



Verslag van de **tweede** vergadering van de Medezeggenschapsraad
van het Berlage Lyceum in het schooljaar 2018-2019 op 5 november 2018

Aanwezig:

Personeel	Ouders	Leerlingen	Directie
D. Biswane D. De Lange, L. Dahouch S. Polak H. Frömning (secr.)	V. Weggemans P. Boncz	M. Abbestee W. Yousef	R. Bekker J. Schoots D. Machiels P. de Zoete

Afwezig met bericht: F. Alkallali, S. Koytek, J. Schoone (vz)

1. Opening

In verband met ziekte van de voorzitter, opent de secretaris de vergadering. Het verslag van 17 september wordt zonder wijzigingen vastgesteld.

2. Mededelingen

17.35 - 17.45

a. Mededelingen GMR Esprit

Drempelloos doorstromen en de veranderde afdracht naar het CB zijn onderwerp van gesprek. Over beide onderwerpen is nog geen uitsluitsel.

b. Mededelingen MR Berlage

c. Mededelingen directie

Verbouwing: Er is kennis gemaakt met de projectmanager. Binnenkort is er overleg met stuurgroep (bestuur + gemeente). Na het overleg van half november is er meer nieuws.

Gezonde kantine: Er is langzame progressie. Doel is nu eerst om de schaal te halen (er zijn nog wat kleine aanpassingen nodig). Daarna kan er worden nagedacht over warme maaltijden en andere wensen van de leerlingen.

Vertrouwenspersoon:

Boudewijn Vreugdenhil is de nieuwe mannelijke vertrouwenspersoon. In zijn inwerk-traject wordt ook gesproken over de bekendmaking bij de leerlingen. Een rondje in de brugklassen wordt daarin meegenomen.

Een deel van de schoolleiding was bij de IB-conferentie in Wenen. Er leven wat twijfels over haalbaarheid om als Berlage nu al bij het **IB-programma** aan te sluiten. Er is op dit moment erg veel te doen op school – ook zonder IB. Hoewel men inhoudelijk erg enthousiast viel de s bureaucratische last die ermee gemoeid gaat ietwat tegen. Cartesius 2 gaat los van de participatie van het Berlage er sowieso mee aan de slag.

De schoolleiding hoopt het **ICT-plan** voor de vergadering van 10 december klaar te hebben.

d. Mededelingen ouderraad

Geen. 28 november is de eerstvolgende vergadering.

e. Mededelingen leerlingenraad

De leerlingenraad is druk bezig met het organiseren van een kerstgala.

3. Organisatie en onderwijs

3.1. Begroting incl. ouderbijdrage

Ouderbijdrage: In de jaren tot en met 2015 is er een saldo ontstaan: 90.000 Euro. In 2017-2018 is echter meer uitgegeven dan begroot. Het tekort van 2017-2018 wordt uit de 'ouderbijdrage-spaarpot' betaald. De schoolleiding gaat met ouders in gesprek om ervoor te zorgen dat het geld op de goede manier bij de kinderen terecht komt. De bijdrage kan niet omlaag, omdat de laatste twee jaar juist weer sprake was van een tekort.

Ziekte bij personeel is in de laatste jaren het grootste risico gebleken. Er is nu begroot op 3,5 FTE ziektevervangingsposten. De vervanging is in twee posten verwerkt: ziektevervangingsposten en uitzendkrachten.

De conrector legt uit dat er te veel oude Mac Books in gebruik zijn. Er is al een inhaalslag gemaakt om op de afschrijvingen in te lopen. De school wil af van de achterstand en voorkomen dat er oude slechte apparaten aan de praat gehouden moeten worden. Deze investering is begroot bovenop de 1% die standaard is opgenomen in de begroting. De vraag is waarom het begrootte bedrag dan toch lager is dan afgelopen jaar. De conrector verzekert dat alle vervanging en alle extra nieuwe uitgaven begroot zijn. D. Biswane geeft aan de afgelopen jaren te merken steeds niet rond te komen met het budget voor ICT. De Servicedesk loopt achter met de vervanging van oude apparatuur en moet vervanging te vaak uitstellen. Het zou kunnen dat 1% te weinig is om de ICT-benodigdheden op pijl te houden. De conrector zal met de Servicedesk hierover in gesprek gaan.

Actie Conrector: Samen met de Servicedesk kijken naar het investeringsplan over meerdere jaren. De conrector kan op termijn met een analyse komen en kijken of 1% volstaat.

