

# Telefoonbeleid

November 2024

## Inleiding

Naar aanleiding van het dringende advies van de overheid om per 1 januari 2025 mobiele telefoons niet meer toe te staan in de les, is een werkgroep bestaande uit 5 docenten aan de slag gegaan om te onderzoeken welk scenario het beste past op het Berlage Lyceum. Het advies van deze werkgroep was om te kiezen voor 'thuis of in de kluis'. Dit advies is overgenomen in het telefoonbeleid.

## Achtergrond

De laatste jaren laat steeds meer wetenschappelijk onderzoek zien dat smartphonegebruik afleidt, wat zorgt voor minder concentratie en focus. Dit heeft een negatief effect op de leerprestaties van onze leerlingen.

Hiernaast speelt de smartphone, en het gebruik hiervan op sociale media, een rol in de sociale veiligheid en omgangsvormen op school. Bij afwezigheid van de smartphone zullen de sociale interacties op school toenemen, en er meer echt contact worden gelegd tussen onze leerlingen.

De verwachting is dat de afwezigheid van de smartphone gedurende de schooldag een positief effect gaat hebben op de leerprestaties, de sociale veiligheid en het algemene welzijn van onze leerlingen.

## Thuis of in de kluis

De eerste optie die een leerling vanzelfsprekend heeft is om geen telefoon mee naar school te nemen. Als een leerling ervoor kiest om de telefoon mee naar school te nemen, dan legt hij/zij deze direct na aankomst op school in de kluis. Hier blijft de telefoon gedurende de hele schooldag, inclusief pauzes en tussenuren. Na de laatste les, en direct voor de leerling naar huis gaat, neemt de leerling de telefoon uit de kluis. De leerling stopt de telefoon direct in de tas.

De telefoon is dus gedurende de hele schooldag in de kluis.

Als een leerling de eerste uren van de dag LO heeft, dan neemt de leerling de telefoon mee naar de LO les, en bij aankomst op school stopt de leerling de telefoon in de kluis. Als de laatste uren van de lesdag LO lessen zijn, dan mag de leerling de telefoon bij vertrek naar LO uit de kluis in de tas stoppen. Als de LO lessen gedurende de dag vallen, dan blijft de telefoon in de kluis.

Hierbij is het belangrijk dat personeelsleden het goede voorbeeld geven. Om deze reden zijn ook voor personeelsleden de onderwijsruimten (lokalen, gangen en aula) smartphone-vrij. Met het oog op de veiligheid is het belangrijk dat personeelsleden in een noodgeval snel hulp kunnen inschakelen. Om deze reden zullen personeelsleden hun smartphone wel bij zich dragen, maar in de onderwijsruimten alleen gebruiken voor noodgevallen. Registratie

van absente leerlingen wordt op de laptop gedaan, en niet op de telefoon. Voor het inloggen in het Google account is het met enige regelmaat nodig om authentication code in te voeren. Voor het genereren van deze code blijft de smartphone noodzakelijk. Het uitgangspunt is om dit buiten de les te doen.

Een overzicht van het beleid:

	Smartphonevrij	Niet smartphonevrij	Gebruik toegestaan
Leerlingen	Van start eerste les tot einde laatste les	Van binnenkomst school tot start eerste les  Van smartphone pakken tot verlaten school.	Op verzoek bij medische indicatie
Medewerkers	Lokaal, gangen, aula en publieke ruimten met leerlingen	LO	Medewerkersruimte  Noodgevallen

Ook voor excursies buiten het schoolgebouw geldt dat smartphones afwezig zijn.

## Informatievoorziening

Onze leerlingen zijn gewend om roosterwijzigingen op hun telefoon te zien. Na het ingaan van het telefoonbeleid zullen we dit op een andere manier moeten opvangen. Dit zal gebeuren met schermen waarop roosterwijzigingen te zien zijn. Hiernaast kunnen leerlingen op een ander device hun rooster raadplegen.

### Schermen in school

Op schermen in school zullen roosterwijzigingen van die dag te zien zijn. Deze schermen werken met software die een automatische koppeling heeft met Zermelo. Hierdoor verschijnt er automatisch een bericht op het scherm als een les is veranderd, en is het voor de roostermaker geen extra handeling. Per locatie zullen op minimaal 2 plaatsen schermen komen die de roosterwijzigingen van die dag laten zien.

### Een ander device

De leerlingen kunnen hun actuele rooster en cijfers altijd inzien op een ander device dan de telefoon, zoals een iPad, Chromebook of laptop. In schooljaar 2024 - 2025 hebben alle leerlingen in de brugklas een iPad gekocht. Ook in komende jaren zullen de leerlingen in de brugklas een device aanschaffen via school.

Deze devices maken gebruik van de WiFi van school. Hierop kunnen wij een selectieve blokkade zetten op bijvoorbeeld spelletjes of sociale media. Dit doen wij op dit moment al voor sociale media. Op dit moment weten leerlingen dit nog vaak te omzeilen door gebruik te maken van een hotspot op hun telefoon. De verwachting is dat als de telefoon na ingaan van het beleid in de kluis ligt, dit niet meer mogelijk zal zijn.

