



EXAMENREGLEMENT BERLAGE LYCEUM
september 2026



Inhoudsopgave

Inleiding	4
Het reglement in het kort	4
Begrippenlijst	5
Algemene bepalingen over het eindexamen	6
Examencommissie	6
Algemene informatie over schoolexamentoetsen	6
Lay-out van een schoolexamentoets	6
Eisen van een schoolexamentoets (SE)	6
Het bewaren van schriftelijk schoolexamenwerk	7
Eindexamencijfer	7
Toetsweken/SE weken	7
Inhaalmomenten gemiste toetsen uit de les	7
Profielwerkstuk en PO	8
PWS 5 havo en 6 vwo/gymnasium	8
PWS 4 mavo	8
Uitvoering en beoordeling van praktische opdrachten	8
Maak je PWS of PO zelf	9
Ziekte bij het maken van een PWS of PO	9
Procedure overschrijden van deadlines van een praktische opdracht of PWS	9
Rekontoets	9
Bepalingen over het (school)examen	10
Overige bepalingen over het (school)examen	10
Verhinderend bij een schoolexamen	10
Wanneer wordt je afwezigheid bij een schoolexamen aangemerkt als geoorloofd?	10
Het inhalen van een schoolexamen	10
Herkansen van een schoolexamen	11
Het aanvragen van een herkansingen	12
Afname herkansingen	12
Gedragsregels en gang van zaken tijdens de schoolexamens	12
Je bent op tijd aanwezig	12
Wat mag wel en niet mee in de examenruimte	13
Overige regels die gelden tijdens het maken van een schoolexamen	13
Beoordeling van de schoolexamens	13
Resultaat	13
Regels bij het beoordelen	14
Bezwaren SE-cijfers en CE-cijfers	14
Regels bij doubleren in 3 mavo, 4 havo, 4 vwo, 5 vwo	15
Regels bij zakken in 4 mavo, 5 havo en 6 vwo	15
Voorwaarden en afspraken vervroegd of op een ander niveau examen doen	15
Vervroegd examen of een examen op een ander niveau	15

No go's voor vervroegd examen	16
Een examen afleggen op een ander niveau	16
Bezwaar bij een besluit met betrekking tot vervroegd examen of op een ander niveau examen	16
Maatregelen: bezwaar-, beroep- en klachtenprocedure	16
Onregelmatigheden	17
Procedure bij onregelmatigheden	17
Besluiten van de rector bij onregelmatigheden	17
De bezwaarprocedure die je moet volgen als je het niet eens bent met een voorgenomen besluit bij een onregelmatigheid.	18
Beroep tegen besluit rector	18
Bijlage beschrijving artikelen bezwaar en beroep van Esprit	19

Inleiding

Beste leerlingen van 3 en 4 mavo, 4 en 5 havo, 5 en 6 vwo/gymnasium, beste ouders of verzorgers van deze leerlingen,

Dit is het examenreglement van het Berlage Lyceum. In dit reglement kun je vinden:

- wat je moet doen als je ziek bent tijdens een examen.
- wat je mee mag nemen in het examenlokaal.
- wat er gebeurt als je je niet aan de regels houdt.
- hoe een cijfer wordt berekend.
- wanneer je een examen mag inhalen of herkansen.
- wie er in de examencommissie zitten.
- wat deze commissie doet.

Naast ons schoolexamenreglement, is er een examenreglement van Esprit Scholen. Het Berlage Lyceum is een van de scholen van Esprit. Esprit heeft voor al haar VO-scholen een algemeen examenreglement opgesteld. In dit reglement staat eveneens belangrijke informatie over het examen. Het schoolexamenreglement van het Berlage Lyceum is een aanvulling op het examenreglement van Esprit.

Beide reglementen bevatten belangrijke informatie voor jullie. Lees ze eens door!

Voor het schoolexamenreglement hebben wij de opzet van het Esprit examenreglement gebruikt. Wij proberen dit zo veel mogelijk te volgen en soms verwijzen we naar het Esprit examenreglement.

Het reglement in het kort

We beginnen met een begrippenlijst. In deze lijst geven we een toelichting op enkele begrippen die we gebruiken in het reglement.

In het hoofdstuk met de naam Algemene bepalingen over het schoolexamen vind je praktische informatie over:

- de examencommissie
- aan welke eisen een schoolexamen moet voldoen, wat een schoolexamen en een deel schoolexamen is
- de toetsweken en inhaalmomenten
- de rekentoets
- het profielwerkstuk (PWS) en praktische opdrachten (PO)

Het laatste hoofdstuk gaat over wat je kunt doen als je het niet eens bent met bepaalde besluiten. In gevallen waarin het Uitvoeringsbesluit WVO 2020, het Esprit examenreglement of dit examenreglement niet voorziet, beslist de rector.

In 'Overgangsnormen schooljaar 2026-2027' staat beschreven:

- wanneer je bevorderd wordt of doubleert
- wanneer je bevorderd bent
- procedures m.b.t. een bevorderingsbesluit

Begrippenlijst

Hier volgt een lijst met de meest voorkomende begrippen.

N.B. Overal waar “hij” staat, kan ook “zij” of “hen” gelezen worden.

En waar “ouders” staat kan ook verzorgers of voogden gelezen worden.

Afwijzing:	Onthouding van doorstroming van de leerling naar het volgend leerjaar in een bepaalde afdeling van een schoolsoort.
Bevordering:	Toelating van de leerling tot het volgend leerjaar in een bepaalde afdeling van een schoolsoort.
Doubleren:	Het overdoen van een schooljaar.
Kernvakken:	Nederlands, Engels en wiskunde
Onvolledige lijst:	Niet alle rapportcijfers zijn bekend omdat een leerling nog niet al het werk heeft afgerond.
Onregelmatigheid:	Elke handeling die in strijd is met de geldende regels.
Ouders:	Ouders, voogden en/of verzorgers.
	Overgangsvergadering: De vergadering van docenten onder leiding van de afdelingsleider waarin wordt vastgesteld of een leerling bevorderd wordt naar het volgende leerjaar
PTO:	Programma van Toetsing en Overgang.
PTA:	Programma van Toetsing en Afsluiting.
PWS:	Profielwerkstuk.
Revisie:	Het verzoek aan een speciale commissie (de revisiecommissie) om het bevorderingsbesluit te herzien.
Revisiecommissie:	De commissie adviseert de rector in geval van een verzoek om revisie.
Rekentoets VO:	Rekenexamen als bedoeld in artikel 10 lid 3 Uitvoeringsbesluit WVO 2020.
SE-cijfers:	Op 1 decimaal afgerond cijfer dat meetelt voor het schoolexamen.
Schoolexamen:	Het geheel van alle praktische opdrachten (PO) en schoolexamentoetsen (SE) van alle vakken waarin eindexamen wordt gedaan.
(School)examenlocatie:	Elke ruimte waar een (school)examen wordt afgenomen.
Surveillant:	Een ieder die tijdens een schoolexamentoets of tijdens het centraal schriftelijk eindexamen toezicht houdt.
Tweede corrector:	Een door de inspectie aangewezen docent van een andere school die de tweede correctie verricht bij het centraal schriftelijk eindexamen.
Tekorten:	Worden bepaald op basis van de jaarcijfers. Hierbij geldt: 5 = 1 tekort, 4 = 2 tekorten, 3 = 3 tekorten. Een C voor Bilingual Attitude geldt als 1 tekort.
Uit de norm lichten:	Een leerling waarbij sprake is van bijzondere omstandigheden die de schoolprestaties negatief hebben beïnvloed (bijvoorbeeld sociaal-emotioneel, medisch of familiair) kan buiten de norm worden besproken of in afspraak met de zorgcoördinator uit de norm worden gelicht. In een dergelijk geval worden de overgangsnormen niet van toepassing verklaard op de specifieke leerling.
Voortgangscijfer:	Het gemiddelde van de cijfers die je gedurende het jaar haalt. Het is een cijfer in de schaal van 1.0 tot 10 op één decimaal nauwkeurig.

