

Verslag van de **eerste** vergadering van de Medezeggenschapsraad
van het Berlage Lyceum in het schooljaar 2018-2019 op 17 september 201

Aanwezig:

Personeel	Ouders	Leerlingen	Directie
J. Schoone (vz) D. Biswane D. De Lange, L. Dahouch S. Polak H. Frömming (secr.)	V. Weggemans F. Alkallali	M. Abbestee S. Koytek W. Yousef	J. Schoots D. Machiels

Afwezig met bericht: P. Boncz

1. Opening

De voorzitter opent de vergadering om 10.0 uur en heet de aanwezigen welkom

2. Mededelingen

a. Mededelingen GMR Esprit : geen

b. Mededelingen MR Berlage: geen

c. Mededelingen directie

Voor de vakantie is het haalbaarheidsonderzoek van de **verbouwing** afgerond. De voorgestelde opbouw op het dak is niet goedgekeurd, maar desondanks is er ruimte gevonden voor zes extra lokalen. Voor de gymzalen is nog geen oplossing gevonden (onder de grond kan niet) maar de noodzaak van grotere transparantie voor de lokalen (wanden doorbreken, meer glas) werd begrepen en goedgekeurd. Als een architect gevonden is, zal deze een ontwerp maken en deze zal bij de gemeente worden ingediend. Doel is om het voortraject uiterlijk in maart 2019 af te ronden. In een later stadium moet erover worden nagedacht waar de lessen tijdens de verbouwing zullen worden gegeven.

Er wordt gevraagd naar het voornemen om in het nieuwe gebouw goede voorzieningen voor het vak drama te realiseren. Is er een drama-lokaal gepland? De vraag kan tijdens de vergadering niet worden beantwoord.

Gezonde kantine: Berlage voldoet aan het predicaat 'gezonde school'. Voor de zilveren schaal zijn nog wat kleine aanpassingen vereist. Vervolgens zal worden nagegaan of het behalen van de gouden schaal daadwerkelijk een flinke stap in richting gezondere voeding betekent en of men de gouden schaal na wil streven. De cateraar is iets minder blij met de hoge eisen, maar probeert tot nu toe steeds aan de eisen te voldoen.

S. Polak merkt op, dat de A-kantine een stuk minder gezond is dan de kantine in het B-gebouw (snoep, kipcorn enz.). H. Frömming herinnert eraan dat de leerlingen een voedende, lekkere warme maaltijd op prijs zouden stellen.

d. Mededelingen ouderraad: Nog niet bij elkaar geweest.

e. Mededelingen leerlingenraad : Nog niet bij elkaar geweest.

3. Organisatie en onderwijs

3.1. Voortgang financiën (Flash reportage)

De formatie wijkt niet opvallend af van de oude formatie. Op een aantal tekortvakken zijn docenten via uitzendbureaus ingehuurd om de bezetting rond te krijgen. Dat drukt op de financiën, waardoor mogelijk lichte roodstand zou kunnen ontstaan. De meest recente flash-rapportage zal in de volgende vergadering ter bespreking worden aangeboden.

3.2. Toetsbeleid /Overgangsnormen/Schoolspecifiek Examenreglement

D. Machiels deelt mee, dat het examenreglement van Esprit is nog niet klaar is. Deze vormt wel de basis voor het schoolspecifiek reglement. Daar moet nog even op worden gewacht alvorens het document de definitief af te kunnen ronden.

Het voorstel van OSVO m.b.t. drempelloos doorstromen wordt eerst nog aan de GMR voorgelegd. D. Machiels stelt voor om het staande beleid te handhaven tot de GMR zich erover heeft uitgesproken.

D. de Lange stelt voor om in toekomst het advies van docenten een groter gewicht te geven.

S. Polak spreekt de zorg uit dat er veel meer leerlingen zullen opstroom, waarvan een aantal onvoldoende basis en vaardigheden mee zullen brengen. Er dient een goed bijspijkerprogramma te worden ontwikkeld en opstroom moet zowel van de ontvangede als ook de toeleverende afdeling goed worden voorbereid. Is er een tijdspad voor het ontwikkelen van programma's en voldoende facilitering in tijd om hoge werkdruk te voorkomen?