V. Weggemans wijst erop, dat er bij een verbouwing altijd bijkomende kosten ontstaan. Zijn deze kosten begroot? Aankomend schooljaar zullen er nog geen kosten ontstaan omdat het Berlage nog in de onderzoeksfase zit. Wat we nu doen is de verantwoordelijk voor de gemeente. Vervolgens komt de stuurgroep met een plan, daar komt een bedrag uit, en daar moeten de school het mee doen. Eventuele tegenvallers moeten daarin worden opgenomen.

Er wordt gevraagd welke visie de schoolleiding heeft op taken van de twee begrootte onderwijsassistenten en het beoogde opvanglokaal voor kinderen die speciale aandacht nodig hebben. De schoolleiding geeft aan, dat er in de begroting de financiële ruimte wordt geschapen om onder meer een andere pedagogische aanpak mogelijk te maken. Hoe die er precies uit gaat zien, moet nog nader worden bepaald. De conrector heeft twee onderwijsassistenten schaal 8 voor ogen en voor het speciaal-onderwijs-lokaal een 'ZMOK' docent en een orthopedagoog.

De MR heeft behoefte aan een overzicht van de stand van zaken betreffende de functiemix.

De rector legt uit, dat de taakstelling op Esprit-niveau wordt vastgesteld. Mocht blijken, dat er tegen de verwachting in ruimte is, laat de schoolleiding dit weten. De huidige verdeling is ongunstig vanwege het Entree-recht. Er is nauwelijks / geen ruimte om docenten naar een hogere laag door te laten stromen. Er wordt opgemerkt, dat er ook een tweede kwestie aan vast hangt, namelijk: verrichten LC/LD-docenten ook daadwerkelijk LC/LD-werk? Of wordt het

LC/LD werk in feite door LB-docenten gedaan? Het maakt niet uit, dat de meeste LD docenten in de VWO/Havo bovenbouw zitten. Zij kunnen ook taken in een andere afdelingen uitvoeren.

Actie schoolleiding: Stand van zaken m.b.t. functiemix uitzoeken en communiceren.

3.2. M/H-implementatieplan

Er wordt opgemerkt, dat de woordkeuze in het plan voor verbetering vatbaar is. Van de docenten wordt (volgens het plan) 'commitment' verwacht, terwijl de schoolleiding 'monitort'. Het zou beter zijn als **alle** betrokken partijen zich even sterk aan de ontwikkeling committeren. 'Begeleiding' zou meer betrokkenheid en steun van de schoolleiding suggereren, dan 'monitoren'.

Een belangrijke rol is voor de Duo's weggelegd, die per sectie het programma gaan ontwikkelen. MR leden beklemtonen dat het belangrijk is, docenten te kiezen, die ervaring hebben met differentiatie in lesgeven en toetsing (en in de CLIL-vakken: met CLIL). Onervaren docenten zullen significant meer tijd en energie kwijt zijn aan de ontwikkeling van het programma. De afdelingsleider Mavo verzekert alle vertrouwen te hebben, dat sectieleiders de juiste personen zullen kiezen. De rector verzekert dat er ontwikkeltijd vrij gemaakt zal worden, zodat de werkdruk behapbaar blijft. L. Dahouch beklemtoont, dat er maatwerk nodig zal zijn. Voor het ene Duo kan het helpen om in een projectweek of toetsweek vrij geroosterd te worden, het andere Duo heeft wellicht structureel een dagdeel per week nodig. Het vrijmaken van ontwikkeltijd zal absoluut in overleg met de betrokken docenten moeten gebeuren.

H. Frömning stelt voor om enkele ontwikkelde lessen al dit schooljaar te testen. Ook in de huidige Mavo klassen zitten potentiële toekomstige Havo leerlingen. Een praktijktest geeft snel uitsluitsel of het niveau op de juiste manier is ingeschat. Daarnaast is het belangrijk om D. Oosterbaan (expert CLIL) in contact te brengen met de ontwikkelende Duo's geschiedenis en biologie. Zij kan de plannen vanuit CLIL-perspectief beoordelen. D. Machiels herinnert eraan dat er 9 BTD-coaches zijn, die ook feedback kunnen geven op de kwaliteit van taalgericht vakonderwijs.

D. de Lange herhaalt zijn zorgen over het niveau van de huidige 2Havo m.b.t. history. Is het daadwerkelijk haalbaar om leerlingen uit een MH-klas history-onderwijs in het Engels te geven met een VWO boek? Voor de MH-klassen zal een eigen reader/eigen boekje gemaakt moeten worden dat differentiatie mogelijk maakt en ervoor zorgt, dat de Mavo leerlingen niet afhaken omdat het te moeilijk voor ze is.