Algemene bepalingen over het eindexamen

Hier kun je praktische informatie vinden. Bijvoorbeeld over de leden van de examencommissie, toets- en inhaalmomenten, het profielwerkstuk, praktische opdrachten en de rekentoets.

Examencommissie

In artikel 3 van het examenreglement van Esprit staat beschreven wat de examencommissie voor taken heeft, en wie er lid van deze commissie kunnen zijn.

Op het Berlage Lyceum bestaat de examencommissie uit de volgende personen:

- Floris Dammers – voorzitter van de examencommissie
- Bianca Spier – secretaris van de examencommissie
- Younes Rehan – lid van de examencommissie
- Kimberley Springer – lid van de examencommissie
- Isabel van der Struijf – lid van de examencommissie

Email: examencommissie@berlagelyceum.eu

De examencommissie heeft in een document genaamd *Examencommissie Berlage Lyceum* uitgebreid beschreven wat de taken en bevoegdheden zijn van de commissie. Dit document is te vinden op de website van onze school.

Algemene informatie over schoolexamentoetsen

Lay-out van een schoolexamentoets

Een schoolexamentoets heeft een voorblad met daarop tenminste de volgende informatie:

- totale aantal te behalen punten
- naam van het vak
- naam van de docent
- duur van de toets
- het aantal bladzijden
- het aantal bijlagen
- de eventueel toegestane hulpmiddelen
- een omschrijving van de stof die getoetst wordt.

Eisen van een schoolexamentoets (SE)

Een schoolexamen maakt deel uit van het schoolexamencijfer. In de vak-PTA staat over een schoolexamen het volgende:

- in welke periode het schoolexamen wordt afgenomen
- een omschrijving van de leerstof
- welke domeinen getoetst worden
- hoe zwaar het schoolexamen meetelt voor de overgang
- of het schoolexamen schriftelijk, mondeling of praktisch wordt afgenomen
- welke hulpmiddelen tijdens het schoolexamen gebruikt mogen worden
- de weging van het schoolexamen in het PTA

Het bewaren van schriftelijk schoolexamenwerk

De vaksecties zijn verantwoordelijk voor het bewaren van schriftelijk schoolexamenwerk, te weten gemaakte schoolexamens en praktische opdrachten. De schoolexamens worden tot het einde van het schooljaar waarin het is gemaakt bewaard. SE's uit toetsweek 3 worden tot en met de herkansing in het nieuwe schooljaar bewaard. Tot die tijd heeft een kandidaat recht van inzage. Het kan zijn dat na inzage het schoolexamencijfer nog wordt aangepast. Echter, bij aanvang van een volgend schooljaar geldt een gegeven schoolexamencijfer als definitief vastgesteld. Het gegeven schoolexamencijfer geldt als definitief wanneer de kandidaat geen gebruik heeft gemaakt van het recht van inzage voor het begin van het nieuwe schooljaar. Een uitzondering wordt gemaakt voor het profielwerkstuk. Dit wordt bewaard tot een half jaar na het behalen van het diploma.

Eindexamencijfer

Het eindexamencijfer bestaat voor 50% uit het gemiddelde van de behaalde schoolexamencijfers en voor 50% uit het cijfer dat behaald is voor het centraal examen.

Toetsweken/SE weken

De toets- en SE weken zijn terug te vinden in de jaarkalender. De jaarkalender wordt in de laatste week voor de zomervakantie voor het komende schooljaar gepubliceerd op de website van de school. Het rooster van de toets- en SE weken wordt twee weken voorafgaand aan de toets- en SE week gepubliceerd in Magister.

Inhalen gemiste toetsen uit de toets/SE weken

In geval van geoorloofde afwezigheid is de mogelijkheid om dit schoolexamen in te halen. Het inhalen vindt plaats op centrale momenten. Deze dagen staan in de jaarkalender.

Inhaalmomenten gemiste toetsen uit de les

Voor het inhalen van gemiste schoolexamens/voortgangstoetsen/proefwerken/schriftelijke overhoringen uit de les worden drie inhaalmomenten gepland. Deze inhaalmomenten kun je terugvinden in de jaarkalender. De jaarkalender wordt in de laatste week voor de zomervakantie voor het komende schooljaar gepubliceerd op de website van de school.

Na akkoord van de afdelingsleider kunnen secties het inhalen ook zelf organiseren.

De leerling noteert de afspraak om in te halen in de persoonlijke agenda in Magister. Dit geldt enkel voor de inhaalmomenten die de secties zelf organiseren. De centraal georganiseerde inhaaldagen worden door de roostermaker ingeroosterd en in Magister gezet.

Als je ook tijdens het inhaalmoment geoorloofd afwezig bent, geeft de docent je op voor het volgende inhaalmoment. Mocht je ook bij het tweede inhaalmoment geoorloofd afwezig zijn, dan kan de afdelingsleider in overleg met de docent het besluit nemen dat er maatwerk geleverd zal worden. Dit gaat altijd in overleg met jou en je ouders.

Profielwerkstuk en PO

Naast toetsen zijn praktische opdrachten en het PWS eveneens een onderdeel van het mavo, havo en vwo/gymnasium schoolexamen. Voor praktische opdrachten worden naast een helder omschreven opdracht de beoordelingscriteria (rubrics) door de docent vooraf gedeeld met de leerlingen. In het

Profile project book staat alles wat je moet weten voor het maken van je PWS. Regels, tips, Q&A etc. ([*Project Profile book \(alleen voor 5 havo en 6 vwo\)*](#)), maar ook hoe je wordt beoordeeld voor je PWS.