D. Machiels oppert om een stuurgroep met decanen en docenten uit ontvangede en toeleverende afdeling in het leven te roepen. Deze groep dient een implementatieplan te ontwerpen. Uiteraard moeten ook de **secties** 'overstapmateriaal' ontwikkelen. Volgorde van stappen:

1. MT Esprit moet het besluit bekrachtigen
2. GMR moet instemmen
3. Bovenschoolse besluiten over ondersteuning van opstroom
4. Ontwikkelen implementatieplan Berlage

Actie Schoolleiding (indien Esprit MT en GMR het besluit bekrachtigen): Voor volgende vergadering tijdspad ontwikkelen voor implementatie

Vanaf dit schooljaar wordt 'Inh' genoteerd i.p.v. 1,1 als leerlingen toetsen hebben gemist.

De procedure rondom 'Inh' dient goed te worden vastgelegd in het inhaalbeleid. Wie controleert of alle 'Inh' zijn omgezet naar cijfers en wat zijn de afspraken als dat niet is gebeurd? Wie houdt het overzicht? Mentor? Afdelingsleider? Wie neemt welke actie?

Actie Schoolleiding: Taken rondom 'Inh' duidelijk toewijzen: Wie controleert of na het invoeren van de inhaalcijfers alle 'Inh' zijn weggewerkt?

Het is belangrijk om het definitieve document met alle docenten door te spreken, zodat iedereen op de hoogte is. S. Koytek merkt op dat leerlingen bij schoolexamens pas na 60 minuten mogen vertrekken. Het getal moet worden aangepast van 50 naar 60.

De regeling voor het te laat inleveren van werkstukken wordt m.b.t. de tweede week na de deadline als te soepel ervaren. Het voorstel is om de regeling aan te scherpen en in de tweede week na de deadline een vermenigvuldigingsfactor van 0,5 te hanteren (i.p.v. 0,7). De aanwezigen staan positief tegenover dit voorstel.

Een aangescherpt voorstel om bespreekgevallen met een voorwaarde te bevorderen (in het daaropvolgende jaar niet blijven zitten) zal in de interne vergadering verder worden uitgewerkt alvorens deze aan de schoolleiding voor te leggen.

MR leden vragen hoe het mogelijk is dat er in de brugklas twee leerlingen doubleren, terwijl volgens het beleid in de brugklas niet gedoubleerd kan worden. Het blijkt, dat voor beide leerlingen geen andere school gevonden kon worden. Uit de oudergeleding komt de kritiek dat ouders onvoldoende worden begeleid bij het vinden van een andere school en dat het feit dat een andere school gezocht moet worden soms te laat bij ouders bekend wordt gemaakt. Het verdient aanbeveling om een stappenplan / draaiboek te ontwikkelen voor de begeleiding van ouders van leerlingen die de overstap van het Berlage naar een andere school moeten maken.

Actie schoolleiding: Draaiboek (incl. tijdsplan) ontwerpen voor het vinden van een nieuwe school bij noodzakelijke schoolwissel.

S. Polak wijst erop, dat het niet genoeg is om strenge eisen te formuleren, maar dat men zich ook aan de afspraken dient te committeren. De groep, die ieder jaar met hakken over de sloot in bespreking overgaat is te groot. Leerlingen krijgen niet sterk genoeg het signaal, dat ze zich meer moeten inzetten.

Het lijkt veiliger om in de formulering op blz. 11 “... niet heeft ingeleverd, wordt er het cijfer 1,0 toegekend...” de afdelingsleider of examensecretaris als beslissende instantie te noemen. Het verdient aanbeveling om de formulering aan te passen in de trant van: “Als er een 1,0 moet worden toegekend ...(voor fraude/onregelmatigheden/ uitblijvende prestatie) gebeurt dit uitsluitend in overleg met de afdelingsleider/examensecretaris.”

3.3. Procedure PTA/PTO (evaluatie en instemming)

Ondanks de bewonderenswaardige ambitie van de examensecretaris om de PTA's voor de zomervakantie rond te hebben is de procedure op dit moment nog niet volledig afgerond.

Soms is een PTA niet op tijd af zijn omdat er pas heel laat een nieuwe methode beschikbaar is, waardoor het PTA opnieuw moet worden aangepast.

Hoofdrede voor de lange duur is echter dat de invoer in Magister dusdanig omvangrijk is, dat er zelfs mensen voor ingehuurd moesten worden. Het kost veel meer tijd, dan verwacht.