W. Yousuf stelt voor om niet alleen de lessen Engels parallel te roosteren maar ook de lessen history en bio. Een parallelle roostering maakt het mogelijk om de klassen in niveaugroepen te verdelen. De afdelingsleider Mavo zegt, dit met de roostermaker te willen bespreken.

Actie AL Mavo: Met roostermaker bespreken of het mogelijk zou zijn om de lessen Bio en History in de MH-klassen parallel te roosteren.

W. Yousuf uit zijn zorgen over Global Citizenship op de MAVO. Hij zelf vond (in een VWO brugklas) het vak behoorlijk pittig. Als het vak in de MAVO gegeven wordt, moet er niet alleen een aanpassing van het niveau Engels worden gedaan maar ook de inhoud moet zo worden aangeboden dat MAVO-leerlingen het interessant vinden. De afdelingsleider Mavo beklemtoont dat GC twee pijlers van het Berlage beslaat: TTO en UNESCO. Het is belangrijk, dat het vak wordt gegeven. De goede elementen, die nu al worden gedaan (bijvoorbeeld Young Impact) zullen er gewoon in blijven.

De afdelingsleider Mavo legt uit, dat er 3 lesuur voor een keuzeprogramma zijn opgenomen. Deze uren bieden ruimte om aan informatica en 21st century skills te werken. Hij vindt, dat de school er meer aan moet doen. De uren zullen in overleg met het docententeam worden ingevuld.

M. Abbestee wijst nog op een taalfoutje: bij de projectweken in periode 2 wordt nog een Havo-klas genoemd, terwijl die dan niet meer bestaat.

De secretaris verwijst naar het advies van de raad om de MH-klassen in de ontwikkel- en implementatiefase onder te brengen in het H/V-team. De afdelingsleider Mavo zegt, niet in silo's te willen denken. De conrector geeft aan, dat er in de praktijk meer dan 80% van de leerlingen in het MAVO-team terecht zal komen. Vanwege de werkverdeling binnen het team is ervoor gekozen om de MH-klassen in het Mavo-team te laten. Op deze manier loopt de begeleiding ook beter door. D. Machiels herinnert eraan, dat de ontwikkelende docentenduo's uit beide afdelingen samengesteld zullen zijn.

De secretaris herhaalt de argumenten die tot het advies van de MR hebben geleid:

1. In het HV-onderbouw team is veel expertise in differentiatie en toetsing aanwezig
2. Er zijn lang lopende zorgen over de bestuurbaarheid van de Mavo afdeling
3. Het Mavo team is al met een groot vernieuwingsproject bezig

Het advies beoogt een zo min mogelijke werkdruk voor alle betrokkenen en daarmee verhoging van de kans op een succesvolle implementatie. Er bestaan twijfels of de Mavo afdeling een dusdanig grote klus bovenop de dagelijkse uitdagingen aan kan.

De conrector geeft aan, dat de werkdruk in de Mavo-afdeling hoger zal worden omdat de afdeling dan kleiner wordt. De secretaris onderstreept dat het advies werkdrukverlichting op alle niveaus beoogt, inclusief de nieuwe afdelingsleider Mavo. Het gaat de MR niet om silo's, maar om een aanvaardbare werkdruk voor alle betrokkenen en om een succesvolle implementatie van de hoge ambities. Er is geen andere school die vakken op twee niveaus in twee verschillende talen wil aanbieden.

3.3. Verzuim

Het voorgelegde document bevat nauwelijks veranderingen ten opzichte van het oude beleid. De conrector legt uit, dat het een soort 'tussenfase' betreft, die in ieder geval de momenteel gehandhaafde werkelijkheid weergeeft.

D. de Lange wijst erop dat het dubbel inhalen van gespijbelde uren praktisch nauwelijks te organiseren is als er slechts op twee dagen gedurende de week in kan worden gehaald. Zeker bij notoire spijbelaars zal het nu voorgestelde systeem vrijwel onmiddellijk tekortschieten. Inhaaluren dienen op **alle dagen** te worden gepland.

Opnieuw wordt de rol van de mentor besproken. De mentor heeft de pedagogische relatie met de leerling (die ook het bespreken van maatregelen kan behelzen). De relatie met de leerling wordt echter aangetast als de mentor voortdurend naar ouders moet bellen omdat een leerling spijbelt en te laat komt. MR-leden vinden een duidelijke scheiding van disciplinaire maatregelen en pedagogische begeleiding noodzakelijk. Los daarvan is het voor mentoren niet te doen om strak op de absentie te zitten i.v.m. gebrek aan tijd. De conrector beklemtoont dat het bellen naar huis een cruciale plek inneemt in de begeleiding van leerlingen met veel absentie. Daarnaast hoort het volgens de schoolleiding ook bij de pedagogische relatie om leerlingen op hun gedrag aan te spreken en indien nodig ook straf te geven.