PWS 5 havo en 6 vwo/gymnasium

Het profielwerkstuk heeft betrekking op één of meer vakken van het eindexamen. Ten minste één van deze vakken heeft een omvang van 400 uur of meer voor het vwo en 320 uur of meer voor het havo. Het PWS wordt (minimaal) in tweetallen gemaakt. Zowel de schriftelijke als de mondelinge presentatie van je PWS wordt in het Engels gedaan. Dit is een vereiste van het TTO-onderwijs dat het Berlage biedt.

PWS 4 mavo

Het schoolexamen voor de mavo omvat een profielwerkstuk, dat betrekking heeft op het gevolgde profiel. Dit is een verplicht examenonderdeel waarin iedere leerling een uitgebreid onderzoek uitvoert binnen het eigen profiel. Het traject beslaat ongeveer veertig studie-uren. Dit werkstuk moet met een voldoende worden afgesloten wil een leerling kunnen slagen.

Gedurende het schooljaar zijn er vijf ingeroosterde PWS-dagen waarop geen reguliere lessen plaatsvinden. Tijdens deze dagen werken de leerlingen onder begeleiding van hun profielbegeleiders en examendocenten en besteden zij daarnaast tijd buiten school aan hun onderzoek. De vierde dag staat in het teken van pitches: leerlingen krijgen een workshop van een externe expert en presenteren hun onderzoeksidee. Op de vijfde dag presenteren zij hun eindproduct aan ouders en docenten.

De beoordeling betreft zowel het werkstuk als de presentatie. Het PWS is opgenomen in het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) voor de vakken biologie, economie en natuurkunde. De titel en het eindcijfer worden vermeld op het diploma en vormen een formele examenvereiste. Met deze opzet krijgen leerlingen de kans om zelfstandig en verdiepend onderzoek te doen en zich goed voor te bereiden op vervolgonderwijs.

Uitvoering en beoordeling van praktische opdrachten

- Het is belangrijk dat de leerling voortdurend contact houdt met de docent over het proces.
- Zorg zelf voor een duidelijk uitgewerkt tijdspad tot de deadline.
- De docent beslist of je een PO met meerdere leerlingen mag maken. Dit betekent niet dat je automatisch dezelfde beoordeling krijgt voor het PO. Dat is afhankelijk van het vak dan wel de opdracht.
- Als je niet hebt voldaan aan de eisen met betrekking tot het proces, heeft dit gevolgen voor de beoordeling van je praktische opdracht.
- PO's omvatten over het algemeen een langere periode. In het PTA is vermeld in welke periode het PO wordt afgenomen.
- In de beschrijving van het PO is de deadline van het PO opgenomen.
- PO's zijn in de regel niet herkansbaar.

Maak je PWS of PO zelf

Een belangrijke voorwaarde voor het PWS of PO is dat het authentiek is. Dit betekent dat je inzichtelijk maakt welke bronnen je gebruikt heb. Dat conform APA-richtlijnen de bronnen verwerkt.

Het gebruik maken van meerdere bronnen en het verwijzen naar deze bronnen in het PWS, voorkomt dat gebruik gemaakt wordt van AI en/of het plegen van plagiaat. In de rubric van het betreffende vak zijn aanvullende regels hierover opgenomen.

Er is sprake van plagiaat wanneer:

- je het werk of de ideeën van een ander als je eigen werk presenteert;
- je (delen van) het werk van een ander direct knipt en plakt zonder naar de originele tekst te verwijzen (niet citeren);
- je de teksten van een ander vertaalt, samenvat of parafraseert zonder een correcte en volledige bronvermelding.

Wij maken gebruik van een plagiaatchecker om plagiaatcontrole uit te voeren. Als blijkt dat er sprake is van plagiaat, dan zal de docent hiervan een melding maken bij de examencommissie. De examencommissie zal de melding van plagiaat verder behandelen als een onregelmatigheid. Als je het niet eens bent met die beslissing dan kan je hiertegen **in beroep**. Hoe dat moet, is beschreven in het laatste hoofdstuk van dit reglement en in artikel 28 van het Esprit examenreglement.

Ziekte bij het maken van een PWS of PO

Als door ziekte de deadline niet kan worden gehaald, treft de docent in overleg met de afdelingsleider een oplossing op maat. Dit geldt ook wanneer je ook door ziekte niet aanwezig bent voor een practicum of een praktische opdracht die op school wordt afgenomen. Hierbij geldt wel dat de regels conform een ziekmelding gevolgd moeten zijn.

Procedure overschrijden van deadlines van een praktische opdracht of PWS

Als de leerling de deadline voor het inleveren van een praktische opdracht, handelingsdeel of werkstuk niet hebt gehaald, dan meldt de betrokken docent dit aan de examensecretaris. De examencommissie zet vervolgens de volgende stappen:

- de examencommissie gaat na of de gestelde deadline duidelijk met jou is gecommuniceerd;
- de examencommissie draagt jouw docent op om een nieuwe deadline te geven per mail aan jou, je ouders, je mentor, je afdelingsleider en de examencommissie. Deze nieuwe deadline is gesteld op vijf werkdagen na de oorspronkelijke deadline;
- als je deze aangepaste deadline overschrijdt, zal de examencommissie een advies uitbrengen aan de rector over het opleggen van een maatregel. De rector bepaalt welke maatregel wordt opgelegd. Daarbij hoort ook de mogelijkheid dat het cijfer 1.0 wordt toegekend. Als je het niet eens bent met de maatregel van de rector dan kan je **in beroep** gaan. Hoe dat moet is beschreven in het laatste hoofdstuk van dit reglement en in artikel 28 van het Esprit examenreglement.

Rekentoets

Er is vanaf schooljaar 20 - 21 een schoolexamen Rekenen voor de volgende leerlingen:

- havo-leerlingen die het examenprofiel Cultuur & Maatschappij volgen en geen examen afleggen in wiskunde A of B;
- vmbo-leerlingen die een economisch of het zorg- en welzijn profiel volgen en geen examen afleggen in wiskunde;

Dit schoolexamen zal niet meetellen in de zak- en slaagregeling. Het resultaat wordt wel op de cijferlijst vermeld. De zak- en slaagregeling is gepubliceerd op www.examenblad.nl.

Bepalingen over het (school)examen

Een examenkandidaat moet het gehele PTA voor een vak afronden. Als het schoolexamen voor een bepaald vak niet is afgerond, kan de leerling voor dit vak niet deelnemen aan het centraal examen.