De PTA's zijn op alle drie niveaus is voor de hele examencohort ingevoerd. Volgend schooljaar hoeven alleen nog maar 3M, 4H en 4V in Magister te worden geplaatst. Ook is er in overleg met E. Bridié van de Centrale Leerlingenadministratie een gedeelte van de terminologie aangepast. Het streven is om op dinsdag 18 september het PTA aan de sectievoorzitters voor te leggen en uiterlijk vrijdag te laten tekenen. Daarna staat het PTA vast en kunnen alleen nog maar fouten worden hersteld, geen andere aanpassingen worden gedaan.

Als alle sectievoorzitters akkoord hebben gegeven, dan is de MR automatisch ook akkoord. De formele instemming ontstaat op het moment waarop alle sectieleiders akkoord hebben gegeven. D. Machiels zal met alle sectievoorzitters hun PTA bespreken en onderzoeken of het PTA in overeenstemming is met wat er in de SLO handreiking staat.

3.4. ICT beleid

J. Schoots had gehoopt, het stuk vanavond te kunnen presenteren, maar het heeft toch nog wat voeten in de aarde vooral in verband met de iPad-bewaking en het AVG (privacy)

vraagstuk. Inmiddels is wel juridisch helder hoe het vraagstuk moet worden aangepakt. Er is akkoord nodig van ouders wat er wel of niet gewijzigd mag worden aan de iPads. Eigenlijk moet de school ieder jaar opnieuw vragen. Dit is echter heel veel werk en de vraag is of het geven van toestemming wellicht ook digitaal mogelijk is. J. Schoots verwacht, volgende vergadering een stuk te hebben waarin alles is aangevuld.

Het is nog niet helemaal duidelijk wanneer het 'iPad-controle-programma' vanaf de McBook beschikbaar zal zijn.

Er wordt gevraagd wat Apple wel of niet kan zien. D. Biswane geeft aan, dat Apple geen toegang heeft tot privacygevoelige gegevens. De systeembeheerders kunnen echter wel op Firewall-niveau zien waar ongewenste digitale activiteiten (b.v. ongewenste foto's of onaardige mailtjes) vandaan komen.

Het systeem zal (nadat de technische tegenvallers zijn opgelost) in leerjaar 1,2 en 3 worden ingevoerd. Leerjaar 4 voorlopig nog niet omdat de behoefte voor toezicht in leerjaar 4 minder groot is.

3.5. Schoolgids

MR leden benoemen kleine onjuistheden. De plaatsvervangend rector zal deze aanpassen en dan de schoolgids nog een keer goed op taal laten controleren.

S. Polak wijst erop dat de tekst over de vertrouwenspersonen onjuist is. De tekst dient te worden aangepast. De schoolleiding laat weten op dit moment met man en macht te zoeken naar een tweede vertrouwenspersoon. (man)

Actie plaatsvervangend rector: Onjuistheden en tekst over vertrouwenspersoon corrigeren en schoolgids op taal laten controleren.

3.6. Drempelloos doorstromen

Reeds onder 3.2. aan de orde geweest.

3.7. Projecten

Dit agendapunt wordt verplaatst i.v.m. tijdgebrek.

3.8. Voorstel M/H klassen

Tieske Hagenbeek, afdelingsleider onderbouw Havo/Vwo, legt uit, dat er steeds vaker het advies M/H wordt gegeven. Het Berlage is voor leerlingen met M/H advies niet aantrekkelijk omdat M/H leerlingen tot dusver in een Mavo klas worden geplaatst. Ondanks de optie om op te stromen hebben ouders toch het idee, dat hun kind niet tot zijn/haar recht zal komen. M/H-klassen worden als kansrijker ervaren. De beslissing heeft haast omdat de informatie voor de keuzegids uiterlijk op 28 september moet worden aangeleverd.

Het plan is om biologie en geschiedenis in het Engels aan te bieden. Deze twee secties zullen met ontwikkeltijd worden gefaciliteerd.

MR leden informeren naar twee knelpunten:

1. Hoe om te gaan met leerlingen die cognitief het Mavo programma wel aan kunnen maar niet in het Engels?
2. Hoe lukt het om leerlingen te determineren die ook voor de Mavo zelf te zwak zijn? (Engels kan altijd als excuus worden gebruikt)

Gelijktijdig ingeroosterde niveaugroepen zou een oplossing kunnen zijn. Leerlingen kunnen dan kiezen of ze de Engelse of de Nederlandse les willen volgen.

S. Polak wijst erop dat sommige secties nog een aantal jaren aan een methode op Mavo-niveau vast zitten. Het bestellen van M/H boeken zal met extra kosten verbonden zijn. Hoe zal men daarmee omgaan?