De conrector vertelt verder, dat er nu op de website staat dat de leerplichtambtenaar een HALT-straf kan geven.

W. Yousuf wijst op een typefout op blz. 2: 08.20 klopt niet, dat moet 08.50 zijn. Hij geeft ook aan dat de afdelingsleider vaak niet te vinden is (het stuk stelt dat de leerling bij een geldige reden voor te-laat-komen contact moet opnemen met de afdelingsleider).

Op p.2. + te laat komen, vervolgacties, leerlingen moet bij geldige reden contact opnemen met afdelingsleiders. De eerste keer te-laat-komen is maatregel-vrij. Dat staat niet in het document. (Misschien is het ook beter om het er niet in te zetten?)

Actie: Conrector vraagt twee docenten om met de afdelingsleider Mavo mee te denken over een verbeterde versie van het verzuimbeleid

L. Dahouch en H. Frömning geven aan, mee te willen denken. Zij zijn beide verzuimcoördinator geweest.

3.4. Keuzeverruiming wiskunde bovenbouw

P. Boncz merkt op, dat goede communicatie tussen de docenten natuurkunde en wiskunde van cruciaal belang is. Op sommige punten moet wellicht de volgorde van stof worden aangepast of moet de natuurkundedocent wiskunde uitleggen. D. Machiels heeft met de natuurkundedocent hierover gesproken. Hij is op de hoogte en houdt er rekening mee.

Besluit: De MR gaat akkoord met het gewijzigde voorstel.

3.6. Examenresultaten

Dit onderwerp wordt verschoven.

3.7. Lestaakverlichting nieuwe CAO

De conrector stelt voor om een werkgroep samen te stellen die zich over werkdruk en taakverdeling gaat buigen en in het kader daarvan wellicht ook voorstellen m.b.t. de ontwikkeltijd kan uitwerken. Ook over de (budget neutrale!) oplossing voor de lestaakvermindering zal in deze werkgroep worden nagedacht.

De secretaris wijst op de regeling in 7.1 van de nieuwe CAO: docenten die zieke collega's vervangen krijgen een hogere vergoeding. De rector heeft het vermoeden, dat dit Esprit-breed geregeld zal worden. Zij zal het navragen.

Actie rector: Bij Esprit vragen wat de voorstellen zijn over de extra vergoeding bij ziektevervangning.

Actie GMR-leden: In de GMR vragen of men Esprit-beleid gaat maken over de extra vergoeding bij ziektevervangning.

3.8. W.v.t.t.k : werkdruk, werkbegeleidersbijeenkomsten

De secretaris merkt op dat docenten het gevoel hebben, dat de schoolleiding onzichtbaar is. In het kader van de behoefte naar zichtbaarheid zijn de thuiswerkdagen een punt van kritiek. D. Machiels verwijst ernaar dat er altijd een 'schoolleider van de dag' is. Als zij zelf dienst heeft, gebeurt er bijna nooit iets. De secretaris beklemtoont, dat het niet alleen maar om het oplossen van calamiteiten gaat, maar dat docenten de behoefte hebben om met hun eigen afdelingsleider te overleggen. De aanwezigheid van de afdelingsleider creëert (als het goed is) veiligheid en rust. Een leeg kantoor straalt uit, dat er geen steun aanwezig is. D. Machiels legt uit, dat het op school moeilijk is om geconcentreerd aan belangrijke stukken te werken omdat je voortdurend uit je concentratie wordt gehaald. De rector stelt dat de thuiswerkdagen geen onderwerp van discussie zouden moeten zijn, maar dat docenten wel naar hun afdelingsleider toe moeten verwoorden dat ze hem/haar te vaak niet zien.

Klassenbesprekingen versus rapportvergaderingen: de afdelingsleider gaat in overleg met de mentor bepalen welk soort bespreking voor een klas nodig is. Het digitale programma dat afgelopen jaar in de bovenbouw voor commentaar is gebruikt, is dusdanig verslechterd, dat men er niet mee door wil gaan. De secretaris wijst erop, dat niet iedere klas even veel bespreektijd vereist. Sommige klassen hebben duidelijk meer dan een uur nodig, anderen minder. Wellicht kan er met verschillende tijden worden gewerkt. D. Machiels zegt, dat dit erg moeilijk te roosteren is, daarom wordt het gewoon een uur voor alle klassen. Makkelijke klassen kunnen in het begin worden gepland zodat er geen vertraging ontstaat.