Overige bepalingen over het (school)examen

De school houdt zich aan de wettelijke afspraken die gemaakt zijn ten aanzien van [artikel 3.54 Uitvoeringsbesluit WVO 2020](#) afwijkende wijze van examineren. Hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen een wel of niet objectief waarneembare handicap of ziekte. In het geval van een niet waarneembare handicap of ziekte is een deskundigenverklaring nodig, opgesteld door een terzake kundige psycholoog, orthopedagoog, neuroloog of psychiater.

Verhinderings bij een schoolexamen

Als je door ziekte of overmacht niet bij een schoolexamen aanwezig kunt zijn, gelden de volgende regels:

- jouw ouders moeten op de dag waarop je verhinderd bent bij het schoolexamen uiterlijk 8.15 uur telefonisch doorgeven aan de absentenadministratie (020-57 21 200) dat je verhinderd bent en waarom je verhinderd bent.
- jouw ouders moeten op die dag ook per mail aan je afdelingsleider doorgeven waarom je niet bij het schoolexamen kunt zijn.
- ook als je 18 of ouder bent, verwachten wij via de mail een afmelding van jouw ouders.

Wanneer wordt je afwezigheid bij een schoolexamen aangemerkt als geoorloofd?

Zoals hierboven, mag je alleen een schoolexamen inhalen als je door ziekte of overmacht afwezig was en je op de juiste wijze bent afgemeld. Er is sprake van overmacht als je buiten jouw schuld niet in staat was om het schoolexamen te maken. Denk bijvoorbeeld aan het overlijden van een naaste, een ziekenhuisopname, maar ook een toets voor een decentrale selectie. Er is geen sprake van overmacht als je bijvoorbeeld afwezig was vanwege een afspraak bij de tandarts, huisarts, orthodontist, theorie-examen voor een rijbewijs of bij verslapen. In alle andere gevallen is het aan de rector om te bepalen of er sprake is van overmacht.

Het inhalen van een schoolexamen

Als je aan alle voorwaarden hebt voldaan die gelden bij het afwezig zijn van een schoolexamen, dan geeft je afdelingsleider je op voor het inhaalmoment. Dit inhaalmoment staat op vaste dagen ingepland in de jaarkalender.

Voor het inhalen een schoolexamen gelden de volgende regels:

- het inhalen van schoolexamens gebeurt op de eerstvolgende inhaaldag, deze vind je terug in de jaarkalender.
- als je meerdere schoolexamens hebt gemist, overleg je met je afdelingsleider welke schoolexamen(s) je inhaalt op de inhaaldag(en) en welke je op een ander moment moet maken.

Dit andere moment wordt vastgelegd in overleg met de docent. De leerling is verantwoordelijk voor het noteren van de afspraak in Magister.

- als je door ziekte of overmacht afwezig bent bij het inhaalmoment, dien je conform het examenreglement te worden afgemeld door een ouder;
 - de leerling is verantwoordelijk voor het maken van een afspraak, en het noteren hiervan in Magister, met de vakdocent om het schoolexamen alsnog in te halen. Let op! Als gemiste schoolexamens niet worden ingehaald voor het moment waarop getekend wordt voor de schoolexamencijfers, zal dit gevolgen hebben voor deelname aan het Centraal examen.
 - wanneer je zonder geldige reden afwezig bent bij het inhaalmoment is er sprake van een onregelmatigheid en wordt hiervan melding gemaakt bij de examencommissie. De examencommissie zal daarop de nodige stappen zetten.
- Uiteindelijk kan de rector een 1.0 toekennen voor het ongeoorloofd afwezig zijn bij een schoolexamen. Als je het niet eens bent met die beslissing dan kun je hiertegen **in beroep**. Hoe dat moet, is beschreven in het laatste hoofdstuk van dit reglement en in artikel 28 van het Esprit examenreglement.

Herkansen van een schoolexamen

Je hebt de mogelijkheid om een behaald cijfer te verbeteren met een herkansing. Na elke periode kun je een schoolexamen herkansen. In het PTA staat of een schoolexamen herkansbaar is. Het is belangrijk om een goede keuze te maken voor je herkansing. Doe dit daarom ook in overleg met je docent en je mentor.

- Iedere periode mag je één schoolexamen herkansen.
- Bij een herkansing geldt dat het hoogste cijfer telt. Dit betekent dat wanneer het cijfer van de herkansing lager is dan het eerder behaalde cijfer, het eerder behaalde cijfer blijft staan
- De herkansing van een herkansbaar schoolexamen uit toetsweek 3 wordt na de zomervakantie, in september van het nieuwe schooljaar, afgenomen. Dit cijfer telt dan ook niet mee voor de overgang.
- Een gemiste herkansing kan niet worden ingehaald. Het eerder behaalde cijfer wordt dan het definitieve cijfer.

Een leerling in 4 mavo die na afronding van het schoolexamen voor het vak Maatschappijleer een onvoldoende eindcijfer heeft, heeft recht op één aanvullende herkansing voor het vak Maatschappijleer. Deze herkansing betreft uitsluitend de stof van de laatste schoolexamentoets, zoals opgenomen in het PTA. Het hoogste behaalde cijfer voor deze schoolexamentoets telt mee voor de berekening van het eindcijfer. Deze aanvullende herkansing staat los van de reguliere herkansingsregeling.

Het aanvragen van een herkansingen

Een herkansing wordt digitaal via Magister aangevraagd door de leerling. Het is belangrijk dat je herkansing opgeeft voor de gestelde deadline. Deze deadline staat in de jaarplanning en wordt ook nog onder de aandacht gebracht via de mail door de afdelingsleiders.

Afname herkansingen

- De herkansing van toetsweek 1/SE week 1 staat enkele weken na toetsweek 1 gepland in de jaarkalender.
- De herkansing van toetsweek 2/ SE week 2 en SE week 3 staat enkele weken na toetsweek 2/SE week 3 gepland in de jaarkalender.
- De herkansing van toetsweek 3 staat gepland enkele weken na het begin van het nieuwe schooljaar. Deze datum is in de jaarkalender opgenomen.

Gedragsregels en gang van zaken tijdens de schoolexamens

Veel van de gedragsregels staan ook in het examenreglement van Esprit Scholen. Voor de duidelijkheid zetten we de gedragsregels hier ook nog eens op een rij. Als je je niet houdt aan deze regels, wordt dit aangemerkt als een onregelmatigheid. Als er sprake is van onregelmatigheid, kan de rector een sanctie opleggen. Welke sancties de rector kan opleggen en wat je kunt doen als je het hier niet mee eens bent, staat beschreven in het laatste hoofdstuk.

