

Verslag van de **tweete** vergadering van de Medezeggenschapsraad van het Berlage Lyceum in het schooljaar 2019-2020 op 7 november 2019

Aanwezig:

Personeel	Ouders	Leerlingen	Schoolleiding
S. Polak (vz) D. de Lange D. Biswane L. Dahouch H. Frömming (secr.)	P. Boncz V. Weggemans L. Diergaarde	R. Bakker A. Mihaita W. Yousuf	R. Bekker J. Schoots

Afwezig: J. Schoone

1. Opening en welkom Mw. Diergaarde

De voorzitter heet Mw. Diergaarde, nieuw lid van de oudergeleding, welkom. Zij stelt zich kort voor. Op het verslagen is reeds per mail commentaar gegeven. De secretaris zal het commentaar verwerken. Er zijn geen verdere opmerkingen.

2. Mededelingen

18.10 - 18.25

a. Mededelingen MR Berlage

Geen.

b. Mededelingen GMR

De begroting van Esprit is vertraagd en nog niet in de GMR besproken.

c. Mededelingen ouderraad

Geen.

d. Mededelingen leerlingenraad

Het kerstgala staat gepland op 17 december maar de zaal in de Tolhuistuin is niet beschikbaar. Er wordt nog naar een locatie gezocht. Er wordt een rooster gemaakt om een rondje langs de klassen te maken en leerlingen voor de leerlingenraad te werven. Ook de klassenvertegenwoordigers zullen worden benaderd.

De rector vertelt dat er op dit moment iemand wordt benaderd om N. Böinck op te volgen en in toekomst de schoolfeesten te organiseren.

e. Mededelingen directie

De financiële commissie bespreekt morgen de begroting.

J. Schoots schetst nogmaals de stappen m.b.t. de verbouwing en het PVE en de rol van de MR in het proces. Er is hoop op tijdelijke huisvesting niet al te ver van het Berlage, die optimaal aan de eisen van de school zou voldoen, maar er is nog geen definitief uitsluitsel.

3. Organisatie en onderwijs

3.1. Examenresultaten

Er wordt een aantal punten genoemd, die van invloed zouden kunnen zijn op de lage examenresultaten in de profielen NT/NG en die wellicht actie vereisen, die tot dusver nog niet is benoemd.

- Hoge frequentie docentenwissel in de NT/NG profielvakken bovenbouw
- Kwaliteit van de lessen in de NT/NG profielvakken bovenbouw
- De profielkeuze in klas 3

Het gebeurt regelmatig, dat leerlingen NT/NG kiezen ondanks dat docenten ervan afraden. Hoe kunnen leerlingen voor een té ambitieuze profielkeuze worden beschermd?

Zou een bindend advies mogelijk zijn?

NG blijkt een ontsnappingsroute (en helaas ook soms een fuik) te zijn voor leerlingen, die niet de vereiste 21 punten voor het NT profiel hebben. Wellicht is het aanbevelenswaardig om iets aan de samenstelling van het profiel te doen?

Het profielkeuzeproces in klas 3 moet nog een keer aandachtig onder het vergrootglas worden gelegd met een zorgvuldig onderzoek. Valt er een patroon te ontdekken bij leerlingen met slechte resultaten?

Actie directie: Onderzoeken of er patronen of knelpunten te herkennen zijn bij leerlingen met slechte examenresultaten in het profiel NT/NG.

Lesbezoeken in examenklassen stonden op de lijst met acties, maar zijn niet gedaan. Het is aanbevelenswaardig om deze wel uit te voeren.

Actie directie: Lesbezoeken in examenklassen stimuleren.

Er wordt opgemerkt dat het voornemen om in de Mavo meer klassenbesprekingen te doen niet terug is te zien in de huidige jaarplanning.

Er wordt ook nog gevraagd hoe de secties scheikunde (alle docenten nieuw) en scheikunde (de helft van de docenten nieuw) worden begeleid naar het doel om kwalitatief hoogwaardige lessen te verzorgen en kwalitatief hoogwaardige toetsing aan te bieden.