De noodzaak tot goede differentiatie en determinatie is duidelijk. Het is de uitdaging om ervoor te zorgen, dat dit ook daadwerkelijk in alle vakken gaat lukken. S. Polak wijst op de werkdruk die de ontwikkeling van het M/H-programma met zich brengt. Vooral het Mavo team heeft op dit moment veel op zijn bordje. Wanneer zal er tijd zijn om programma's te ontwikkelen?

De meest fundamentele afspraken (vakken in het Engels, Frans/Duits, wiskunde en de opstroom-procedure) moeten uiterlijk tijdens de Open Dag duidelijk zijn om M/H ouders te woord te kunnen staan.

Actie schoolleiding: Implementatieplan (incl. tijdspad en voornemen tot facilitering) zo snel mogelijk ontwerpen en ter bespreking aanbieden.

D. de Lange geeft te bedenken dat opstomers uit een M/H-klas het programma in 2H erg moeilijk zullen vinden. Er wordt met een VWO boek gewerkt. Dus eigenlijk is het niveau 'Havo plus'. Er is geen Mavo/Havo boek in het Engels voor geschiedenis. Differentiatie is essentieel!

Voor de sectie biologie zal het een behoorlijke uitdaging worden om het M/H-programma te ontwerpen omdat drie van de zes collega's nieuw zijn op het Berlage. De sectie biologie heeft de volledige aandacht van T. Hagenbeek. Deze week zullen er gesprekken plaats vinden in de hoop, dat de sectie het ontwikkelen van een M/H programma binnen het schooljaar voor mogelijk acht.

Er wordt voorgesteld om de M/H klassen (voorlopig) bij het Havo/VWO-onderbouw team onder te brengen. Er is veel expertise aanwezig m.b.t. differentiatie en determinatie. Het scheelt veel werkdruk (en tijd) om de ontwikkeltaken aan docenten te geven die reeds ervaring hebben. Ook de toepassing van CLIL bij biology en history zal een cruciale factor voor succes zijn. Zoals eerder genoemd heeft de Mavo-afdeling al een redelijk grote klus op haar bordje liggen en het is de vraag of deze er nog bij kan (onder andere i.v.m. de grote tijdsdruk).

4. W.v.t.t.k:

H. Frömming stelt voor om een bovengrens voor de prijs van 'incidenteel parkeren' in het parkeerbeleid op te nemen. De kosten voor incidenteel parkeren zouden de prijs van een parkeervergunning niet moeten overstijgen. De plaatsvervangend rector voelt er niets voor om het beleid aan te passen. Wie dusdanig vaak parkeert dient een vergunning aan te vragen en wie vaak moet parkeren i.v.m. ziekte of andere zwaarwegende reden kan dit aan de schoolleiding meedelen. Dan kan er gratis worden geparkeerd.

M. Abbestee vraagt, waarom lokaal B13 tegenwoordig dicht is en wie de docenten zijn die om een sleutel kunnen worden gevraagd. D. Biswane legt uit, dat er door ontbrekend toezicht sprake was van vandalisme. De schade liep op tot wel 10 000 Euro. De plaatsvervangend rector constateert dat er in de nieuwsbrief niet goed is gecommuniceerd over lokaal B13 in de nieuwsbrief. De omissie zal worden hersteld. Het signaal is duidelijk: Er is geen stilte ruimte waarin (met name bovenbouwleerlingen in tussenuren) rustig kunnen werken. D. Machiels stelt voor dat de leerlingenraad over deze kwestie brainstormt en de ideeën dan aan de schoolleiding voorlegt.

5. Rondvraag & Sluiting overlegvergadering.

20.15 uur einde overlegvergadering

Actielijst Schooljaar 2018-2019

Nr.	Wie?	Actie	Datum Afgehandeld?
1	SL	Implementatieplan M/H klassen opstellen en ter bespreking aanbieden.	
2	SL	Taken rondom 'Inh' duidelijk toewijzen, schriftelijk vastleggen en communiceren	
3	SL	Draaiboek met tijdsplan ontwerpen voor het begeleiden bij het vinden van een nieuwe school voor afstromende leerlingen	
4	Plv. rector	Schoolgids van fouten ontdoen (onder andere tekst over vertrouwenspersoon) en op taal laten nalopen	
5	SL	Implementatieplan Drempelloos Doorstromen ontwikkelen (indien van toepassing)	