen komen als leerlingen zich niet aan de afspraken/regels houden. De raad zal op een oplossing blijven aandringen.

Actie secretaris: Enquête voor docenten maken

Actielijst 2019-2020

Datum	Wie?	Wat?	Klaar?
19-09	Secr.	Leerlingen vragen om PTA's te controleren.	26-09
19-09	J. Schoots	Uren voor examencommissie-leden opnemen in formatie	
19-09	D. Machiels	Opmerkingen uit 3.4. in toetsbeleid verwerken.	
19-09	MR	Voorstel maken voor maximale hoeveelheid leertoetsen per gewone lesweek.	3 okt
19-09	J. Schoots	Deadlines in jaarplanning verwerken. Jaarplanning opnieuw aanbieden.	4 okt?
19-09	J. Schoots	Daadwerkelijk ingezette school-specifieke taken aanbieden	30-09
07-11	Directie	Lesbezoeken in examenklassen stimuleren.	
07-11	Directie	Onderzoeken of er patronen te herkennen zijn bij leerlingen met slechte examenresultaten NT/NG.	
07-11	Ouders	Instemmen met ouderbijdrage	
07-11	Directie	'Verzuim' in portfeuilleverdeling verduidelijken d.m.v. verschillende begrippen.	
07-11	Directie	Openheid aan personeel geven over omgaan met overspannen salariseisen sollicitanten.	
07-11	Conrector	LWOO-uren in formatie (Foleta) opnemen	
07-11	Directie	Eerste evaluatie MH klassen eind januari bekend maken	
07-11	Secretaris	Samenstelling brugklassen schooljaar 2021-2022 in termijnagenda opnemen voor juni.	Gedaan 11 dec
07-11	Servicedesk	(???)...t.o.v. computers in leerling werkruimtes in B	
07-11	???	...(???)... verantwoordelijkheid nemen voor speciale ruimte examenleerlingen	
21-11	Secretaris	Verzoek om nauwkeurigere analyse van kenmerken van gezakte leerlingen. (zie verslag 21 november)	
21-11	Secretaris	Conrector vragen om een overzicht van de besteding van de ouderbijdrage en de ontwikkeling van het solidariteitsfonds.	
21-11	Secretaris	Vragen, waarom de lerarenbeurs van de docenten is gebruikt om de scholing door Steven Pont te financieren (zonder hen dat van tevoren te vragen).	

21-11	Secretaris	Vragen waarvoor de 60K extra op investeringen daadwerkelijk zijn ingezet. Azure & BOA of connectiviteit?	
21-11	MR	Feedback op portefeuilleverdeling geven	
12-12	Directie/MR	School specifieke vragen voor het medewerker tevredenheidsonderzoek formuleren	
12-12	W. Yousuf	Leerlingenraad wijzen op contact met klassenvertegenwoordigers en conrector vragen om een mailadres 'klassenvertegenwoordigers' aan te maken.	
12-12	MR	Schriftelijk feedback geven op activiteitenplan	
12-12	Directie	Overzicht kwalificatie Engels personeel up-to-date brengen	
12-12	J. Schoots	Afspraak maken met Dennis de Lange over functiemix	
12-12	Directie	LC profiel aanpassen naar school specifieke behoeften	
12-12	Directie	Proces van samenstelling, werkwijze, vergoeding en eventueel scholing van de toekomstige examencommissie nauwkeurig beschrijven.	
17-12	Secretaris	Bij SL informeren waarom het tevredenheidsonderzoek zo vroeg in het jaar wordt afgenomen.	
17-12	Secretaris	Zorg dragen dat acties uit actielijst ook daadwerkelijk worden gedaan.	
17-12	Voorzitter Secretaris	SL attenderen op vragen/voorstellen gerelateerd aan TTO: - Verplichte CLIL cursus voor nieuwe docenten - Begeleiding nieuwe docenten BA - Afspraken m.b.t. schooltaalwoorden en woordenboekgebruik - Engels spreken buiten de les - Introductiecursus Schooltaal-Engels voor brugklassers (ook: strategieën m.b.t. Engelstalige vakken)	
17-12	Secretaris	Shared doc aanmaken om opmerkingen over jaarplan/activiteitenplan te plaatsen	
17-12	MR-leden	Opmerkingen op jaarplan/activiteitenplan in shared doc plaatsen	
17-12	Secretaris	Enquête over telefoons in de klas maken en versturen	

Besluitenlijst 2019 – 2020

Nr.	Datum	Besluit
1		Akkoord met schoolgids en PTA/PTO
2	17-12-19	Akkoord met het opzetten van een Jongerenrechtbank op het Berlage.
3	17-12-19	Akkoord (oudergeleding) om de ouderbijdrage ongewijzigd te laten
4	17-12-19	Positief advies op de begroting 2020.