Je bent op tijd aanwezig

- Je moet op tijd aanwezig zijn voor een schoolexamen. Ben je toch te laat, dan mag je tot een half uur na de start van het schoolexamen nog deelnemen aan het schoolexamen. Je moet het schoolexamen dan wel binnen de vastgestelde eindtijd afronden.
- Kom je later dan een half uur na de begintijd van het schoolexamen aan, dan word je niet meer toegelaten tot de examenruimte en kun je het schoolexamen dus niet maken. De regels met betrekking tot afwezig bij een schoolexamen gaan dan gelden. Dit betekent dat je ongeoorloofd absent bent en er sprake is van een onregelmatigheid.
- Bij een luistertoets geldt dat wanneer je te laat bent, je meteen bent uitgesloten van deelname aan de luistertoets [1]. We gaan hierbij uit van de starttijd zoals staat aangegeven in magister.
- Bij een mondeling geldt dat wanneer je te laat bent, dit ten koste gaat van de tijd die is ingepland voor het afnemen van het mondeling.
- Wanneer je klaar bent met het schoolexamen zal de surveillant het werk innemen. De surveillant geeft dan aan of je mag vertrekken.
- Je mag nooit zonder toestemming van de surveillant het lokaal verlaten (dit geldt ook in geval je naar de wc moet).
- Bij een schoolexamen met een duur vanaf 90 minuten mag je de examenruimte pas na 60 minuten verlaten.
- De laatste 15 minuten van een schoolexamen mag je de examenruimte niet verlaten.
- Als is aangekondigd dat de tijd is verstreken, mag je niet meer verder werken. Doe je dit toch dan kan het gehele werk ongeldig worden verklaard.

[1] Het te laat komen bij een luistertoets is onacceptabel storend voor medeleerlingen. In dit geval kan de luistertoets met het inzetten van een herkansing worden ingehaald.

Wat mag wel en niet mee in de examenruimte

- Het is verboden om een mobiele telefoon, smartwatch of enig ander (digitaal) communicatiemiddel bij je te hebben in de examenruimte.

- Jassen, tassen, etc. mogen niet meegenomen worden naar de plek waar je het schoolexamen maakt. Jassen en tassen zijn buiten de examenruimte. Dit is wel op eigen risico. Het advies is dan ook om dit thuis te laten of in je kluis te leggen.
- Het gebruik van tipp-ex of een correctiepen is niet toegestaan.
- Je mag geen papier, boeken, tabellen of andere hulpmiddelen gebruiken, anders dan de officieel toegestane hulpmiddelen.
- Je neemt een pen, potlood, vlakgom, liniaal, rekenmachine en dergelijke in de examenruimte.
- Je mag bij alle schoolexamens een woordenboek Nederlands gebruiken, neem deze dus mee.
- Check voor toegestane hulpmiddelen en hulpmiddelen voor kandidaten met een beperking de website www.examenblad.nl.
- Alle hulpmiddelen worden door de surveillanten gecontroleerd. Zorg ervoor dat er niets geschreven staat of geplakt is in je woordenboek of BiNaS.
- Voor leerlingen die gebruik mogen maken van een laptop zal deze klaargezet worden in de examenruimte.

Overige regels die gelden tijdens het maken van een schoolexamen

- Je mag tijdens een schoolexamen niet lenen van een medeleerling. Je mag ook niks uitlenen aan een medeleerling tijdens het maken van een schoolexamen.
- Als je iets wil vragen (een nieuw vel papier, een toiletbezoek, de opgaven) steek dan je hand op. Een surveillant zal naar je toe komen. Je mag geen vragen stellen over de opgaven.
- Als je je werk moet onderbreken en even de examenruimte moet verlaten, dan gebeurt dat altijd onder begeleiding van een surveillant.

Beoordeling van de schoolexamens

Nadat een examen is gemaakt, kijkt de vakdocent het (school)examen na. Hij geeft een cijfer van 1.0-10 met maximaal één decimaal. In het PTA staat per schoolexamen wat de weging is. De eindcijfers (afgerond op één decimaal) van je schoolexamens zijn 50% van je eindcijfer. De andere 50% zijn de cijfers van je centraal examen. Voor de vakken waarin geen centraal examen wordt afgenomen, zal het eindcijfer worden gebaseerd op het gewogen gemiddelde van de gemaakte schoolexamens. LO moet voldoende worden afgesloten om toegelaten te kunnen worden tot het examen.

Resultaat

De examinerator deelt in principe binnen 10 werkdagen na de toetsweek het resultaat van het gemaakte schoolexamen aan de kandidaat mee. Uitzondering hierop betreft de resultaten luistertoetsen. De normering voor deze toetsen wordt na twee tot drie weken door CITO bekendgemaakt. Daarna wordt het cijfer voor de luistertoets bekendgemaakt.

Regels bij het beoordelen

Ook bij de beoordeling gelden allerlei regels.

- De scores worden bepaald aan de hand van een vooraf opgesteld beoordelingsmodel.
- Een docent is verplicht leerlingen inzage te bieden in een beoordelingsmodel.

- Als in een gegeven antwoord de vereiste verklaring, uitleg, toelichting of berekening ontbreekt of foutief is, worden geen punten toegekend, tenzij in het beoordelingsmodel anders is aangegeven.
- Het kleinste aantal punten dat kan worden toegekend is 1.
- Als het gemiddelde een cijfer met twee of meer decimalen is, dan wordt dit cijfer afgerond op de eerste decimaal (6,45 wordt 6,5 en 6,44 wordt 6,4).

Bezwaren SE-cijfers en CE-cijfers

Je kunt bezwaar maken als je het niet eens bent met een schoolexamencijfer.

De examiner bespreekt eenmaal tijdens (een deel van) de les met de kandidaten het gemaakte schoolexamen of praktische opdracht. Als je het niet eens bent met het gegeven cijfer, dan kun je hiertegen bezwaar maken bij de examencommissie en een verzoek indienen voor een tweede correctie (examencommissie@berlagelyceum.eu). Hoe dat moet, staat beschreven in het laatste hoofdstuk van dit reglement en in artikel 26 van het Esprit examenreglement. Hierbij geldt dat de beoordeling van de tweede corrector definitief is, ook wanneer deze lager uitvalt dan de beoordeling van de eerste corrector.

Je kunt bezwaar maken als je het niet eens bent met een examencijfer.

Als je na inzage van het eindexamen bezwaar maakt tegen de correctie, zet je jouw argumenten over vernomen fouten en jouw verzoek om de beoordeling aan te passen op papier en stuurt dit per mail aan de rector: (r.bekker@berlagelyceum.eu).