Er wordt gevraagd wat het actuele beleid omtrent vuurwerk is. Advies van S. Polak: schakel altijd de politie in. Vuurwerk afsteken is immers verboden. De rector leest een stuk van het actuele beleid voor. Politie wordt er niet in genoemd. Moeten wij dat wel doen?

De secretaris wijst op de noodzaak dat ook bij schoolfeesten / schoolevenementen een BHV'er aanwezig is. Als dat niet kan, moeten in ieder geval docenten worden ingelicht hoe zij snel deuren kunnen ontgrendelen en iedereen naar buiten moeten werken. Gelukkig is er nog nooit iets gebeurd, maar het is beter om zorgvuldig voor een goede BHV-bezetting te zorgen.

Aankomende vergaderdata: 12 november (intern) en 10 december.

De resterende dat voor het schooljaar zullen binnenkort worden vastgelegd en dan ook in de jaarplanning worden opgenomen.

4.Rondvraag & Sluiting overlegvergadering.

Actielijst Schooljaar 2018-2019

<i>Nr.</i>	<i>Wie?</i>	<i>Actie</i>	<i>Datum</i>
-------------------	--------------------	---------------------	---------------------

			Afgehandeld?
1	SL	Implementatieplan M/H-klassen opstellen en ter bespreking aanbieden.	
2	SL	Taken rondom 'Inh' duidelijk toewijzen, schriftelijk vastleggen en communiceren	
3	SL	Draaiboek met tijdsplan ontwerpen voor het begeleiden bij het vinden van een nieuwe school voor afstromende leerlingen	
4	Plv. rector	Schoolgids van fouten ontdoen (onder andere tekst over vertrouwenspersoon) en op taal laten nalopen	
5	SL	Implementatieplan Drempelloos Doorstromen ontwikkelen (indien van toepassing)	
6	MR	Aanbeveling naar Schoolleiding: Stem PTA's op elkaar af om vertraagd inleveren van werkstukken (veroorzaakt door grote werkdruk) te voorkomen.	
7	MR	Voorstel aan schoolleiding om een kosten-limiet in het parkeerbeleid op te nemen: parkeervergunning plus administratiekosten.	
8	MR	Schoolleiding erop wijzen, dat scheikunde in de bovenbouw niet helemaal soepel loopt en aandacht nodig heeft.	
9	Conrector	Met Servicedesk naar investeringsbegroting kijken. Een analyse maken en inschatten: is 1% wel voldoende voor de ICT-benodigdheden op het Berlage?	
10	SL	Stand van zaken m.b.t. functiemix opvragen en communiceren naar personeel en MR.	
11	AL Mavo	Met roostermaker bespreken of het mogelijk zal zijn history en bio in de MH-klassen parallel te roosteren.	
12	Conrector	Met twee docenten over aanpassing van het verzuimbeleid nadenken.	
13	Rector en GMR leden	Bij het bestuur en in de GMR informeren of er een Esprit-brede regeling komt m.b.t. extra vergoeding bij ziektevervangning.	

Besluitenlijst Schooljaar 2018-2019

Nr.	Besluit	Datum
------------	----------------	--------------

1	Het cijfer van werkstukken wordt in de tweede week na de deadline met 0,5 vermenigvuldigd i.p.v. met 0,7	25-09-2018
2	Projecten worden vanaf dit schooljaar in alle brugklassen met O of V beoordeeld. Het streven is, om dit ook in hogere leerjaren toe te passen.	25-09-2018
3	Akkoord met toetsbeleid en schoolspecifiek reglement voorzien van een tweetal adviezen: - invoeren 'voorwaardelijk overgaan' (niet zittenblijven, niet bespreken in het daaropvolgende leerjaar, inspanningsverplichting om over te gaan) - drie tekorten bij overgang van 2M naar 3M en 2H naar 3H niet meer toestaan	25-09-2018
4	Akkoord met het formeren van drie M/H-klassen in het schooljaar 2019/2020. Advies: Implementatieplan, gedegen beleid op CLIL-vakken, wiskunde, talen en Civic Education en onderbrengen van de klassen in de HV-onderbouw-afdeling	25-09-2018
5	Instemming met het voorgenomen besluit 'Keuzeverruiming wiskunde in de profielen VWO'	05-11-2018