## Werken met papieren agenda

In de eerste klas leren de leerlingen werken met een papieren agenda. In schooljaar 2024-2025 wordt onderzocht of het wenselijk is om dit door te trekken naar klas 2.

## Behoeftte van leerlingen

Leerlingen die in de pauze veel met de telefoon bezig zijn, kunnen na het ingaan van het nieuwe beleid tegen dingen aanlopen. In de mentorlessen die zijn gegeven over dit onderwerp is dit aan bod gekomen. Dit wordt geïnventariseerd, en teruggekoppeld via de mentoren. De leerlingenraad wordt betrokken bij het inventariseren van de wensen van leerlingen, en bij het bedenken en beheren van oplossingen hiervoor.

## Medische uitzondering

Als een leerling om medische redenen de telefoon bij zich moet houden, dan kan een uitzondering worden gemaakt op het telefoonbeleid. Hiervoor is een verklaring van een arts noodzakelijk.

## Handhaving van het beleid

Het handhaven van het telefoonbeleid is een taak van alle medewerkers van het Berlage Lyceum. In de les ligt deze taak bij de betreffende vakdocent. In de algemene ruimtes zoals de gangen en de aula ligt deze taak bij alle medewerkers, ongeacht of de medewerker op dat moment een surveillance taak vervult of niet. Als het aanspreken van een leerling die zich niet aan het telefoonbeleid houdt stroef verloopt, is het van groot belang dat vasthoudendheid wordt getoond. Als gewenst kan een medewerker een collega vragen om te assisteren in het uitvoeren van het beleid.

## Telefoon in de algemene ruimte

Als een medewerker op de gang of in de aula een telefoon ziet bij een leerling, dan spreekt de medewerker deze leerling aan. Hierbij wordt uitgelegd dat het niet meer is toegestaan dat de leerling een telefoon bij zich heeft, en dat deze nu moet worden ingeleverd bij de receptie. De medewerker loopt met de leerling mee naar de receptie, waar de leerling zelf de telefoon inlevert. Mocht er niemand aanwezig zijn bij de receptie, dan zoekt de medewerker de administratie op. Mocht daar ook niemand aanwezig zijn, dan gaan ze door naar een afdelingsleider. De telefoon wordt in een envelop gedaan, en de leerling schrijft zijn/haar naam erop. Vervolgens wordt de telefoon opgeborgen in een kluis of la, met een slot erop. De medewerker van de receptie registreert in Magister MK (mobiel in de klas) bij het lesuur voorafgaand aan het innemen van de telefoon.

## Telefoon in de klas

Ziet een medewerker in de les een telefoon van de leerling, dan spreekt de medewerker de leerling hierop aan. Hierbij wordt uitgelegd dat het niet meer is toegestaan dat de leerling

een telefoon bij zich heeft, en dat deze nu moet worden ingeleverd bij de receptie. De leerling krijgt een envelop van de medewerker, en de leerling stopt de telefoon daarin, en schrijft zijn/haar naam erop. De docent levert de envelop in de eerstvolgende pauze in bij de receptie. De medewerker van de receptie registreert in Magister MK (mobiel in de klas) in het lesuur dat de telefoon is ingeleverd.

### Ophalen ingeleverde telefoons

De leerling kan een ingeleverde telefoon diezelfde dag ophalen. Dit kan van 16.30 tot 17.00 bij de receptie. Als een telefoon niet is opgehaald in dit tijdslot dan kan de leerling het de volgende dag ophalen op een willekeurig tijdstip.

### Aansprakelijkheid bij schade

De ingeleverde telefoons worden met zorg bewaard. Bij eventuele schade is de school niet aansprakelijk.

### Meerdere keren telefoon inleveren

Als een leerling voor de tweede keer de telefoon komt ophalen, dan wordt dit opgemerkt door de collega van de receptie. Naast het innemen van de telefoon stuurt de medewerker een (standaard)mail naar de ouders van de leerling.

Vanaf de derde keer dat de leerling de telefoon heeft moeten inleveren, kan de leerling zelf de telefoon niet meer ophalen, maar zal één van de ouders dit moeten doen. Op het moment dat de medewerker van de receptie de telefoon inneemt, en opmerkt dat het de derde keer (of nog meer) is, stuurt de medewerker een (standaard)mail naar de ouders, met de mentor en betreffende AL in de CC.

### Tijdpad en implementatie

Het beleid is ingevoerd op 1 januari 2025. De implementatie van een breed gedragen beleid kan niet zonder een groep docenten die input levert en meedenkt over hoe om te gaan met situaties die gaan ontstaan bij de invoering van het beleid. Deze groep docenten zal ook na invoering van het beleid betrokken blijven als klankbordgroep om te monitoren waar we tegenaan lopen.