



1

Examencommissie



Werkwijze examencommissie Berlage Lyceum

In dit document worden taken en werkwijze van de examencommissie van het Berlage Lyceum beschreven. Samen met het Examenreglement en Toetsbeleid vormt dit document de basis om de inhoud en uitvoering van toetsing en examinering te borgen in de organisatie van het Berlage Lyceum.

Samenstelling

De examencommissie bestaat uit vier docenten, die uit verschillende vakgroepen komen en een afdelingsleider. De laatste is voorzitter van de commissie.

Taken

1. het bevorderen en borgen van de kwaliteit van het schoolexamen, zowel inhoudelijk als procesmatig
 - sluiten processen en inhoud in voldoende mate aan bij de visie van de school op toetsing en examinering
 - wordt het afsluitende karakter van het schoolexamen gewaarborgd.
2. het jaarlijks opmaken van de balans over de kwaliteitsborging en hiervan (schriftelijk) verslag doen aan de schoolleiding
3. het adviseren van de schoolleiding over hoe de kwaliteit van schoolexaminering versterkt kan worden op basis van een evaluatie van het volledige examineringsproces (inrichting en uitvoering).
4. het behandelen van casussen die worden ingebracht als onregelmatigheden bij een (school-) examen en deze casussen bestempelen als ontvankelijk of niet ontvankelijk. Deze casussen worden door zowel docenten als leerlingen ingebracht. Tegen het niet ontvankelijk verklaren van een bezwaar kan beroep worden aangetekend bij de rector.
5. Docenten informeren over diverse casussen, gevolgen en uitkomsten, met als doel dat docenten meer betrokken zijn en de gevolgen en maatregelen beter begrijpen.

Ad 1.

Belangrijke kwaliteitseisen zijn:

- Validiteit: meet de toets wat hij moet meten en is de moeilijkheidsgraad in overeenstemming met het niveau van de opleiding/het programmaonderdeel?
- Betrouwbaarheid: is er geen sprake van toeval bij het bepalen van de toetsresultaten?
- Objectiviteit: de vragen (en dus ook antwoorden) zijn eenduidig (en niet multi-interpretabel).
- Effectiviteit en efficiëntie: geeft de toets de leerling en de docent inzicht in de mate van beheersing van de kennis en vaardigheden (de leerdoelen) en staat de tijd die het maken en afnemen van de toets kost hiermee in verhouding?
- Transparantie: het is voor alle betrokkenen duidelijk met welk doel er getoetst wordt, op welke wijze er getoetst wordt, op welke manier er bij de afname rekening wordt gehouden met leerlingen met een ondersteuningsbehoefte, of en welke herkansingsmogelijkheden er zijn en hoe de prestaties gescoord en genormeerd worden.

De examencommissie controleert SE toetsen op bovenstaande criteria. Daarbij is ze begonnen bij de kernvakken.

De leden van de commissie hebben een cursus gevolgd met de volgende inhoud:

- Vertalen van eindkwalificaties naar leerdoelen en opbrengsten

- Vertalen van beoogde leerdoelen naar passende toetsing die valide, betrouwbaar, transparant is en van het juiste niveau
- Verantwoorden van de kwaliteit van toetsing
- Het kunnen analyseren en evalueren van een toets na afname
- Kennis van eisen aan totstandkoming PTA's en eindtermen

De commissie zal in de gesprekken met de secties aanbevelingen doen om tot verbetering te komen. De Esprit Academie heeft hiervoor een buitengewoon geschikte opleiding.

Ad 2.

Begin juni stelt de commissie een verslag op van haar bevindingen. Hierin wordt de kwaliteit van de toetsen beschreven met een kwantitatieve paragraaf (hoeveel toetsen gecontroleerd, hoeveel in orde e.d.) en een kwalitatieve paragraaf (bij welke secties en op welke gebieden moet de kwaliteit verhoogd worden). Dit verslag stuurt zij aan de schoolleiding.

Ad 3.

In datzelfde verslag doet de commissie aanbevelingen om tot verbetering van de geconstateerde hiaten te komen, voor zover deze acties al niet in gang zijn gezet in gesprekken met de secties zoals beschreven onder Ad 1. Te denken valt bijvoorbeeld aan schoolbreed of sectiebreed scholing op het gebied van toetsing.

Ad 4.

Klachten over onregelmatigheden worden schriftelijk (of per mail) gericht tot de examensecretaris. Deze legt de casus voor aan de commissie, indien mogelijk in een fysieke of online vergadering. Indien dit niet mogelijk is kunnen inzichten per mail worden verzameld, waarna de examencommissie een besluit neemt.

Ad 5.

Docenten worden door de toets-/examencommissie voor de toetsweken geïnformeerd over hoe te surveilleren en te handelen bij ongeregelheden. Na de toetsweek wordt geëvalueerd wat nog niet goed verlopen is en wordt deze casus anoniem veralgemeniseerd besproken voor de volgende toetsweek.

Werkwijze examencommissie

1. De examencommissie bestaat uit vijf leden. De voorzitter is een lid van de schoolleiding, de overige leden zijn docenten die gezamenlijk alle afdelingen van de school vertegenwoordigen.
2. De voltallige examencommissie vergadert minimaal 3 keer per jaar. De examencommissie vergadert voorts tussentijds wanneer de examencommissie dat nodig acht.
3. De examencommissie kan in kleinere samenstelling in voorkomende gevallen bij elkaar komen, waarbij in ieder geval de voorzitter en/of secretaris aanwezig is/zijn. Verslagen van deze bijeenkomsten worden de eerstvolgende bijeenkomst van de voltallige examencommissie geagendeerd.
4. De agenda voor de vergadering wordt ten minste zeven werkdagen voor de vergadering toegezonden door de secretaris van de examencommissie aan de leden van de examencommissie. Ten aanzien van elk agendapunt wordt zoveel mogelijk schriftelijke uitleg verschaft en worden relevante stukken bijgevoegd.
5. In het najaar vindt telkens de vergadering plaats waarin het jaarverslag van de examencommissie van het afgelopen diplomajaar wordt besproken en vastgesteld.
6. In het voorjaar vindt telkens de vergadering plaats waarin het jaarplan van de examencommissie voor het komende schooljaar wordt besproken en vastgesteld.

Bronnen

Bax, A., & Berkel, v. H. (2006). *Toetsen in het hoger onderwijs*. Houten: Bohn Stafleu van Loghum.

Bootsma, G., Nijs, W. d., & Spijkerboer, L. (2007). *Determinatie en toetsen*. Utrecht: APS