3.2. Ouderbijdrage

Het voorstel aan oudergeleding is om de ouderbijdrage in 2020 onveranderd te laten. Er is een nieuwe wet in de maak tegen de verplichte ouderbijdrage. TTO scholen verzetten zich heftig ertegen omdat er gevreesd wordt voor kwaliteitsverlies ten opzichte van TTO en internationalisering. De conrector geeft aan dat TTO op het Berlage niet in het geding is – ook als de wet wordt aangenomen.

Actie oudergeleding: Instemmen met het voorstel t.o.v. de ouderbijdrage

3.3. Portefeuilleverdeling MT

De voorzitter geeft aan, dat het fijn is om een overzicht te hebben ondanks, dat deze wellicht (nog) niet compleet is. De rector legt uit, dat er is gekeken naar expertise en ervaring van zittende MT-leden. Er zitten veel raakvlakken tussen de gebieden. De MT leden zullen elkaar helpen en aanvullen indien nodig. Onderwijs binnen de afdeling valt altijd onder de afdelingsleider.

A. van Hoorn heeft een grotere afdeling dan de andere afdelingsleiders en daarom iets minder algemene verantwoordelijkheden. Daarnaast kent PR & Communicatie een enorme piek in de aankomende drie maanden.

Er wordt opgemerkt, dat 'verzuim' drie keer wordt genoemd. De aanbeveling is om dit begrip specifiek te benoemen (b.v. verzuim personeel, verzuim leerlingen, verzuim zorg)

Actie directie: Duidelijkere begrippen voor 'verzuim' kiezen.

3.4. Procedure functiemix

De verhouding tussen leraren met ambities en de ruimte voor bevordering is erg scheef. Het is belangrijk om frustratie te voorkomen. Als de procedure niet zorgvuldig wordt gedaan zou deze juist averechts kunnen werken omdat een grote groep docenten teleurgesteld zal zijn.

De conrector geeft aan dat er niet meer dan 2FTE kan worden vrijgemaakt, omdat het Berlage al boven het percentage zit. Als er te veel mensen worden bevorderd, loopt de school financiële risico's. Daartegenover staat het risico dat docenten, die structureel geen carrièreperspectief hebben een andere baan zullen zoeken. Dat kan ook een groot financieel risico zijn. Hoe kun je excellente docenten vasthouden? De rector geeft aan, dat beloning niet als reden voor vertrek wordt genoemd.

Oplossingen voor meer financiële ruimte zijn grotere klassen of het afschaffen van vakken. De onderwijskwaliteit komt daarbij in het geding. Dat is zeer onwenselijk.

Bij een aantal docenten leeft het idee dat jonge docenten in tekortvakken hoger beginnen dan collega's, die al langer op het Berlage werken. De rector verzekert, dat dit niet het geval is. Sollicitaties worden niet ingezet om promotie te krijgen. Er zijn een aantal onervaren mensen afgewezen die LD wilden. Er zijn echter ook kwalitatief goed mensen afgewezen in verband met hun salariseis. De directie vindt, deze tactiek oneerlijk tegenover zittende docenten. De raad beveelt aan om dit open te communiceren naar het personeel om de verkeerde veronderstelling uit de wereld te helpen.

Actie directie: Openheid geven over omgaan met overspannen salariseisen van sollicitanten.

3.5. Schoolplan procedure

De raad is content met het plan en complimenteert de schoolleiding met het voornemen om zo veel mogelijk draagvlak te creëren. De raad adviseert om met het implementeren van nieuwe beleidsvoorstellen (bijvoorbeeld: het significant terugdringen van het aantal toetsen per vak) te wachten en deze in het proces van de totstandkoming van het nieuwe schoolplan mee te nemen. Het is onlogisch om veranderingen door te voeren nét voordat het proces voor een nieuw schoolplan begint.

3.6. Veiligheid

Het is goed om weer voor iedereen helder te maken wat men moet doen in het geval van calamiteiten. De conrector zal het bestaande BHV-protocol actualiseren. Ook in de nieuwsbrief zal nog een keer worden vermeld, hoe men dient te handelen in het geval van een calamiteit. Een tweede hoofd-BHV'er zal worden gezocht (één hoofd-BHV per gebouw). De afdelingsleider van de dag staat ook weer op het scherm in de docentenkamer. De controle van de relevante apparatuur is uitbesteed. De rookmelders worden regelmatig getest. Er zijn voldoende BHV'ers per dag per gebouw aanwezig. (Formeel is 1 BHV'er per dag voldoende.) Alle BHV'ers hebben hun diploma gehaald.