Zie voor de volledige informatie over het maken van bezwaar tegen een eindexamencijfer de volgende link:

[Hoe te handelen inzake een geschil na de vaststelling van de score centraal examen](#)

De inzage in het werk en het opnieuw beoordelen kan tot consequentie hebben dat een cijfer uiteindelijk lager kan worden vastgesteld.

Als je het niet eens bent met het voorgenomen besluit dat de rector heeft genomen naar aanleiding van jouw verzoek om de beoordeling aan te passen, kun je **bezwaar** maken. Hoe dit moet staat beschreven in het hoofdstuk 'De bezwaarprocedure die je moet volgen als je het niet eens bent met een voorgenomen besluit bij een onregelmatigheid' van dit reglement.

Het kan gebeuren dat je blijft zitten in een voorexamenjaar of dat je zakt voor je examen. Het is belangrijk dat je weet welke cijfers blijven staan en welke niet. En hoe zit het als je vervroegd examen, op een ander niveau of in een extra vak examen wilt doen. Hoe dit zit, kun je hierna lezen.

Regels bij doubleren in 3 mavo, 4 havo, 4 vwo, 5 vwo

Als je in 3 mavo, 4 havo, 4 of 5 vwo blijft zitten, geldt dat alle schoolexamentoetsen moeten worden overgedaan. In geval van een ongewijzigd PTA geldt dat het cijfer voor praktische opdrachten kan blijven staan. Voorwaarde is dat dit cijfer een 7,0 of hoger is.

Als je doubleert in 4 havo, 4 vwo of 5 vwo geldt voor vakken die worden afgesloten met een schoolexamen (Maatschappijleer en CULA), het volgende:

- als het vak is afgesloten met een 6,5 of hoger, dan blijft het cijfer staan. Je hoeft dit vak niet meer te volgen.
- als je een van deze vakken niet met een 6,5 of hoger hebt afgesloten, kun je een aanvullende opdracht maken om alsnog aan deze eis te voldoen. Je komt in aanmerking voor deze aanvullende opdracht wanneer:
 - het onafgeronde cijfer schoolexamen - cijfer tussen een 5,5 en 6,4 ligt;
 - het haalbaar is het cijfer binnen het PTA met deze aanvullende opdracht te verbeteren.
- als je aan alle eisen van de aanvullende opdracht hebt voldaan, hoef je desbetreffende vak niet meer te volgen.

Regels bij zakken in 4 mavo, 5 havo en 6 vwo

Als je gezakt bent in 4 mavo, 5 havo of 6 vwo, geldt dat alle schoolexamentoetsen moeten worden overgedaan. In geval van een ongewijzigd PTA geldt dat het cijfer voor praktische opdrachten (ook mondelingen en 'kijk en luistertoetsen') kan blijven staan. Voorwaarde is dat dit cijfer een 7,0 of hoger is. Dit geldt niet voor L.O.

Voor gezakte leerlingen in 4 mavo geldt dat indien Maatschappijleer met minimaal een 6,5 is afgesloten het behaalde cijfer kan blijven staan.

Voorwaarden en afspraken vervroegd of op een ander niveau examen doen

Het kan zijn dat je voor bepaalde vakken al in de voorexamenklas je examen wilt afronden. Of dat je op een ander niveau examen wilt doen. Dat is mogelijk als je aan bepaalde voorwaarden voldoet. Hierna is beschreven aan welke voorwaarden je moet voldoen. Ook is beschreven wanneer het niet mogelijk is.

Vervroegd examen of een examen op een ander niveau

Wat je moet doen als je vervroegd examen wilt afleggen of op een ander niveau examen wilt doen:

1. je schrijft een motivatiebrief aan je eigen docent en mentor.
2. op basis van de resultaten na de eerste toetsweek heb je een bevorderbaar rapport.
3. toestemming ouders: je stelt een verklaring op en laat die door je ouders ondertekenen.
4. toestemming vakdocent (en sectie wanneer ook een sectiecollega erbij betrokken is).
5. vervolgens heb je een gesprek met je mentor en afdelingsleider. De afdelingsleider neemt op basis van bovenstaande het besluit.
6. de mentor zet documenten in magister en mailt de leerlingenadministratie en de afdelingsleider.
7. alleen als je een vwo-leerling bent, geldt dat je al in het voorvoorexamenjaar (4 vwo) een vak vervroegd mag afsluiten. Jouw resultaat blijft dan 2 jaar staan.

8. je gaat dan vanaf 1 december aan de slag en volgt het PTA van 2 cohorten, jouw docent bespreekt dit met jou.

No go's voor vervroegd examen

No go op basis van het niet nakomen van gemaakte afspraken:

Van leerlingen wordt verwacht dat zij gemaakte afspraken opvolgen. Als een leerling gemaakte afspraken niet nakomt- je houden aan de deadline en het maken van toetsen op het afgesproken moment- mag deze geen vervroegd examen doen. De vakdocent neemt, i.o.m. de afdelingsleider, dit besluit en meldt het aan de mentor, ouders en de leerlingenadministratie. De leerling gaat terug in het reguliere programma.

No go op basis van resultaten:

Er vindt eind januari en eind maart een meting plaats. Wanneer het resultaat onvoldoende is zal de vakdocent i.o.m. de afdelingsleider, besluiten dat de leerling niet kan deelnemen aan het eindexamen. De leerling gaat terug in het reguliere programma.

Een examen afleggen op een ander niveau

Als je als leerling voor een bepaald vak examen wilt doen op een ander niveau – een mavo leerling die een bepaald vak op havo-niveau wil afleggen of een havoleerling die een bepaald vak op vwo-niveau wil afleggen- geldt het volgende:

- je bespreekt met je docent het verzoek om examen te doen op een ander niveau.
- er wordt een 0-meting gedaan om te bepalen of de leerling voldoet aan het te behalen niveau.
- het akkoord van de docent is hiervoor nodig.
- vervolgens heb je een gesprek met je mentor en afdelingsleider. De afdelingsleider neemt op basis van bovenstaande het besluit.

Bij doubleren blijft het cijfer van het afgelegde examen staan.

Bezwaar bij een besluit met betrekking tot vervroegd examen of op een ander niveau examen

Als je het niet eens bent met het besluit van de afdelingsleider, dan kun je hiertegen bezwaar maken bij de examencommissie (examencommissie@berlagelyceum.eu). Hoe dat moet, is beschreven in het laatste hoofdstuk van dit reglement en in artikel 26 van het Esprit examenreglement.