3.7 MH-klassen

De rector vertelt, dat de schoolleiding voortdurend bezig is met het evalueren van het onderwijsproces in de MH-klassen. De klassen worden goed in de gaten gehouden. Rond januari is de eerste officiële evaluatie gepland.

Er is een grote groep leerlingen met LWOO-indicatie. Scholen met vergelijkbare klassen hebben veel minder LWOO-leerlingen. Aankomend schooljaar zullen de uren voor de pluslessen (waarin de extra ondersteuning plaatsvindt) structureel in de formatie worden opgenomen en bij de jaartaakgesprekken worden verdeeld.

De raad vraagt waarom de schoolleiding de brugklas-samenstelling voor 2020-2021 niet ter bespreking heeft aangeboden. De rector legt uit, dat de informatie dusdanig vroeg aangeleverd moest worden, dat er geen tijd voor bespreking was. Bovendien draaiden de MH-klassen nog maar net. Er was op dat moment nog geen gegronde reden om iets anders te doen in de samenstelling. Aandachtspunt: In juni 2020 moet er een besluit worden genomen over de samenstelling van de brugklassen in schooljaar 2021-2022.

Actie directie: LWOO-uren in de formatie opnemen (Foleta).

Actie directie: Eerste evaluatie MH-klassen eind januari aanbieden.

Actie secretaris: Samenstelling brugklassen 2021-2022 in juni agenderen.

4. Rondvraag & Sluiting overlegvergadering.

R. Bakker geeft aan, dat de computers in de leerlokalen in B eigenlijk nooit werken. Dat klopt. Kapotte computers worden niet vervangen omdat het de bedoeling is Chromebooks te gebruiken. Het lijkt beter om de computers weg te halen en instructie op te hangen waar en op welke manier chromebooks kunnen worden geleend.

Actie: ???

W. Yousuf geeft aan dat de zitzakken in het lokaal van de eindexamenleerlingen al 2 maanden kapot zijn. Het blijkt dat leerlingen geen eigenaarschap over de ruimte nemen.

De rector oppert om een weekverantwoordelijke te benoemen.

Actie: ???

P. Boncz is verbaast, dat de App Klaslokaal nog steeds niet is geïmplementeerd. Er moet een serieuze poging worden gedaan om te zorgen, dat het systeem door docenten wordt gebruikt. Voorstel: Plan tijd in de ontwikkelweek waarbij docenten verplichte scholing volgen over het gebruik van klaslokaal.

Actielijst 2019-2020

Datum	Wie?	Wat?	Klaar?
19-09	Secr.	Leerlingen vragen om PTA's te controleren.	26-09
19-09	J. Schoots	Uren voor examencommissie-leden opnemen in formatie	
19-09	D. Machiels	Opmerkingen uit 3.4. in toetsbeleid verwerken.	
19-09	MR	Voorstel maken voor maximale hoeveelheid leertoetsen per gewone lesweek.	3 okt
19-09	J. Schoots	Deadlines in jaarplanning verwerken. Jaarplanning opnieuw aanbieden.	4 okt?
19-09	J. Schoots	Daadwerkelijk ingezette school-specifieke taken aanbieden	30-09

07-11	Directie	Lesbezoeken in examenklassen stimuleren.	
07-11	Directie	Onderzoeken of er patronen te herkennen zijn bij leerlingen met slechte examenresultaten NT/NG.	
07-11	Ouders	Instemmen met ouderbijdrage	
07-11	Directie	'Verzuim' in portefeuillevverdeling verduidelijken d.m.v. verschillende begrippen.	
07-11	Directie	Openheid aan personeel geven over omgaan met overspannen salariseisen sollicitanten.	
07-11	Conrector	LWOO-uren in formatie (Foleta) opnemen	
07-11	Directie	Eerste evaluatie MH klassen eind januari bekend maken	
07-11	Secretaris	Samenstelling brugklassen schooljaar 2021-2022 in termijnagenda opnemen voor juni.	gedaan 11 dec
07-11	Servicedesk	(???)...t.o.v. computers in leerlingwerkrumtes in B	
07-11	???	...(???)... verantwoordelijkheid nemen voor speciale ruimte examenleerlingen	