Maatregelen: bezwaar-, beroep- en klachtenprocedure

Als je het niet eens bent met een bepaald besluit, kun je een klacht, bezwaar of beroep indienen. Op de website van Esprit staat dit beschreven in de klachtenregeling. Artikel 26, 27 en 28 van het examenreglement van Esprit hebben betrekking op deze klachtenregeling, zie bijlage voor een beschrijving van deze artikelen. Binnen Esprit heeft iedere school eigen procedures die je moet volgen. De schooleigen procedures staan hieronder beschreven.

Onregelmatigheden

Een onregelmatigheid is elke handeling die in strijd is met de geldende regels. Er is onder meer sprake van een onregelmatigheid wanneer:

- een surveillant constateert dat een leerling zich tijdens een schoolexamen niet aan de regels heeft gehouden;
- een docent constateert dat plagiaat is gepleegd door een leerling bij het PWS of een praktische opdracht;
- er sprake is van een ongeoorloofde absentie bij een schoolexamen.

Procedure bij onregelmatigheden

- De surveillant/docent laat de leerling op het moment dat de overtreding plaatsvindt weten dat deze regels heeft overtreden.
- De surveillant/docent stelt de examencommissie en/of afdelingsleider direct op de hoogte van de onregelmatigheid en neemt het werk in. De leerling dient het lokaal te verlaten.
- In geval van plagiaat deelt de docent zijn bevindingen met de examencommissie nadat de docent de leerling hierover heeft geïnformeerd en zijn bevindingen met de leerling heeft gedeeld.
- De afdelingsleider hoort in geval van onregelmatigheid de leerling en de betrokken docent.
- De afdelingsleider brengt verslag uit bij de examencommissie.
- De examencommissie adviseert de rector binnen vijf werkdagen over het door de rector te nemen voorgenomen besluit.
- De examencommissie communiceert binnen twee werkdagen het door de rector voorgenomen besluit met de leerling, de docent, de ouders, de afdelingsleider en de mentor.
- De leerling kan in bezwaar gaan tegen het door de rector voorgenomen besluit (zie bezwaarprocedure bladzijde 18).

Besluiten van de rector bij onregelmatigheden

De rector kan de volgende besluiten nemen:

- het toekennen van het cijfer 1.0 voor een toets van het schoolexamen, de rekentoets of het centraal examen;*
- het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer toetsen van het schoolexamen, de rekentoets of het centraal examen;
- het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen, de rekentoets of het centraal examen;
- het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in de door de rector aan te wijzen onderdelen.

*Wanneer een 1.0 is toegekend aan een schoolexamen, vanwege een onregelmatigheid of een ongeoorloofde absentie, kun je in staat worden gesteld deze te herstellen. Dit geboden herstel wordt aangemerkt als een ingezette herkansing. Dit betekent dus dat je niet een ander vak ook nog kunt herkansen.

Wanneer er een onregelmatigheid wordt geconstateerd bij een herkansing wordt er een melding gedaan bij de examencommissie. De examencommissie zal een advies uitbrengen aan de rector. De rector bepaalt welke sanctie wordt opgelegd. Daarbij kan ook het voorgenomen besluit zijn dat het cijfer 1.0 wordt toegekend met behoud van het eerder behaalde cijfer.

Je kunt binnen drie werkdagen tegen een voorgenomen besluit in bezwaar gaan bij de rector. De rector zal je dan uitnodigen voor een gesprek waarin je in de gelegenheid wordt gesteld je bezwaar toe te lichten.

De bezwaarprocedure die je moet volgen als je het niet eens bent met een voorgenomen besluit bij een onregelmatigheid.

- Je moet je bezwaar binnen drie werkdagen per mail richten aan de rector nadat een voorgenomen besluit aan jou en eventueel aan je ouders is gecommuniceerd.
- In je bezwaar maak je duidelijk waarom je het niet eens bent met het voorgenomen besluit.
- De rector hoort de leerling en ouders binnen drie werkdagen na ontvangst van het bezwaar.
- De rector communiceert binnen twee werkdagen het genomen besluit met de leerling, de docent, de ouders, de afdelingsleider, de examencommissie en de mentor.

Beroep tegen besluit rector

Je kunt binnen vijf werkdagen nadat de rector het besluit heeft genomen om een maatregel op te leggen in beroep gaan bij de commissie van beroep. Van de commissie van beroep mag de directeur geen deel uitmaken. Hoe dit moet staat beschreven in artikel 28 van het Esprit examenreglement. Dit beroep moet worden ingediend bij:

Commissie van beroep eindexamen Esprit Scholen p/a College van
Bestuur van Esprit - p/a Onderwijsstichting Esprit
Jan van Galenstraat 31, 1051 KM, Amsterdam.
Of per e-mail: secretariaat@cb.espritscholen.nl

Bijlage beschrijving artikelen bezwaar en beroep van Esprit

HOOFDSTUK 3 BEPALINGEN OVER BEZWAAR EN BEROEP

Als je ergens een klacht over hebt, kun je een klacht indienen. Op de website van Esprit is in de klachtenregeling beschreven waarover je kan klagen. Voor klachten die samenhangen met zaken rondom het examen zijn er naast de algemene klachtenregeling speciale procedures die je kunt volgen. In dit hoofdstuk leggen we uit hoe je bezwaar kunt maken of in beroep kunt gaan.

Het eerste artikel van dit hoofdstuk gaat over bezwaar maken wanneer je je benadeeld voelt ten aanzien van het schoolexamen. Wanneer je bijvoorbeeld minder punten hebt gekregen voor een opdracht uit het schoolexamen dan je had moeten krijgen, kun je bezwaar maken door een klacht in te dienen. In artikel 26 staan alle voorwaarden waar je aan moet voldoen om een bezwaar in te dienen.

Het tweede artikel van dit hoofdstuk gaat over bezwaar maken wanneer je bent uitgesloten van het centraal examen. Wanneer je wordt uitgesloten van het centraal examen is hier een geldige reden voor vanuit school. Deze kun je ook terugvinden in artikel 27. Waar je aan moet voldoen om bezwaar te maken staat ook in dit artikel.

Het laatste artikel van dit hoofdstuk gaat over onregelmatigheden en beroep, artikel 28. Wanneer je je schuldig hebt gemaakt aan enige onregelmatigheid kunnen er maatregelen opgelegd worden die beschreven staan in dit artikel. Daarnaast vind je in dit artikel hoe je daartegen in beroep kunt gaan.

ARTIKEL 26: WAT ALS EEN KANDIDAAT ZICH TIJDENS HET SCHOOLEXAMEN BENADEELD VOELT?

1. Wanneer een kandidaat zich ten aanzien van het schoolexamen benadeeld voelt, kan de kandidaat een schriftelijke klacht indienen bij de examencommissie. Deze klacht moet ondertekend worden binnen drie dagen na bekendmaking van het besluit waardoor de kandidaat zich benadeeld voelt. Het kan bijvoorbeeld gaan om het besluit dat een kandidaat een schoolexamen niet mag inhalen of herkansen. Als het gaat om het besluit om een bepaald cijfer toe te kennen voor een schoolexamen, dan moet de kandidaat de klacht binnen drie dagen na inzage van het schoolexamen indienen.
2. De directeur van de school hoort eerst de examencommissie en de kandidaat en neemt daarna een beslissing. Deze beslissing bindt een ieder op school.
3. De directeur van de school deelt de beslissing schriftelijk en met redenen aan de kandidaat mee binnen een redelijke termijn, zo mogelijk binnen drie dagen.
4. In onvoorziene gevallen geldt de beslissing van de directeur.

ARTIKEL 27: AFWIJZING VERZOEK TOELATING OFTEWEL UITSLUITEN VAN HET CENTRAAL EXAMEN EN BEZWAAR

Het komt weleens voor dat leerlingen worden uitgesloten van het centraal examen. Dat mag niet zomaar. In lid 1 wordt beschreven wanneer dit mag, in lid 2 wat een kandidaat kan doen als de kandidaat het niet eens is met het besluit om niet toegelaten te worden en in lid 3 wat het schoolbestuur moet doen als de kandidaat een klacht heeft ingediend.

1. Een school kan een leerling terugtrekken en/of uitsluiten van het centraal examen in de volgende gevallen:
 - als de kandidaat duidelijk aangeeft dat de kandidaat dat zelf wil (en met toestemming van ouders als de kandidaat jonger is dan 18 jaar);
 - als de kandidaat het PTA nog niet volledig heeft afgerond en het niet mogelijk is dat PTA op korte termijn in te halen;
 - bij een 'onregelmatigheid' zoals: plagiaat, spieken, afwezigheid zonder geldige reden bij schoolexamen en/of centraal examen, niet voldoen aan een deadline voor het profielwerkstuk of sectorwerkstuk zonder geldige reden of spijbelen.
2. Als een kandidaat die uitgesloten wordt van het centraal examen het niet eens is met deze beslissing dan kan de kandidaat bezwaar maken:

- De kandidaat dient een ondertekende schriftelijke klacht in bij het College van Bestuur (schoolbestuur) van Esprit.
 - Het bezwaar wordt verstuurd binnen 3 dagen na ontvangst van het besluit van de directeur om de kandidaat uit te sluiten van het centraal examen.
 - De kandidaat stuurt de schriftelijke klacht naar:
 - College van Bestuur van Esprit.
 - Per adres: Esprit Scholen- Jan van Galenstraat 31, 1051 KM, Amsterdam.
 - En ook per e-mail: secretariaat@cb.espritscholen.nl
3. Het College van Bestuur (schoolbestuur) neemt, nadat ze de kandidaat over deze klacht heeft gehoord, een beslissing. Deze beslissing wordt vervolgens binnen een redelijke termijn aan de kandidaat en als de kandidaat minderjarig is ook aan de ouders medegedeeld.
 4. Als de kandidaat zich schuldig heeft gemaakt aan een onregelmatigheid, geldt dat de kandidaat beroep in kan stellen zoals staat beschreven in artikel 28 van dit reglement.

ARTIKEL 28: MAATREGELEN BIJ ONREGELMATIGHEDEN EN BEROEP

1. Bij een 'onregelmatigheid' zoals plagiaat, spieken, afwezigheid zonder geldige reden bij schoolexamen en/of centraal examen, niet voldoen aan een deadline voor het profielwerkstuk zonder geldige reden of spijbelen kunnen er verschillende maatregelen worden opgelegd.
2. De directeur kan de volgende maatregelen nemen:
 - a. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen;
 - b. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer toetsen van het schoolexamen of het centraal examen;
 - c. het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het al afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen; of
 - d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst alleen kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de rector of directeur aan te wijzen onderdelen.

28.2 lid 2 De maatregelen, bedoeld in het eerste lid, kunnen afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid afzonderlijk of in combinatie met elkaar genomen worden.

28.2 lid 3 Indien een hernieuwd examen als bedoeld in het eerste lid, onderdeel d, betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen legt de examenkandidaat dat examen af in een volgend tijdvak van het centraal examen.
3.
 - a. Voordat de directeur een besluit neemt over een maatregel als bedoeld in dit artikel, worden de kandidaat en, indien de kandidaat minderjarig is, diens ouders/verzorgers in de gelegenheid gesteld te worden gehoord. De kandidaat en ouders/verzorgers kunnen zich tijdens dit gesprek laten bijstaan door een derde. Als de kandidaat meerderjarig is, stemt de directeur met de kandidaat af of het gewenst is dat de ouders bij het gesprek aanwezig zijn.
 - b. De directeur voert het hoorgesprek zelf of laat dit doen door een lid van de schoolleiding. Als de directeur het gesprek door een lid van de schoolleiding laat voeren dan maakt deze van het hoorgesprek een schriftelijk verslag en stuurt dit aan de personen die bij het gesprek aanwezig waren, en aan de directeur.
 - c. De directeur neemt het besluit met inachtneming van de zienswijze van de kandidaat en, indien van toepassing, diens ouders/verzorgers.
 - d. De directeur stuurt het schriftelijke en gemotiveerde besluit aan de kandidaat en een afschrift daarvan aan de inspectie en, als de kandidaat minderjarig is, aan de ouders/verzorgers.
4. Als de kandidaat het niet eens is met het besluit dan kan de kandidaat hiertegen in beroep gaan. Dit kan de kandidaat doen bij de Commissie van Beroep voor de Eindexamens (CvBE) van Esprit Scholen. De kandidaat moet de volgende stappen zetten:
 - de kandidaat stelt binnen 5 dagen nadat het besluit aan de kandidaat bekend is gemaakt, een brief op met daarin de redenen waarom de kandidaat het besluit onterecht vindt;
 - de kandidaat stuurt de brief (het beroepschrift) naar het adres van CvBE: Commissie van Beroep voor de eindexamens van Esprit Scholen,

p/a College van Bestuur Esprit. p/a Esprit Scholen - Jan van Galenstraat 31, 1051 KM
Amsterdam.

E-mailadres: secretariaat@cb.espritscholen.nl

5. Na ontvangst van het beroepschrift, stelt de CvBE een onderzoek in. Onderdeel van dit onderzoek is dat de CvBE partijen hoort. De CvBE doet binnen twee en uiterlijk vier weken uitspraak. De CvBE stuurt de uitspraak aan de kandidaat (en als de kandidaat minderjarig is ook aan de ouders), aan de directeur.